

添付書類の組み合わせ例

※①もしくは②のいずれかの組み合わせで必要書類を御準備ください。

①マイナンバーカードを持っている

マイナンバーカードの両面のコピーのみを添付してください。

マイナンバーカードの表面のコピー



マイナンバーカードの裏面のコピー



②マイナンバーカードを持っていない

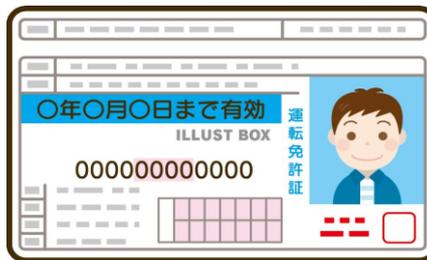
個人番号通知カードの表面のコピーと下記アの提出書類1点のコピーか、イの提出書類2点のコピーを添付してください。

なお、個人番号通知カードをお持ちでない場合は、個人番号付きの住民票を提出してください(コピーでも可)。

個人番号通知カード(住民票)の表面のコピー
※裏面に記載がある場合は裏面のコピーも添付



本人確認書類のコピー
※顔写真付きの場合1点、顔写真がない場合2点



身分証明書等のコピー(裏面に記載がある場合は裏面もコピー)

ア. 本人の写真表示があり、氏名、住所、生年月日が確認できる以下の書類を1点提出

(例: 運転免許証、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード等のいずれか1点のコピー)
※旅券は身分事項ページだけでなく所持人記入欄のコピーも併せて提出してください。

イ. 本人の写真表示がない確認書類の場合、氏名、住所、生年月日が確認できる書類を2点提出

(例: 健康保険証、年金手帳、母子手帳、公共料金の領収書、納税証明書、印鑑登録証明書、源泉徴収票、社員証、資格証明書、身分証明書等のいずれか2点のコピー)

ワンストップ特例申請書(寄附金税額控除に係る申告特例申請書)の受付が完了しましたら、電子メールにてご連絡いたします。

申込時にご登録いただいたアドレス宛にメールをお送りいたします。

ishinomaki@furusatomail.com(さとふるからお申込みの方はinfo@satofull.co.jp)
が受信できるよう設定をお願いします。