戸籍謄抄本等交付請求書（法人用）

石 巻 市 長 殿　　令和　　年　　月　　日

請求者	①法　人　名 （支店等の場合は支店名も記入） ②所　在　地 ③代表者氏名 （支店等の場合は支店長名も記入）			印
	返送先	所 在 地		
		担 当 部 署		
		電 話 番 号		
		担当者	氏　名	印 （スタンプ式不可）

必要な方	本　籍	石巻市	
	筆頭者 氏　名	（亡くなっても変わりません）	明・大・昭・平 年　月　日生
	フリガナ 氏　名		明・大・昭・平・令 年　月　日生

必要な証明	必要なものにチェック☑を入れ、〇を付けてください。 ※本籍・筆頭者が異なる場合は交付することができません。			手数料(石巻市)
	□	戸籍（ 全部事項証明 ・ 一部事項証明 ）	通	1通 450円
	□	除籍（ 謄本 ・ 抄本 ）	通	1通 750円
	□	改製原戸籍（ 謄本 ・ 抄本 ）	通	1通 750円
	□	戸籍の附票（ 全部 ・ 一部 ）	通	1通 300円
	その他	具体的に必要な証明内容を記入してください		通

請求の理由	（理由を具体的に記載してください。）

交付手数料（定額小為替）＿＿＿＿＿円・返信用切手＿＿＿＿＿円を同封します。

この用紙による請求方法

下記の①～⑥を同封して郵送してください。

①**【戸籍謄抄本等交付請求書】**
②**【法人の代表者及び所在地が確認できる書類】**
③**【本人確認書類】**運転免許証等の写真付きの証明書の写し
④**【疎明資料等】**
⑤**【返信用封筒】**切手を貼り、請求者の所在地と氏名をはっきり記入してください。
⑥**【交付手数料】**郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。