

# 住民票の写し等交付請求書（郵便用）

石巻市長殿

令和 年 月 日

請求をする人	住所		
	フリガナ	昼間連絡のとれる電話番号	
	氏名	TEL — — <small>氏名は自署してください。</small>	
請求をする人と必要な人との関係 (具体的に記入してください。)		例) 本人、母、長男〇〇の長女	
どなたの住民票が必要ですか	必要な番号に○をつけ、住所、氏名、生年月日、通数を記入してください。		
	1 世帯全員の住民票の写し 世帯主の氏名〔 〕 住所〔 〕※請求者と違う場合記入 生年月日〔 明・大・昭・平・令 年 月 日生〕	通	
	2 世帯一部の住民票の写し(除票・改製原) 必要な方の氏名〔 〕 住所〔 〕※請求者と違う場合記入 生年月日〔 明・大・昭・平・令 年 月 日生〕	通	
	本籍・続柄の記載は通常省略されます。該当する番号に○をつけてください。		
	1 続柄だけ必要    2 本籍だけ必要    3 どちらも必要    4 どちらも省略		
	住民票に以前の住所の記載が必要な場合、その住所を記入してください。 〔 〕		
使いみち	何にお使いですか？ 例) 運転免許証の更新、廃車手続き など 〔 〕		
送付先	送付先が請求者住所と異なる場合にはその理由と送付先住所を記入してください 【個人番号・住民票コード表記の場合は住民登録地に限りません。】 理由〔 〕 住所〔 〕		
交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。			

## この用紙による請求方法

下記の①～④を同封して郵送してください。

- ① 【住民票の写し等交付請求書】
- ② 【身分証明書】 現住所が記載されたマイナンバーカードや運転免許証等の写し
- ③ 【返信用封筒】 切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。
- ④ 【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。

※本人・同一世帯以外の第三者からの請求は委任状や関係資料等を同封してください。

※送付先が請求者住所と異なる場合の特別な理由：例) 単身赴任、施設入所など

送付先が確認できる資料：アパートの契約書の写し(請求者名義で居所が記載されたもの)や  
公共料金明細書など