

◆職員措置請求書の記載の仕方

石巻市職員措置請求書

石巻市長（又は〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

◎次の事項について、具体的に記載してください。

- ・いつ、誰による、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」があるか
- ・その「財務会計上の行為又は怠る事実」が違法又は不当である理由
- ・その結果、市がどのような損害をこうむるか
- ・誰がどのような措置を講じることを求めるか
- ・財務会計上の行為から1年経過後に請求する場合は、その正当な理由

2 請求者

住 所

氏 名 （ 自 署 ）

地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

石巻市監査委員 殿

備考1) 氏名は自署（視覚障害者の方が、公職選挙法施行令別表第一に定める点字で自己の氏名を記載することを含みます。）してください。

備考2) 押印は不要です。

備考3) 縦書きでも差し支えありません。