

電子データ（PDF）による
交付を開始しました。

金入り設計書の情報提供について

金入り設計書については、行政資料等複写申込制度^{*}により情報提供を行っています。
ご希望の方は、下記により情報公開コーナーへお申し込みください。

※ **行政資料等複写申込制度**とは、情報公開コーナー（本庁舎4階）において、行政資料等の文書の写しを交付する制度（有料）で、既に公表している文書や公表することに支障がない文書の写しを請求できるものです。開示請求制度と比較し、短期間で文書の写しをお渡しすることができます。

【ご注意】

平成29年3月31日以前に作成したもの又は不開示情報を含むものなど、場合によっては、その他の手続（開示請求制度等）による場合がありますので、ご了承ください。

1 対象となる設計書の範囲

工事（土木・建築）又は工事に伴う調査、設計、測量業務

*平成29年4月1日以降に作成したものに限りです。

*契約締結後10日後から提供可能となります。

2 対象となる設計書の内容

- (1) 実施設計書表紙
- (2) 工事概要書
- (3) 内訳表
- (4) 明細表
- (5) 単価表又は代価表

3 複写料金

- (1) 写しの交付：白黒10円/枚、カラー50円/枚 *閲覧は無料です。
- (2) 電子データ（PDF）：無料 *原則として電子メールにより提供します。

4 申込方法

Step 1 **事前相談** *直接情報公開コーナーにてご相談されても構いません。

- ・あらかじめ提供を希望する工事名や業務名を特定した上で、情報公開コーナー（電話0225-95-1111 内線4783）へ情報提供の可否、申込方法、複写料金等をご確認ください。
- ・その他の手続（開示請求制度等）による情報提供となることがありますので、事前に相談されることをお勧めいたします。

Step 2 **直接窓口へお越しになれる方**

- ・窓口において行政資料等複写申込書を用意しておりますので、情報公開コーナーへお越しください。
- ・行政資料等複写申込書は、石巻市ホームページにおいてダウンロードもできますので、事前に必要事項を記載し、持参されますと手続がスムーズです。

電子メールによる申込み及び写しの交付を希望される方

- ・行政資料等複写申込書（別紙記載例参照）を下記のメールアドレスに送信し、提出してください。

【メールアドレス】

情報公開コーナー（秘書広報課） E-mail : ispubinfo@city.ishinomaki.lg.jp

【ご注意】

- ・担当課によっては、電子データでの提供ができない場合があります。
- ・提供する電子データは、設計書の原本とは文字、表のサイズ等が異なる場合があります。

郵送による申込み及び写しの交付を希望される方

- ・行政資料等複写申込書（別紙記載例参照）を下記の宛先に郵送し、提出してください。

【宛先】

〒986-8501 宮城県石巻市穀町1 4 番 1 号
石巻市情報公開コーナー 宛て

【ご注意】

申込のあった金入り設計書の写しが準備できましたら、複写代金及び郵送料(切手)の額をお知らせいたしますので、その額を指定された方法により納入願います。なお、複写代金及び郵送料の納入が確認でき次第、郵送することになります。

お問い合わせ先：0225-95-1111（代表）
情報公開コーナー 内線 4783