土　地　･　家　屋　縦　覧　申　請　書　（整理票）　　　　　　　　Ｎｏ

＊　太線の中だけを記入してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 　窓口に来た人（申請者）　 | 住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 所有者の方とのご関係 |
| 氏　名 | □本人・　□配偶者・　□相続人□納税管理人・　□同居の親族□物件の共有者□その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 生年月日（明・大・昭・平 　 年 月 日） |

＊　窓口に来た人が代理のときは，委任状が必要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資産の所有者＊窓口に来た人と同じ場合は記入の必要はありません | 住　所　　　 |  | 縦覧項目○で囲んでください |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 土　地 | 家　屋 |
| 氏　名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 委任状の有無 | 有　・　無 |
| 対　　　　応 | 窓　口・郵　送 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 縦覧できる者の確認及び処理者印 | 　　 |  |
| □免許証　　　□年金手帳　　□納税通知書□健康保険証　□その他（　　　　）名刺だけでは不可 |  |

|  |
| --- |
| 土地・家屋縦覧整理票　（内部処理欄） |
| 資　産　の　内　訳 | 　所 有 者 番 号　 | 備　　　　　　　　　　考 |
| 土　　地　・　家　　屋 |  |  |
| 土　　地　・　家　　屋 |  |  |
| 土　　地　・　家　　屋 |  |  |
| 土　　地　・　家　　屋 |  |  |
| 土　　地　・　家　　屋 |  |  |

＊　法人（会社）の場合で，社員の方が縦覧されるときは，代表者の委任状が必要です。