

課税・非課税・納税証明書交付申請書 (郵送用)

(所得の証明が必要な方は、市県民税課税・非課税証明書を申請してください。)

申請する人	住所	令和 年 月 日 屋間連絡のとれる電話番号 TEL ()	
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏名	明・大 年 月 日 昭・平	
が必要な証明	現住所	屋間連絡のとれる電話番号	
	旧住所 (1月1日現在)	石巻市 TEL ()	
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏名	法人代表者 明・大 年 月 日 昭・平	
必要の証明が	必要とする証明の番号を"○"で囲み、年度及び通数を記入してください。		
	1. 市県民税課税・非課税証明書	平成・令和 年度 (平成・令和 年中所得分)	@300 × 通
	2. 納税証明書(市県民税)	平成・令和 年度	@300 × 通
	3. 納税証明書(法人市民税)	平成・令和 年 月～平成・令和 年 月分	@300 × 通
	4. 納税証明書(固定資産税)	平成・令和 年度	@300 × 通
	5. 軽自動車税納税証明書(一般用)	平成・令和 年度 車両番号 宮城()	@300 × 通
6. 軽自動車税納税証明書(車検用)	平成・令和 年度 車両番号 宮城()	無料 × 1 通	
なりお使	使用目的の番号を"○"で囲み、具体的に記入してください。		
	1. 児童手当・児童扶養手当	2. 年金申請	3. 融資
	4. 医療費受給(子ども医療、特定疾患医療等)	5. 公営住宅	6. 学校提出
	7. 保育所・幼稚園提出	8. 職場提出(扶養申請等)	
	9. 軽自動車車検用(継続検査・名義変更・廃車等)	←車検証の写しを必ず添付してください	
	10. その他 ()		
	交付手数料(定額小為替) 円・返信用切手 円を同封します。		

※同じ住所の親族の方でも、別世帯の方や市外の場合は委任状が必要です。
※申請者が石巻市に住民登録がある方で同一世帯の親族が申請される場合、委任状は不要です。

◎必要書類

下記の①～④(場合により⑤も必要です)を同封して郵送してください。

- ①【課税・非課税・納税証明書交付申請書(郵送用)】
- ②【返信用封筒】 送付先の住所・宛名を記入のうえ、切手を貼付してください。
- ③【交付手数料】 1通300円となりますので、必要通数分の定額小為替を同封してください。
※「定額小為替」は郵便局で購入して下さい(購入手数料がかかります)。
※定額小為替には記入不要です。
- ④【申請する方の身分証明書(写)】 運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等
- ⑤【委任状】 右記を参照ください。

- 注1 上記のほか、身分や権利確認のため、別途確認できる書類を求める場合があります。
(例1) 転出者の方で転出後に住所氏名の変更があった方は、変更したことが確認できる住民票や戸籍謄本などのコピー
(例2) 法定代理人の方などによる申請の場合は、法定代理人等であることが確認できる書類のコピー
- 注2 納税証明書を申請の場合で2週間以内に納税した方は、領収証書または通帳等のコピーを同封してください。
- 注3 市県民税課税・非課税証明書は発行希望年度の1月1日現在、石巻市に住民登録している方が申請できます。
(例)：令和4年度証明書＝令和4年1月1日、令和3年度証明書＝令和3年1月1日に住民登録のある方。
- 注4 市県民税課税・非課税証明書は「年度」と「年中」の違いにご注意ください。
(例)：令和4年度証明書[令和3年中(令和3年1月1日～令和3年12月31日)の所得等を証明]
令和3年度証明書[令和2年中(令和2年1月1日～令和2年12月31日)の所得等を証明]
- 注5 法人の証明を申請する場合は、代表者印を押印のうえ下記身分証明書(写)を同封してください。
代表者本人が申請する場合：代表者の身分証明書(上記④)
従業員が申請する場合：従業員の身分証明書(上記④)及び従業員であることを証明する書類(健康保険証・社員証等)

◎申請先

〒986-8501
石巻市穀町14-1 (専用郵便番号のため住所省略可)
石巻市役所総務部市民税課 証明担当 TEL0225-95-1111 内線3102