

## 図書館資料貸出登録申請・届出書(個人用)

令和 年 月 日

石巻市図書館長 殿

石巻市図書館条例施行規則に基づき申請(届出)します。

申請(届出)内容	<input checked="" type="checkbox"/> 新規登録 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 再発行(紛失・汚損・破損)		
ふりがな	<b>いしのまき</b>		<b>としよかん</b>
①氏名	(氏) <b>石巻</b>	(名) <b>図書館</b>	
②生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦		③性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	<b>14</b> 年 <b>11</b> 月 <b>4</b> 日		
④住所	(〒 <b>986</b> - <b>0831</b> ) <b>石巻市羽黒町1丁目9-2</b>		
⑤電話番号	携帯	自宅	
	( ☎ - - )	( ☎ <b>0225</b> - <b>93</b> - <b>8635</b> )	
メールアドレス	( 携帯・PC ) <b>islib@city.ishinomaki.lg.jp</b>		
パスワード(英数半角4~20字)	<b>18811104</b>		
勤務先・学校名 (石巻市、東松島市及び女川町以外にお住まいの方で、石巻市内の会社または学校に通っている方)	会社名・学校名		
	所在地	(〒 - ) ( ☎ - - )	

①～⑤は必ずご記入ください。

メールアドレスとパスワードは任意です。

登録すると、スマホやPCから本の予約ができます。  
また、予約本準備完了のお知らせをメールで受け取ることもできます。

日中、電話に出ることが難しい方は、予約本準備完了のお知らせをメールで受け取ることもできます。