



放課後児童クラブ利用申請書提出前の最終チェック表



※こちらの用紙は提出するものではなく、保護者が申請書類を提出する前の最終確認として御使用願います。

＜利用条件＞

- ☐ 放課後児童クラブ利用負担金に未納がないか。(退所したきょうだいも含む。)

＜利用申請書＞

- ☐ 新様式で記入されているか。
(新様式は、裏面下部に2か所のチェック欄があります。)
- ☐ 氏名のフリガナをカタカナで記入しているか。
- ☐ 生年月日を正確に記入しているか。(きょうだいの場合、書き間違いがないか。)
- ☐ 学校名を記入しているか。
- ☐ 緊急連絡先を「③」まで記入しているか。
- ☐ 祖父母の状況欄を漏れなく記入しているか。
※「疾病」の場合…病名及び症状を必ず御記入願います。
※「住所」…番地まで必ず御記入願います。
- ☐ 訂正箇所には、二重線が引かれ、右斜め上にサイン(フルネーム)されているか。
※修正テープ等を使用した場合、その上から二重線を引き、右斜め上にサイン(フルネーム)をしてください。

＜添付書類＞

- ☐ 「自営業」の場合、就労証明書の他に「税務署等に提出した直近の確定申告書の写し」が添付されているか。
- ☐ 同居の祖父母がいる場合、必要な書類が添付されているか。
※同居の祖父母とは、、、同敷地内に住んでいる祖父母も含みます。
- ☐ 診断書に病院の押印がされているか。