

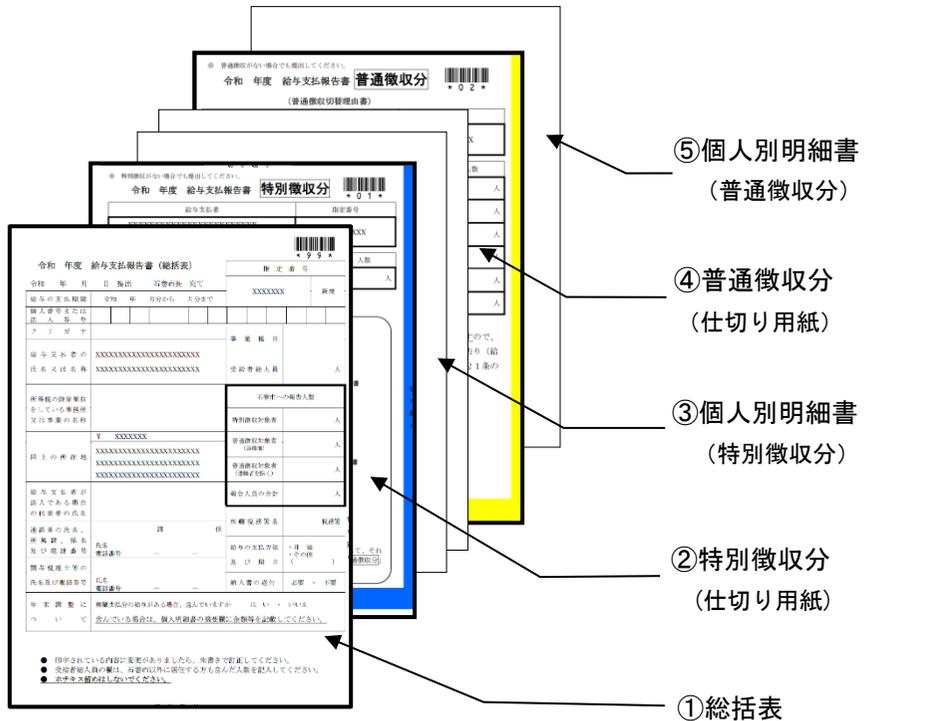
※ 特別徴収がない場合でも、合計人数に0人と記入の上、提出してください。



# 令和7年度 給与支払報告書 特別徴収分

給与支払者	指定番号
	人数
合 計（この欄と1枚目の総括表の特別徴収対象者欄の人数が一致します）	人

## 給与支払報告書の提出のしかた



給与支払報告書（個人別明細書）を特別徴収分と普通徴収分に区分して、それぞれの1枚目の上に、仕切り用紙である「給与支払報告書特別徴収分」、「給与支払報告書普通徴収分」を添付して提出してください。

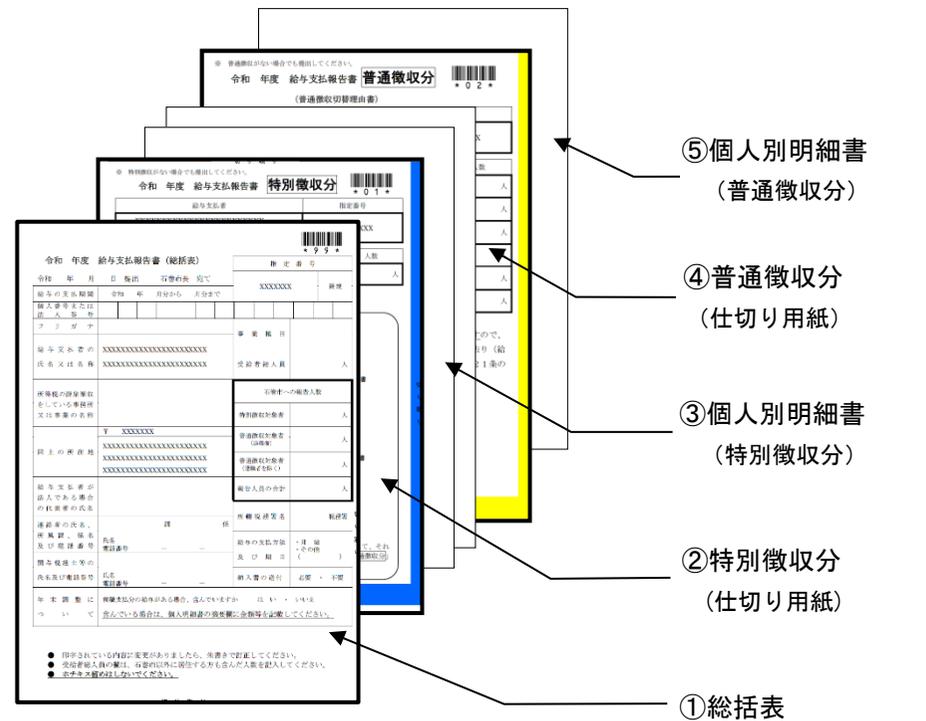
※ 特別徴収がない場合でも、合計人数に0人と記入の上、提出してください。



# 令和7年度 給与支払報告書 普通徴収分

給与支払者	指定番号
	人数
合 計（この欄と1枚目の総括表の特別徴収対象者欄の人数が一致します）	人

## 給与支払報告書の提出のしかた



給与支払報告書（個人別明細書）を特別徴収分と普通徴収分に区分して、それぞれの1枚目の上に、仕切り用紙である「給与支払報告書特別徴収分」、「給与支払報告書普通徴収分」を添付して提出してください。