

図書館資料貸出登録申請・届出書(個人用)

年 月 日

石巻市図書館長 殿

石巻市図書館条例施行規則に基づき申請(届出)します。

申請(届出)内容	☐ 新規登録 ☐ 変更 ☐ 再発行(紛失・汚損・破損)		
ふりがな			
氏 名	(氏)	(名)	
生年月日	☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西暦	性 別	☐ 男
	年 月 日		☐ 女
住 所	(〒 -)		
電話番号	携帯	自宅	
	(☎ -)	(☎ -)	
勤務先・学校名 (石巻市、東松島市及び女川町以外にお住まいの方で、石巻市内の会社または学校に通っている方)	会社名・学校名		
	所在地	(〒 -) (☎ -)	
変更事項 または追加事項	☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 電話番号 (携帯 ・ 自宅 ・ 勤務先) ☐ 勤務先・学校名 ☐ その他 ()		
備 考			

※御記入いただいた個人情報、図書館の業務以外には利用しません。
.....以下は職員が記入します。.....

貸出券番号							
再発行する貸出券番号							

資 格	☐ 在住 ☐ 在学 ☐ 在勤 ☐ 広域 ☐ 短期
確 認 書 類	☐ 保険証 ☐ 運転免許証 ☐ 学校での確認 ☐ マイナンバーカード ☐ その他()
登 録 場 所	☐ 本館 ☐ みなと荘 ☐ 出張図書館() ☐ 河北分館 ☐ 雄勝分館 ☐ 河南分館 ☐ 桃生分館 ☐ 北上分館 ☐ 牡鹿分館

館長		副館長		担当者		受付者	
----	--	-----	--	-----	--	-----	--