

石巻市監査委員告示第7号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第2項の規定に基づき監査を実施したので、同条第9項の規定に基づき監査の結果に関する報告を次のとおり公表する。

令和8年7月10日

石巻市監査委員 大塚 智也

石巻市監査委員 清水 俊雄

石巻市監査委員 櫻田 誠子

令和 7 年 度

行政 監 査 報 告 書

石 巻 市 監 査 委 員 事 務 局

目 次

第1	監査のテーマ	1
第2	監査の目的	1
第3	監査の対象	1
第4	監査の着眼点	1
第5	監査の方法	2
第6	監査の実施期間	2
第7	監査の結果	
1	公用車の配置状況	3
(1)	部署別及び車種別配置台数について	3
(2)	車両登録後の経過年数について	4
(3)	取得方法別の配置状況について	4
(4)	燃料種類別の配置状況について	5
2	公用車の使用状況	6
(1)	使用日数について	6
(2)	低利用率車両について	6
3	公用車の維持管理状況	8
(1)	点検・整備状況について	8
(2)	年度別維持管理費用の状況について	8
4	公用車の予約管理及び運行管理状況	10
(1)	予約管理について	10
(2)	自動車運転日誌の管理方法について	10
5	公用車の安全対策状況	12
(1)	交通事故防止に向けた安全対策について	12
(2)	交通違反・事故の発生状況について	12
(3)	交通事故の発生内容について	13
第8	まとめ	
1	適正な公用車台数への移行と集約化による効率的な運用	14
2	安全運転のための点検の実施と研修及び啓発	14
3	終わりに	15
資料1	石巻市庁用自動車管理規程	16
資料2	調査結果一覧表	20

凡 例

- 文中及び各表中の金額は、原則として千円未満を四捨五入して表示した。
- 文中及び各表中の比率は、原則として表中の数値により算出（表示数値未満を四捨五入）して表示した。
なお、構成比率は、原則として表中の数値により算出し、表示数値未満を四捨五入して表示しているため、内訳の合計数が100とならない場合がある。

第1 監査のテーマ

公用車の管理運用状況について

第2 監査の目的

本市では、多岐にわたる公務を迅速かつ効率的に遂行するため、多数の公用車を所有しており、出先機関を含め、購入やリース等の調達方法により多くの車両が配置されている。

これらの利用については、交通法令や石巻市庁用自動車管理規程（平成 17 年石巻市訓令第 10 号）を遵守し、適正な維持管理及び安全な運行に努めることが求められている。

そこで、本市の公用車の配置状況を把握するとともに、効率的な管理・運用がなされているか、交通事故防止や安全対策は十分に行われているか等の運用実態を監査し、課題を検証することで、今後の公用車の適切な管理・運用に資するものとする。

第3 監査の対象

(1) 監査対象部局

公用車を使用又は管理する全部局

(2) 監査の対象範囲

令和 7 年 12 月 31 日現在で、本市が保有又は管理する公用車

ただし、以下に該当する公用車は除く。

- ① 特定の場所でのみ使用するもの（重機、農機等の特殊車両）
- ② 職員の運転する機会のないもの（消防団の管理する消防車、ポンプ車等）
- ③ 石巻市職員の私有車の公務使用に関する規程（平成 17 年石巻市訓令第 12 号）により指定されている私有車

(3) 監査の対象年度

令和 5～7 年度

第4 監査の着眼点

(1) 公用車の配置及び使用状況

- ・ 公用車の適切な配置や計画的な車両更新は行われているか。
- ・ 公用車が効率的に使用されているか。
- ・ 公用車の予約管理等の運用は適切に行われているか。
- ・ 公用車の点検や整備等が適正に行われているか。

(2) 公用車の安全対策

- ・ 公用車による事故防止・交通安全対策は適正に行われているか。

- ・ 公用車による事故件数の推移及び事故の概要はどういったものか。
- ・ アルコール検知器の設置及び運用は適切に行われているか。

第5 監査の方法

(1) 調査

全部局に対し「監査の着眼点」に基づいたアンケート調査を実施した。

調査項目は、公用車の保有・稼働状況や事故の有無、事故防止に向けた取組などとした。

より詳細な調査が必要と判断した内容については、部署等を抽出し、事務局職員がヒアリング等（書類・実地調査や関係職員からの聞き取り）を行った。

第6 監査の実施期間

令和8年1月28日から令和8年7月8日

第7 監査の結果

1 公用車の配置状況

公用車の適切な配置や、計画的な車両更新が行われているか等を主眼として、公用車を所管している 81 所属に対し、下記の内容について調査を行った。

(1) 部署別及び車種別配置台数について

令和 7 年 12 月末日時点における配置台数は 326 台である。部署別内訳では、最も多く所管しているのは建設部の 54 台（16.56%）、次いで市民生活部の 35 台（10.74%）となっている。また、車種別では普通乗用自動車 が 72 台（22.09%）で最も多く、次いで軽貨物自動車の 66 台（20.25%）となっている。

ア 部署別及び車種別保有状況（R7.12月末日現在）

単位：台

部署名	普通			小型		軽自		特殊用途	原付	合計
	乗用	乗合	貨物	乗用	貨物	乗用	貨物			
総務部	13	2	2	6	5	2	3	0	0	33
危機管理部	2	1	1	1	2	0	0	3	0	10
復興企画部	1	0	0	4	0	0	0	0	0	5
河北総合支所	7	0	1	0	1	4	3	1	0	17
雄勝総合支所	5	0	3	0	0	4	3	0	0	15
河南総合支所	1	0	0	2	3	6	3	2	0	17
桃生総合支所	1	0	1	4	1	3	2	1	1	14
北上総合支所	5	0	0	2	2	1	2	0	0	12
牡鹿総合支所	5	0	0	3	2	3	4	1	0	18
市民生活部	4	1	6	2	8	0	9	5	0	35
保健福祉部	4	0	0	2	0	21	4	1	1	33
産業部	2	0	1	2	5	3	4	0	0	17
建設部	8	0	10	5	2	9	16	2	2	54
病院局	2	0	0	1	0	4	0	0	0	7
会計課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工事検査課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教育委員会	8	0	1	4	7	1	13	0	0	34
議会事務局	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
選挙管理委員会事務局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
監査委員事務局	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
農業委員会事務局	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
合 計	72	4	26	39	38	61	66	16	4	326
割 合	22.09%	1.23%	7.98%	11.96%	11.66%	18.71%	20.25%	4.91%	1.23%	100%

（２）車両登録後の経過年数について

車両登録後の経過年数別では、13 年以上 15 年未満の車両が 109 台（36.58%）と最も多く、13 年以上の車両は合計で全体の 65.77%を占めている。

イ 車両登録後経過年数調

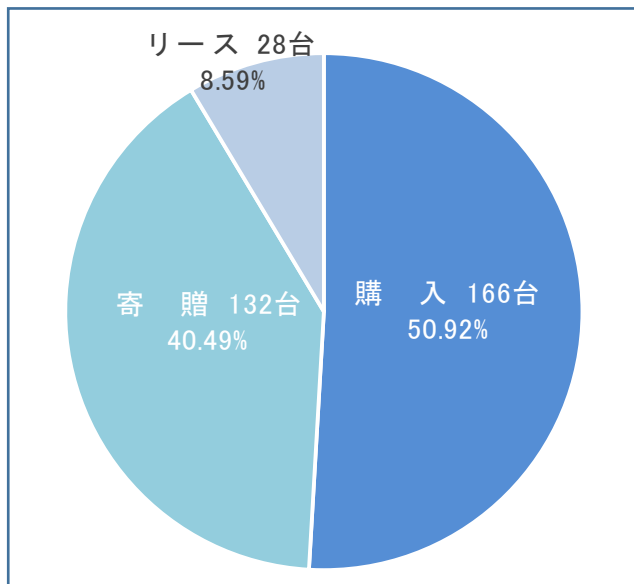
経過年数	台 数	割 合	
3年未満	13台	4.36%	34.23%
3年以上5年未満	12台	4.03%	
5年以上7年未満	9台	3.02%	
7年以上9年未満	26台	8.72%	
9年以上11年未満	22台	7.38%	
11年以上13年未満	20台	6.71%	65.77%
13年以上15年未満	109台	36.58%	
15年以上20年未満	45台	15.10%	
20年以上	42台	14.09%	
合 計	298台	100%	100%

※総車両台数 326 台のうち、リース車両台数 28 台を除いた数値

（３）取得方法別の配置状況について

取得方法別では、購入が 166 台（50.92%）、寄贈が 132 台（40.49%）となっており、寄贈時期の大半は東日本大震災後の 1、2 年に集中している。また、リースによる取得は 28 台（8.59%）である。

ウ 取得方法別割合

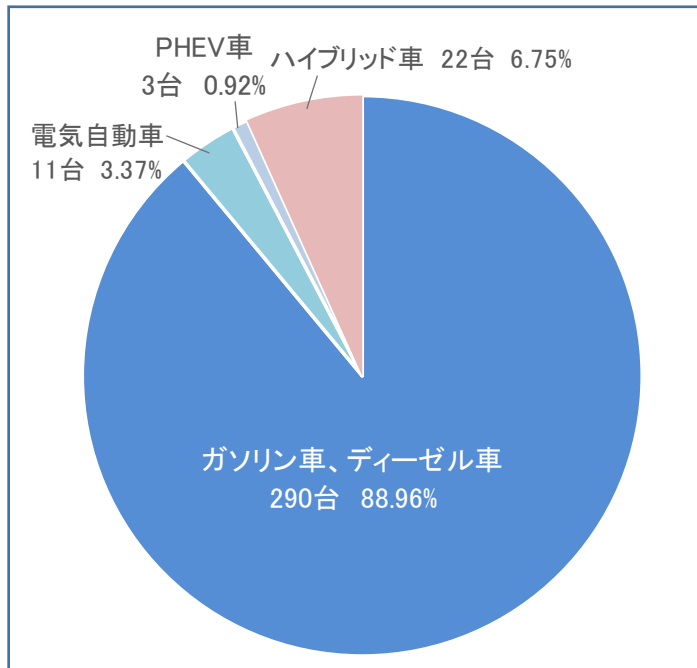


※「寄贈」には、外部団体からの貸与車両を含む。（原子力広報車両等）

（４）燃料種類別の配置状況について

燃料種類別では、ガソリン車とディーゼル車が 290 台（88.96%）と大半を占め、低公害車（電気自動車、ハイブリッド車等）は 36 台（11.04%）にとどまっている。

エ 燃料別車種割合



公用車の配置状況の分析結果

東日本大震災直後に寄贈及び購入により保有となった車両など、13 年以上経過した車両が同一時期に更新時期を迎えることが見込まれる。今後、費用の平準化を図る上で、計画的な更新が求められる。

また、石巻市環境保全率先行動計画において、「公用車の更新時にはより環境負荷の少ないEV（電気自動車）等へ切り替える。」旨が記載されており、車両の更新に合わせ、低公害車の導入についても検討する必要がある。

2 公用車の使用状況

公用車が効率的に使用されているか等の観点から、公用車を所管している 81 所属に対し、下記の内容について調査を行った。

(1) 使用日数について

令和 6 年度における車両ごとの使用状況は、使用日数が 80%以上の車両が最も多く 68 台 (21.45%) となっている。一方、使用日数が 50%未満の車両は 163 台 (51.42%) あり、そのうち 30%未満の車両は 88 台 (27.76%) となっている。

ア 令和 6 年度公用車使用状況

使用日数割合	台数	割合	
20%未満	53台	16.72%	51.42%
20%以上30%未満	35台	11.04%	
30%以上40%未満	38台	11.99%	
40%以上50%未満	37台	11.67%	
50%以上60%未満	27台	8.52%	48.58%
60%以上70%未満	26台	8.20%	
70%以上80%未満	33台	10.41%	
80%以上	68台	21.45%	
合 計	317台	100%	100%

※使用日数上限は、令和 6 年度中の勤務すべき日数 243 日で算出

※車両台数は R7. 12 月末日時点

※R7 年度以降に取得した車両は除く

(2) 低使用率車両について

使用日数が 30%未満だった車両 88 台について、「低使用率の理由」及び「集中管理車等への移管の可否」に関する追加調査を行った。

調査対象の 88 台中、令和 6 年度の新規取得や今後廃棄予定及び他課移管予定の車両が 13 台、既に部局単位で集中管理となっている車両が 23 台あった。

これらを除いた 52 台の低使用率の理由は、原子力広報やごみ処理など「用途が限定されている」が 34 台と最も多く、次いで「操作性等の理由」が 11 台であった。

また、集中管理車等への移管の可否については、緊急時対応や固有業務等により「移管不可 (必要)」との回答が 44 台となっている。

イ 低使用率車両の理由

低使用率理由	件 数	割 合
用途が限定されている	34	65.38%
操作性等の理由(マニュアル車等)	11	21.15%
予期せず使用日数が少なかった	7	13.46%
合 計	52	100%

ウ 集中管理車等への移管が不可の理由

理 由	件数
緊急時対応、固有業務等により必要のため	44
可能だが、行っていない	8
合 計	52

公用車の使用状況の分析結果

使用日数が 50%に満たない車両が全体の半数を超えており、必ずしも効率的に運用されているとは言い難い状況にある。今後は、車両台数の集約化や集中管理などによる、効率的な活用に向けた検討が必要である。

一部の部署では、低使用車両の他部署への配置転換や廃車を既に進めている事例も確認された。今後は、組織改編や人員体制の変化に合わせ、全庁的な視点での適正配置を進めていくことが求められている。

3 公用車の維持管理状況

公用車の点検や維持管理等が適正に行われているかを主眼として、公用車を所管している 81 所属及び公用車を使用している 102 所属に対し、下記の内容の調査を行った。

(1) 点検・整備状況について

庁用自動車管理規程において、運転前に必ず仕業点検を実施し、所定の様式により記録することとされているが、ほとんどの所属では記録が作成されておらず、作成している所属においてもダンプ車やトラック等の作業用車両やマイクロバスなど、特定の車両のみに留まっていた。

車両点検の実施状況については、ほとんどの所属で「実施している」との回答であったが、点検項目等について追加調査を行った結果、内容にばらつきが見られた。

ア 仕業点検表の作成・管理状況

作成・管理	件 数	割 合
作成・管理している	9	11.11%
作成・管理していない	72	88.89%
合 計	81	100%

イ 車両点検の実施状況

点検の実施	件 数	割 合
実施している	96	94.12%
実施していない	6	5.88%
合 計	102	100%

ウ 車両点検箇所・確認内容 ※複数選択

点検箇所	確認内容	件数
タイヤ	空気圧の確認	39
ライト類	点灯確認	26
ブレーキ	効き具合、異音の有無の確認	24
ワイパー	ワイパーゴムの劣化の確認	24
オイル類	オイル量・警告灯の表示確認	15
エンジン	異音、警告灯の表示確認	20

(2) 年度別維持管理費用の状況について

令和 5 年度から令和 7 年度までの車両維持管理費について調査した結果、毎年度の総額は 50,000 千円から 60,000 千円程度であり、その主な内訳は車検・点検費用及び燃料費となっている。

保有台数を基準に1台あたりの費用を計算すると、令和7年度は1台あたり186千円（推計値）の支出となっている。

エ 年度別整備費用一覧

単位：千円

年 度	保有台数	車検・点検	修 理	燃料費	リース料	合 計	1台あたりの費用
R5	335台	18,458	4,277	21,937	9,276	53,948	161
R6	333台	20,369	3,538	20,737	9,939	54,583	164
R7	326台	21,007	7,138	20,894	11,490	60,528	186

※R7の数値は推計値

公用車の維持管理状況の分析結果

道路運送車両法に基づく自動車点検基準では、自動車の区分ごとに点検内容及び頻度が定められている。公用車の多くが該当する自家用乗用自動車においては、運行実態や車両状態を踏まえて日常点検を実施することとされている。

これを受け、現行法令との整合性を図りつつ、用途や使用実態に応じた点検項目の整備など、庁用自動車管理規程の見直し・整理を行うべきである。

また、物価高騰に伴い車両の維持管理費用が増加傾向にあることから、使用状況に合わせた適正配置を推進する必要がある。

4 公用車の予約管理及び運行管理状況

公用車の予約方法について、効率的かつ合理的な運用がなされているか、また、運転日誌の記録・処理が適正に行われているか等を主眼として、公用車を所管している 81 所属に対し、下記の内容について調査を行った。

(1) 予約管理について

予約管理の有無について調査した結果、「行っている」との回答が 38 件、「特段管理していない」との回答が 43 件であった。

また、予約管理方法については、グループウェアや独自アプリ等で管理しているとの回答がある一方、紙媒体で管理しているとの回答も一定数見受けられた。

ア 予約管理方法について ※複数選択

予約管理方法	件数
グループウェア	16
紙媒体	5
その他(独自アプリ等)	19
特段管理していない	44

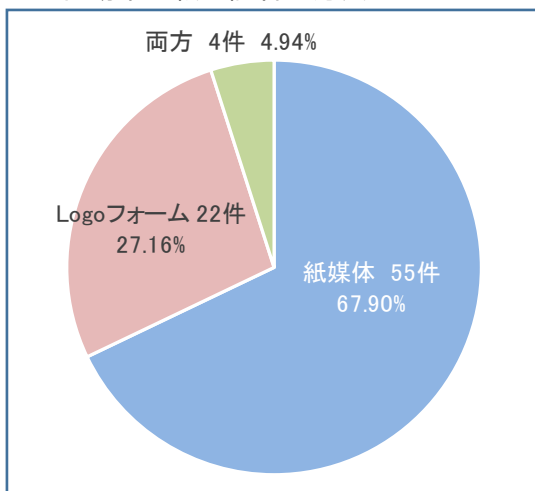
(2) 自動車運転日誌の管理方法について

自動車運転日誌の管理状況について調査した結果、全ての所属において適正に管理されていた。

管理方法について調査したところ、紙媒体での管理を行っている所属は全体の 67.9%で、Logo フォームを使用して管理しているとの回答は 32.1%であった。

また、Logo フォームでの管理への移行について追加調査を実施した結果、大半の所属から、移行の予定はないとの回答があった。

イ 自動車運転日誌管理方法



公用車の予約管理及び運行管理状況の分析結果

特殊用途で使用する公用車を除き、紙媒体での管理からデジタル化による予約管理や運行状況の見える化へと移行することは、稼働率の向上など効率的な運用につながるものと思料される。

このため、全庁的な予約管理システムの整備や統一的な管理ルールの設定など、デジタル管理への移行に向けた検討が望まれる。

5 公用車の安全対策状況

公用車の事故防止・交通安全対策は適正に行われているか、公用車による交通事故件数の推移及び事故の概要はどのようなものか、アルコール検知器の設置及び運用は適切に行われているか等を主眼として、公用車を管理・運用している 102 所属に対し、下記の内容の調査を行った。

(1) 交通事故防止に向けた安全対策について

交通事故防止に向けた取組について調査した結果、「実施している」と回答した所属は 62.75%にとどまり、実施内容については職場内での注意喚起が大半を占めていた。

アルコールチェックについては、全ての所属で実施されていた。アルコールチェックの確認者については、93.14%の所属で運転者以外が確認を行っており、チェック体制はおおむね機能しているものの、運転者本人が確認者となっている所属も一定数見られた。

ア 交通事故防止に向けた取組実施状況

事故防止の取組	件 数	割 合
行っている	64	62.75%
行っていない	38	37.25%
合 計	102	100%

イ アルコールチェックの確認者について

確認者	件 数	割 合
運転者	7	6.86%
運転者以外	95	93.14%
合 計	102	100%

(2) 交通違反・事故の発生状況について

調査の結果、交通違反の発生件数は過去 3 年間で 2 件にとどまる一方、交通事故は 63 件発生しており、違反件数に比べて事故が多く発生している状況が認められる。

ウ 交通違反・事故件数

単位：件

年度	違反	事故	合計
R5	1	19	20
R6	0	23	23
R7	1	21	22
合 計	2	63	65

(3) 交通事故の発生内容について

過去3年間に発生した交通事故63件を事故種別で見ると、人身事故が4件、物損事故が59件となっている。運転者の年代別では、20代及び50代以上がそれぞれ33.33%を占めていた。

事故の詳細について追加調査を行ったところ、事故全体の82.54%が自損事故（物損）であり、駐車時の接触や走行中の路肩・構造物等への接触が大半を占めていた。

エ 運転者年代及び事故内容

単位：件

運転者 年代	事故内容						合 計	割 合
	人身事故			物損事故				
	相手有り	自損	もらい事故	相手有り	自損	もらい事故		
10代	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
20代	1	0	0	1	19	0	21	33.33%
30代	0	0	0	0	7	4	11	17.46%
40代	0	0	1	0	8	1	10	15.87%
50代以上	2	0	0	0	18	1	21	33.33%
合 計	3	0	1	1	52	6	63	100%
割 合	4.76%	0.00%	1.59%	1.59%	82.54%	9.52%	100%	

オ 事故内容及び発生場所

単位：件

発生 場所	事故内容						合 計
	人身事故			物損事故			
	相手有り	自損	もらい事故	相手有り	自損	もらい事故	
公 道	3	0	1	1	17	5	27
駐車場	0	0	0	0	27	1	28
私有地	0	0	0	0	8	0	8
合 計	3	0	1	1	52	6	63
割 合	4.76%	0.00%	1.59%	1.59%	82.54%	9.52%	100%

公用車の安全対策状況の分析結果

各所属における交通事故防止に向けた取組については、日頃から注意喚起が行われている所属が約半数ある一方、アルコールチェックについては、原則として運転者以外の者が確認者となる運用とされているところ、運転者本人が確認者となっている事例が一部見受けられた。

また、もらい事故など防ぎようのないものを除き、交通事故の原因のほとんどを占める運転者の不注意や安全確認不足を解消することにより、事故件数は大幅に減少するものと思料される。

この結果を踏まえ、交通事故防止に対する職員の意識向上を図るため、安全運転の啓発や研修の実施など、組織的な取組の充実が望まれる。

第8 まとめ

本市の公用車は、東日本大震災により多くの車両が被災し、その後、復旧・復興期において、全国から車両が寄贈されるとともに、新たな車両の購入やリースにより、復旧・復興事業の増大に対応してきた。

過去には車検切れの公用車を運転する事案などもあり、その都度、全庁的な通達がなされ、また、公用車の適正な運用に向け、ドライブレコーダーの配備やアルコールチェック機器の導入、安全運転啓発のための研修などを実施してきたところである。

1 適正な公用車台数への移行と集約化による効率的な運用

震災後 15 年が経過し、復旧・復興事業の終息とともに、組織も集約化され、職員数も定員適正化計画に基づき減少している。一方、公用車の使用状況は、調査結果からも明らかに、低使用率の車両が一定数見受けられ、適正な台数とはいえない状況にある。

また、利用状況や空き状況などの情報共有の仕組みや運用基準についても十分に整備されておらず、部局横断的な活用がされているとはいえない。

今後、DXの推進に伴うオンライン会議の普及等業務環境の変化を踏まえ、公用車の使用状況を継続的に検証しながら適正な保有台数への移行を進めるとともに、低使用率の車両については、集約化、共同化により効率的な運用を図ることを検討すべきである。

2 安全運転のための点検の実施と研修及び啓発

職員の自家用車の状況については、調査を行ってはいないが、近年は、障害物の検知や衝突被害軽減ブレーキなどさまざまな安全運転支援機能が搭載された車両が増えている。それに対し、本市の公用車は、約3分の2が初度登録から13年以上経過した車両であり、そういった機能を有していない車両が多いのが実情である。

ここ数年の公用車の事故発生状況を見ると、事故の多くは駐車時や発進時などに発生した自損事故であり、事故の主な原因は不注意や周囲の安全確認不足によるものとなっているが、自家用車と公用車の機能差も一定程度影響しているものと思料される。

自損事故については、事前の安全確認により防げるものであり、各職員が運転時に細心の注意を払うとともに、点検や清掃など次の運転者への引き継ぎを心がけ、事故防止意識の醸成を図られたい。なお、運転に不慣れな職員に対しては、周囲のサポートや各所属における研修の実施など、安全管理体制の強化を求めるものである。

3 終わりに

～トータルコスト縮減、事故防止のための基準等の整備を～

本監査において、公用車の配置、使用状況、維持管理及び安全対策等について実態を把握し、課題の検証を行った。その結果、車両の高車齢化、低使用率車両の存在、予約管理に係る情報共有の不足、交通事故防止対策及び安全管理体制の運用上の課題など、公用車管理に係る複数の課題が見受けられた。これらは、各項目の分析結果に記載したとおりであり、課題解決に向けた実効性のある取組を求めるものである。

今後、車両の更新時期が集中することは調査結果からも明らかであり、本市の厳しい財政状況を踏まえ、車両の更新費用と維持管理費用を合わせたトータルコストの縮減と費用の平準化が求められる。

行政改革プラン 2030 において、公用車の使用状況の把握及び適正配置・管理に係る基本方針の策定が掲げられているが、本監査結果を踏まえ、個別の対応にとどまることなく、公用車の配置、更新、運用等管理に係る統一的な基準を整備するとともに、組織的な管理体制の強化を図り、限られた資源の有効活用を図ることが重要である。

職員一人一人がコスト意識及び安全意識を持ち、法令順守の下で適正な管理運用に努め、本市における公用車の管理運用のさらなる効率化及び適正化が図られることを期待する。

○石巻市庁用自動車管理規程

平成17年 4 月 1 日訓令第10号

改正

令和 4 年 3 月 22 日訓令第 6 号

令和 4 年 3 月 31 日訓令第 15 号

令和 5 年 3 月 17 日訓令第 5 号

令和 6 年 3 月 15 日訓令第 5 号

石巻市庁用自動車管理規程

(趣旨)

第 1 条 この規程は、法令その他別に定めのあるもののほか、庁用自動車の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第 2 条 この規程において「庁用自動車」とは、道路交通法（昭和35年法律第105号。以下「道交法」という。）第 2 条第 1 項第 9 号に規定する自動車及び同項第10号に規定する原動機付自転車で市が所有するものをいう。ただし、石巻市消防団に所属するものを除く。

(総括管理)

第 3 条 庁用自動車の管理に関する事務は、総務部長が総括するものとする。

(管理者)

第 4 条 庁用自動車が配置されている課（課に準ずるものを含む。以下同じ。）に庁用自動車管理者（以下「管理者」という。）を置き、当該課の長をもってこれに充てる。

2 管理者は、あらかじめその代理者を指定しておかなければならない。

(管理者の任務)

第 5 条 管理者は、常に庁用自動車の良好な維持保全に努め、その効果的な運用を図るとともに、事故の防止に最善の注意を払わなければならない。

(庁用自動車の運用)

第 6 条 庁用自動車は、効率的かつ経済的に運用しなければならない。

2 庁用自動車は、次に掲げる場合に限り使用することができる。

(1) 公務のため必要があるとき。

(2) 公共的団体が使用する場合で、管理者が特に必要があると認めたとき。

(安全運転管理者及び副安全運転管理者)

第 7 条 道交法第74条の 2 第 1 項及び第 4 項の規定に基づき、安全運転管理者及び副安全運転管理者を置く。

2 前項の安全運転管理者及び副安全運転管理者は、総務部長が指定する。

(安全運転管理者の任務)

第 8 条 安全運転管理者は、管理者の命を受け、庁用自動車及びその運転者を管理するほか、次の業務を行うものとする。

(1) 運転者の過労の防止その他安全な運転の確保に留意して、庁用自動車の運行計画を作成すること。

(2) 運転者が長距離の運転又は夜間の運転に従事する場合で、疲労等により安全な運転を継続することができないおそれがあるときは、あらかじめ交替するための運転者を配置すること。

(3) 異常な気象、天災その他の理由により、安全な運転の確保に支障が生ずるおそれがあるときは、運転者に対する必要な指示その他安全な運転の確保を図るための措置を講ずること。

(4) 運転しようとする運転者に対して点呼を行う等により、道路運送車両法（昭和26年法律第185

資料 1

号。以下「車両法」という。)第47条の規定による点検(以下「仕業点検」という。)の実施及び過労、病気その他の理由により正常な運転をすることができないおそれの有無を確認し、安全な運転を確保するために必要な指示を与えること。

- (5) 運転者名、運転の開始及び終了の日時、運転した距離その他庁用自動車の運転の状況を把握するため必要な事項を記録する庁用自動車運転日誌(様式第1号若しくは様式第2号又は総務部長が特に認めた様式)(以下これらを「運転日誌」という。)を備え付け、運転を終了した運転者に記録させること。
- (6) 運転しようとする運転者及び運転を終了した運転者に対し、酒気帯びの有無について、当該運転者の状態を目視等で確認するほか、アルコール検知器を用いた検査を行い、その確認内容、検査結果等を運転日誌に記載し、及びその記録を一年間保存し、並びにアルコール検知器を常時有効な状態で保持すること。この場合において、検査結果等の確認については、指定した職員等に行わせることができる。
- (7) 運転者に対し、自動車の運転に関する技能、知識その他安全な運転を確保するため必要な事項について指導を行うこと。
- (8) 運転者の交通事故及び交通違反(以下「交通事故等」という。)の記録の整備保管を行うこと。
- (9) 前各号に掲げるもののほか、安全運転の確保に関すること。

2 安全運転管理者は、前項各号により処理した事項を管理者に報告しなければならない。

3 副安全運転管理者は、前2項の規定により安全運転管理者が行う業務を補助しなければならない。

4 安全運転管理者が置かれていない課の管理者は、第1項各号に規定する事項を確実に処理しなければならない。

(整備管理者)

第9条 車両法第50条第1項の規定に基づき、整備管理者を置く。

2 前項の整備管理者は、総務部長がこれを指定する。

(整備管理者の任務)

第10条 整備管理者は、管理者又は安全運転管理者の命を受け、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 第8条第1項第4号の仕業点検の実施方法を定めること。
- (2) 仕業点検の結果に基づき、運行の可否を決定すること。
- (3) 車両法第48条第1項に規定する定期点検を実施すること。
- (4) 第1号及び前号の点検のほか、随時必要な点検を実施すること。
- (5) 第1号、第3号及び前号の点検の結果に基づき、必要な整備を実施すること。
- (6) 第3号の定期点検及び前号の整備の実施計画を定めること。
- (7) 庁用自動車点検整備記録簿(様式第3号)を整備し、常に庁用自動車の状態の把握に努めること。
- (8) 庁用自動車車庫を管理すること。
- (9) 前各号に掲げる事項を処理するため、運転者等を指揮し、又は監督すること。
- (10) 前各号に掲げるもののほか、庁用自動車の点検整備に関すること。

2 整備管理者は、前項各号により処理した事項を管理者又は安全運転管理者に報告しなければならない。

3 整備管理者が置かれていない課の管理者又は安全運転管理者は、第1項各号に規定する事項を確実に処理しなければならない。

(運転者の遵守事項)

第11条 運転者は、管理者又は安全運転管理者の指示がなければ庁用自動車を運行の用に供してはならない。

資料 1

2 運転者は、法令の規定を遵守し、常に安全運転に万全を期すとともに、運転技術の向上に努めなければならない。

3 運転者は、管理者、安全運転管理者及び整備管理者の職務に関する命令に従わなければならない。
(仕業点検)

第12条 運転者は、庁用自動車の運転前には必ず仕業点検表(様式第4号)により仕業点検を行い、異状があるときは、直ちに整備管理者(整備管理者を置かない課にあっては、管理者又は安全運転管理者)に報告し、その指示を受けなければならない。

(交通事故等の処理)

第13条 運転者は、庁用自動車の運行中に交通事故又は管理上の事故等が生じたときは、直ちに法令による措置を講ずるとともに、速やかにその状況を管理者又は安全運転管理者に報告し、指示を受けなければならない。

2 前項の報告を受けた管理者又は安全運転管理者は、直ちに当該交通事故等を調査し、その結果を交通事故等発生報告書(様式第5号)により総務部管財課長(以下「管財課長」という。)を経て総務部長に報告するとともに、当該交通事故等の処理に当たらなければならない。

(運転報告)

第14条 運転者は、庁用自動車の運転を終えたときは、直ちに庁用自動車を車庫又は管理者の指示する場所に格納し、運転日誌に所要の事項を記録するとともに、管理者又は安全運転管理者に報告しなければならない。

(庁用自動車の保管)

第15条 管理者又は安全運転管理者は、庁用自動車を定められた車庫又は保管場所に保管し、盗難又は火災の予防に努めなければならない。

(かぎの管理)

第16条 庁用自動車のかぎは、管理者又は安全運転管理者が管理する。

(集中管理車の運行基準)

第17条 総務部管財課において集中管理する庁用自動車(以下「集中管理車」という。)の運行基準は、次に掲げるとおりとする。ただし、次に掲げる基準により難しい場合については、別に定めるところによる。

(1) 運行経路は、特に必要がある場合を除き県内に限るものとする。

(2) 運行時間は、やむを得ない場合を除き勤務時間内とする。

2 管財課長は、集中管理車運行表(様式第6号)を備え、常に集中管理車の使用状況を明らかにしておかなければならない。

3 集中管理車の使用責任者は、緊急やむを得ない事情がない限り、あらかじめ指示を受けた内容に反して集中管理車を使用してはならない。

4 集中管理車の使用責任者は、緊急やむを得ない事情で、あらかじめ指示を受けた内容を変更して使用する場合においては、その旨を速やかに管財課長に報告しなければならない。

(配車)

第18条 各課の長は、集中管理車を使用しようとするときは、使用する日の2日前までに集中管理車配車請求書(様式第7号)を管財課長に提出しなければならない。ただし、緊急に配車を必要とする場合は、その都度請求することができる。

2 管財課長は、前項の請求があったときは、用務の内容及び交通機関の利便等を考慮して配車の適否を決定し、配車を適当と認めたときは、指定する運転者に集中管理車運行指示書兼営業車使用指示書(様式第8号)を交付するものとする。

3 運転者は、前項の集中管理車運行指示書兼営業車使用指示書によらなければ集中管理車を運行する

資料 1

ことができない。ただし、修繕その他特に運行を必要とするときは、管財課長の承認又は指示を受けて運行することができる。

- 4 前項の指示を受けた運転者は、用務を終えたときは、直ちに集中管理車運転報告書（様式第9号）に所要の事項を記録し、管財課長に報告しなければならない。

（営業車の借上げ）

第19条 管財課長は、前条第1項の規定による配車請求を受けても運行できる集中管理車がないとき、又は公務上特に必要があると認めるときは、道路運送法（昭和26年法律第183号）の規定により自動車運送事業を営業者が使用する自動車（以下「営業車」という。）を借り上げて使用させることができる。

（庁用自動車の取得又は廃車）

第20条 管理者は、庁用自動車を取得し、又は廃車（保管転換を含む。）する場合は、石巻市会計規則（平成17年石巻市規則第50号）に定める手続を行うほか、その旨を自動車取得速報（様式第10号）又は廃車予定報告書（様式第11号）により速やかに管財課長に通知しなければならない。

（その他）

第21条 この規程に定めるもののほか、庁用自動車の管理その他必要な事項は、総務部長が別に定める。

附 則

この訓令は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（令和4年3月22日訓令第6号）

この訓令は、令和4年4月1日から施行する。

附 則（令和4年3月31日訓令第15号）

この訓令は、令和4年4月1日から施行する。

附 則（令和5年3月17日訓令第5号）

この訓令は、令和5年4月1日から施行する。

附 則（令和6年3月15日訓令第5号）

この訓令は、令和6年4月1日から施行する。

資料 1

様式第 4 号(第12条関係)

仕業点検表(令和○年○月分)

車両名		走行キロ数	今月分	km	ガソリン 補給量	1	部・課名
車両番号			累計	km	オイル 補給量	1	

点検箇所		日 付	日 1				
		点検内容					
運転装 置及び 計器類 の点検	ハンドル	遊び、ガタ、振れ、重さ、取られ具合					
	ブレーキ・ペダル	踏みしろ、効き具合、片効き					
	エアブレーキ	空気圧力の上がり具合 ブレーキバルブからの排気音					
	ハンドブレーキ	引きしろ、効き具合					
	ブレーキ液	液の量					
	計器類	作用					
	燃料装置	燃料の量					
	灯 火 装 置	前照灯、尾灯、番号 灯、制動灯など					
	警音器、方向指示器、ワイパー	作用					
	バックミラー アンダーミラー	鏡の映り					
エ ン ジ ン の 点 検	排気ガス	色					
	ラジエター等冷却装置	水漏れ、冷却水の量 キャップが確実に締まっているか					
	ファンベルト	張り具合、傷					
	オイル	量					
その他 の点検	タイヤ	空気圧、きれつ、傷、異状な摩耗、溝の 深さ、金属片・石などの異物の有無					
	シャシばね	折れていないか					
	乗車装置	ドアロックの異状、座席ベルトの傷、確 実な取付け					
	物品積載装置	物品を安全、確実に積載できるか					
	反射器・ナンバープレート	汚れ、傷					
	エアタンク	たまり水、空気圧力					
	その他前日の運行で異状が認 められたところ	その箇所に変状がないか					
運行の可否(可 ○、否 ×、条件付可 ×)							
点検者印							
整備管理者印							
(注) 点検結果の記号 良 ○印 不良 ×印		備考					

資料2 令和7年度テーマ監査「公用車の管理状況について」調査結果一覧表(管理状況)

項番	部署名(部名)	所属名	Q1. 所管している 公用車台数 ※R5・6・7年度	Q3. 所管している車両の整備費用について(円単位) ※所管している全車両分を合算して入力										
				R7年12月末日	R5年度					R6年度				
					車検	定期点検	修理	燃料費	リース料	車検	定期点検	修理	燃料費	リース料
1	総務部	秘書広報課	3	97,700	0	1,650	726,577	1,535,160	174,599	0	1,650	751,489	1,523,830	
2	総務部	総務課	0											
3	総務部	行政経営課	0											
4	総務部	財政課	0											
5	総務部	人事課	1	0	0	0	27,590	0	117,141	0	0	25,238	0	
6	総務部	管財課	23	2,184,756	122,920	253,814	2,440,151	0	1,616,861	202,032	341,000	2,404,044	0	
7	総務部	市民税課	0											
8	総務部	資産税課	5	0	0	0	218,710	689,700	103,099	0	0	222,153	899,800	
9	総務部	納税課	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30,763	163,350	
10	危機管理部	危機対策課	5	339,102	0	15,268	735,875	0	307,110	0	12,998	791,606	0	
11	危機管理部	地域安全推進課	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	危機管理部	震災伝承課	0											
13	復興企画部	政策企画課	1	0	0	0	98,524	0	172,570	0	0	62,082	0	
14	復興企画部	復興推進課	2	0	0	125,246	267,014	1,242,340	0	0	0	197,288	1,247,400	
15	復興企画部	SDGs移住定住推進課	0											
16	復興企画部	ふるさと納税推進課	0											
17	復興企画部	地域振興課	1	0	0	0	89,925	475,200	0	0	0	73,227	457,600	
18	復興企画部	日本語学校設置推進室	0											
19	復興企画部	DX推進課	1	0	0	8,985	35,949		75,509	0	66,924	20,240		
20	河北総合支所	地域振興課	11	588,620	0	0	483,262	0	621,339	0	188,364	558,807	0	
21	河北総合支所	市民福祉課	6	268,196	0	50,160	215,721		427,323	0	0	187,535		
22	雄勝総合支所	地域振興課	9	797,058	0	0	533,031	0	351,898	0	105,567	415,360	0	
23	雄勝総合支所	石巻市雄勝(歯科)診療所	3	276,308	0	0	134,436	0	244,434	0	0	95,496	0	
24	雄勝総合支所	市民福祉課	3	182,995	0	3,300	13,168	0	273,923	0	9,900	12,925	0	
25	河南総合支所	地域振興課	10	156,060	93,500	0	394,720	0	574,228	120,000	0	348,193	0	
26	河南総合支所	市民福祉課	7	482,904	0	0	309,536	0	574,103	0	164,593	308,862	0	
27	桃生総合支所	地域振興課	11	352,275	0	21,230	369,183	0	747,232	0	159,649	383,433	0	
28	桃生総合支所	市民福祉課	3	73,909	0	0	126,664	0	185,774	0	0	135,662	0	
29	北上総合支所	地域振興課	6	164,191	0	260,523	352,551	0	528,235	0	12,526	357,614	0	
30	北上総合支所	市民福祉課	4	243,428	0	29,205	99,907		349,744	0	0	77,676		
31	北上総合支所	橋浦診療所	2	89,326	0	12,980	31,720		123,416	0	0	101,286		
32	牡鹿総合支所	地域振興課	12	806,505	0	61,380	394,256	0	163,450	0	14,190	392,733	0	
33	牡鹿総合支所	市民福祉課	6	452,550	0	49,500	139,837	0	445,370	0	0	147,986	0	
34	市民生活部	地域協働課	2	243,071	0	4,950	176,143		80,715	0	0	169,053		
37	市民生活部	スポーツ振興課	2	0	0	0	111,895		191,154	0	0	147,786		
39	市民生活部	追波川河川運動公園管理事務所	1	0	0	0	30,131		99,640	0	0	31,535		
38	市民生活部	桃生公民(桃生地区施設管理)	0											
36	市民生活部	にっこりサンパーク	1	140,041	0	0	18,925		0	0	0	20,658		
35	市民生活部	牡鹿交流センター	1	223,400	0	0	36,640		125,390	0	139,062	19,837		
40	市民生活部	環境課	6	291,894	0	72,358	399,904	0	205,224	0	63,339	376,079	0	
41	市民生活部	廃棄物対策課	18	2,234,451	0	1,134,833	1,647,597	0	2,329,168	0	184,778	1,653,157	0	
42	市民生活部	市民課	0											
43	市民生活部	渡波支所	1	84,273	0	12,581	75,478	0	0	0	0	63,694	0	
44	市民生活部	稲井支所	1	0	0	0	38,441	0	0	0	0	55,899	0	
45	市民生活部	狹浜支所	1	88,478	0	0	31,347		0	0	0	22,597		
46	市民生活部	蛇田支所	1	0	0	0	49,476	0	0	0	0	38,685	0	
47	保健福祉部	健康推進課	11	0	0	61,930	453,008		1,027,466	0	0	444,981		
48	保健福祉部	夜間急患センター	1	78,400	0	0	39,032		0	0	0	49,968		
49	保健福祉部	保険年金課	2	166,672	0	6,600	41,223		134,992	0	11,000	40,912		
50	保健福祉部	介護福祉課	4	0	0	17,327	255,929	0	465,546	0	1,210	259,816	0	
51	保健福祉部	保健福祉総務課	3	138,183	0	0	171,486	412,650	0	0	0	108,198	415,800	
52	保健福祉部	臨時特別給付金室	0											
53	保健福祉部	生活再建支援室	0											
54	保健福祉部	障害福祉課	3	105,505	0	0	98,584	0	181,831	0	0	109,913	0	
55	保健福祉部	保護課	6	304,700	0	168,741	304,993	0	70,845	0	151,490	325,709	24,860	
56	保健福祉部	子育て支援課	0											
57	保健福祉部	子ども保育課	1	0	0	0	63039	0	117,674	0	44,220	44,449		
58	保健福祉部	総合相談センター	2	45,518	0	47,542	75,694	412,650	96,466	1	0	62,679	415,800	
59	産業部	産業推進課	1	0	0	12,199	38,399		97,874	0	0	54,356		
60	産業部	商工課	1	0	0	0	51,058	382,800	0	0	0	35,856	380,600	
61	産業部	観光政策課	4	318,419	0	61,600	212,890		265,333	0	6,380	203,068		
62	産業部	水産課	4	272,062	0	0	385,610	541,200	367,381	0	0	299,302	528,000	
63	産業部	水産物地方卸売市場管理事務所	3	218,791	0	220	242,442		139,873	0	208,692	214,017		
64	産業部	農林課	4	554,975	0	0	433,150	0	177,651	0	5,533	339,430	0	
65	産業部	二ホンジカ対策室	0											
66	建設部	都市計画課	9	613,636	0	50,490	1,160,432	885,720	526,912	0	115,797	936,466	892,704	
67	建設部	河川港湾高規格道路整備推進課	1	0	0	0	46,547	0	70,455	0	0	32,924	0	
68	建設部	道路課	10	445,731	0	8,558	878,727	295,680	810,503	0	181,005	671,082	295,680	
69	建設部	施設維持事務所	14	322,100	154,600	842,747	2,255,684		295,500	127,100	315,444	2,192,316		
70	建設部	建築課	4	148,280	0	48,015	299,876	0	490,213	0	87,670	335,456	0	
71	建設部	住宅課	3	290,805	0	12,914	100,375	359,920	0	107,888	93,326	349,800		
72	建設部	建築指導課	1	83,745	0	0	101,744		87,940	0	0	34,459		
73	建設部	下水道管理課	8	449,286	0	159,863	347,282	198,990	134,973	0	9,000	323,421	151,800	
74	建設部	下水道建設課	4	552,155	0	0	215,944		584,649	0	0	132,849		
75	病院局	経営課	5	102,036	0	0	217,532	377,300	235,666	0	107,800	186,021	613,800	
76	病院局	医事課	0											
77	病院局	(牡鹿病院)事務部門	2	0	0	0	0	0	210,120	0	0	37,748	0	
78	会計管理者	会計課	0											
79	会計管理者	工事検査課	0											
80	教育委員会	教育総務課	6	208,555	0	52,613	396,633		465,906	0	62,925	358,484		
81	教育委員会	学校再編推進室	0											
82	教育委員会	学校教育課	0											
83	教育委員会	学校安全推進課	0											
84	教育委員会	学校管理課	7	585,000	0	279,726	1,049,183	667,920	536,963	0	187,452	981,022	719,400	
85	教育委員会	博物館	2	155,038	0	0	92,883		0	0	1,864	77,211		
86	教育委員会	生涯学習課	4	222,837	0	77,473	105,388	0	238,910	0	287,320	91,789	0	
87	教育委員会	島の楽校	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
88	教育委員会	中央公民館	3	54,785	0	0	89,306	0	57,635	0	6,160	124,015	0	
89	教育委員会	渡波公民館	1	82,602	0	0	20,2							

項番	部署名(部名)	所属名	Q3. 所管している車両の整備費用について(円単位) ※所管している全車両分を合算して入力					Q4. 所管している車両の予約管理状況	
			R7年度					予約の管理方法 ※複数選択可	
			車検	定期点検	修理	燃料費	リース料		
1	総務部	秘書広報課	0	0	0	525,803	1,399,200	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
2	総務部	総務課							
3	総務部	行政経営課							
4	総務部	財政課							
5	総務部	人事課	0	0	0	20,518	0	その他(独自アプリ等)	
6	総務部	管財課	1,884,804	129,612	1,004,377	2,161,808	132,000	グループウェア上で管理、予約管理はせず、空いていれば使用できる	
7	総務部	市民税課							
8	総務部	資産税課	0	0	0	147,020	901,890	その他(独自アプリ等)	
9	総務部	納税課	0	0	0	27,411	163,350	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
10	危機管理部	危機対策課	97,715	0	227,292	387,302	0	その他(独自アプリ等)	
11	危機管理部	地域安全推進課	331,822	0	0	161,152	0	その他(独自アプリ等)	
12	危機管理部	震災伝承課							
13	復興企画部	政策企画課	0	0	0	60,659	0	その他(独自アプリ等)	
14	復興企画部	復興推進課	0	0	0	62,734	608,000	その他(独自アプリ等)	
15	復興企画部	SDGs移住定住推進課							
16	復興企画部	ふるさと納税推進課							
17	復興企画部	地域振興課	0	0	0	53,053	422,400	紙媒体による管理	
18	復興企画部	日本語学校設置推進室							
19	復興企画部	DX推進課	0	0	0	22,646		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
20	河北総合支所	地域振興課	606,873	0	0	474,553	0	グループウェア上で管理	
21	河北総合支所	市民福祉課	307,029	0	0	134,562		予約管理はせず、空いていれば使用できるグループウェア上で管理	
22	雄勝総合支所	地域振興課	375,179	0	70,730	368,074	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
23	雄勝総合支所	石巻市雄勝(歯科)診療所	233,537	0	0	129,373	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
24	雄勝総合支所	市民福祉課	191,729	0	16,500	16,245	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
25	河南総合支所	地域振興課	75,945	0	86,312	260,322	0	グループウェア上で管理	
26	河南総合支所	市民福祉課	82,400	0	75,009	235,911	0	グループウェア上で管理、予約管理はせず、空いていれば使用できる、その他(独自アプリ等)	
27	桃生総合支所	地域振興課	374,407	0	63,437	286,716	0	グループウェア上で管理	
28	桃生総合支所	市民福祉課	0	0	38,555	76,634	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
29	北上総合支所	地域振興課	161,268	0	39,839	239,630	0	グループウェア上で管理	
30	北上総合支所	市民福祉課	328,907	0	95,106	123,883		グループウェア上で管理	
31	北上総合支所	橋浦診療所	203,379	0	152,240	69,534		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
32	牡鹿総合支所	地域振興課	520,980	0	68,090	322,098	0	グループウェア上で管理、予約管理はせず、空いていれば使用できる	
33	牡鹿総合支所	市民福祉課	403,750	0	39,600	114,491	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
34	市民生活部	地域協働課	143,929	0	5,500	79,189		グループウェア上で管理	
37	市民生活部	スポーツ振興課	0	0	0	74,480		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
39	市民生活部	追波川河川運動公園管理事務所	0	0	32,080	25,522		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
38	市民生活部	桃生公民(桃生地区施設管理)							
36	市民生活部	にっこりサンパーク	115,990	0	0	19,671		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
35	市民生活部	牡鹿交流センター	162,350	0	0	12,131		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
40	市民生活部	環境課	287,095	0	155,265	264,146	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
41	市民生活部	廃棄物対策課	2,098,420	0	476,977	1,248,288	0	その他(独自アプリ等)	
42	市民生活部	市民課							
43	市民生活部	渡波支所	83,538	0	0	47,135	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
44	市民生活部	稲井支所	0	0	0	47,662	382,800	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
45	市民生活部	萩浜支所	86,606	0	0	14,400		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
46	市民生活部	蛇田支所	104,555	0	0	32,353	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
47	保健福祉部	健康推進課	0	0	2,530	336,091		紙媒体による管理	
48	保健福祉部	夜間急患センター	181,617	0	0	50,000		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
49	保健福祉部	保険年金課	115,263	0	102,300	30,598		紙媒体による管理	
50	保健福祉部	介護福祉課	0	0	4,191	179,718	0	その他(独自アプリ等)	
51	保健福祉部	保健福祉総務課	216,786	0	0	70,017	254,100	グループウェア上で管理、その他(独自アプリ等)	
52	保健福祉部	臨時特別給付金室							
53	保健福祉部	生活再建支援室							
54	保健福祉部	障害福祉課	0	0	0	78,162	0	その他(独自アプリ等)	
55	保健福祉部	保護課	396,900	0	0	210,206	223,740	グループウェア上で管理	
56	保健福祉部	子育て支援課							
57	保健福祉部	子ども保育課	195,065	0	0	38,723		グループウェア上で管理	
58	保健福祉部	総合相談センター	0	0	0	56,007	254,100	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
59	産業部	産業推進課	0	0	0	41,881		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
60	産業部	商工課	0	0	0	46,080	285,120	その他(独自アプリ等)	
61	産業部	観光政策課	188,600	0	0	141,272		グループウェア上で管理、その他(独自アプリ等)	
62	産業部	水産課	158,702	0	0	189,162	374,000	紙媒体による管理、その他(独自アプリ等)	
63	産業部	水産物地方卸売市場管理事務所	258,894	0	100,055	240,000		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
64	産業部	農林課	183,922	0	0	329,939		その他(独自アプリ等)	
65	産業部	ニホンジカ対策室							
66	建設部	都市計画課	310,318	0	579,524	716,731	696,906	グループウェア上で管理、その他(独自アプリ等)	
67	建設部	河川港湾高規格道路整備推進課	0	0	0	27,705	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
68	建設部	道路課	310,337	0	9,460	488,216	295,680	その他(独自アプリ等)	
69	建設部	施設維持事務所	317,300	118,800	509,784	1,499,171		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
70	建設部	建築課	157,074	0	17,336	205,391	0	その他(独自アプリ等)	
71	建設部	住宅課	70,735	0	0	75,773	341,880	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
72	建設部	建築指導課	0	0	0	23,646		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
73	建設部	下水道管理課	567,759	0	0	154,266	113,850	その他(独自アプリ等)	
74	建設部	下水道建設課	278,564	0	0	82,255		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
75	病院局	経営課	131,186	0	0	145,182	409,200	その他(独自アプリ等)	
76	病院局	医事課							
77	病院局	(牡鹿病院)事務部門	0	0	0	0	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
78	会計管理者	会計課							
79	会計管理者	工事検査課							
80	教育委員会	教育総務課	167,400	0	87,670	198,701		グループウェア上で管理	
81	教育委員会	学校再編推進室							
82	教育委員会	学校教育課							
83	教育委員会	学校安全推進課							
84	教育委員会	学校管理課	694,442	0	710,000	783,766	570,240	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
85	教育委員会	博物館	240,878	0	0	73,820		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
86	教育委員会	生涯学習課	215,556	0	143,682	75,557	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
87	教育委員会	島の楽校	0	0	0	64,549	207,900	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
88	教育委員会	中央公民館	62,683	0	0	78,546	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
89	教育委員会	渡波公民館	100,063	0	0	13,066	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
90	教育委員会	蛇田公民館	0	0	0	12,795		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
91	教育委員会	稲井公民館	138,875	0	39,446	32,521	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
92	教育委員会	萩浜公民館	0	0	0	30,182		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
93	教育委員会	河北公民館	150,318	0	0	26,512		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
94	教育委員会	雄勝公民館	102,795	0	69,960	34,732	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
95	教育委員会	河南公民館	95,909	0	27,720	55,536		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
96	教育委員会	桃生公民館	0	0	0	49,075		予約管理はせず、空いていれば使用できる	
97	教育委員会	牡鹿公民館	110,490	0	0	25,306	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
98	教育委員会	図書館	0	0	0	99,177	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
99	議会事務局	議会事務局	0	0	0	113,993	580,800	その他(独自アプリ等)	
100	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局							
101	監査委員会事務局	監査委員会事務局	0	14,300	302,751	9,441	0	予約管理はせず、空いていれば使用できる	
102	農業委員会事務局	農業委員会事務局	111,888	0	0	89,569	0	紙媒体による管理	

資料2 令和7年度テーマ監査「公用車の管理状況について」調査結果一覧表（管理状況）

項番	部署名(部名)	所属名	Q5. 庁用自動車運転日誌等の処理状況				Q6. アルコールチェックの状況	
			①処理方法	②記録状況	③最新の様式を使用しているか?	④作業点検表の作成・管理	①実施状況	②確認者
1	総務部	秘書広報課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	している	実施している	運転者以外
2	総務部	総務課					実施している	運転者以外
3	総務部	行政経営課					実施している	運転者以外
4	総務部	財政課					実施している	運転者以外
5	総務部	人事課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者
6	総務部	管財課	両方	正しく記載されている	最新の様式を使用している	している	実施している	運転者以外
7	総務部	市民税課					実施している	運転者以外
8	総務部	資産税課	紙媒体	正しく記載されている	古い様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
9	総務部	納税課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
10	危機管理部	危機対策課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
11	危機管理部	地域安全推進課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
12	危機管理部	震災伝承課					実施している	運転者以外
13	復興企画部	政策企画課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
14	復興企画部	復興推進課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
15	復興企画部	SDGs移住定住推進課					実施している	運転者以外
16	復興企画部	ふるさと納税推進課					実施している	運転者以外
17	復興企画部	地域振興課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
18	復興企画部	日本語学校設置推進室					実施している	運転者以外
19	復興企画部	DX推進課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
20	河北総合支所	地域振興課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
21	河北総合支所	市民福祉課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
22	雄勝総合支所	地域振興課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
23	雄勝総合支所	石巻市雄勝(歯科)診療所	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
24	雄勝総合支所	市民福祉課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
25	河南総合支所	地域振興課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者
26	河南総合支所	市民福祉課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
27	桃生総合支所	地域振興課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している場合がある	運転者以外
28	桃生総合支所	市民福祉課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
29	北上総合支所	地域振興課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
30	北上総合支所	市民福祉課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
31	北上総合支所	橋浦診療所	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
32	杜鹿総合支所	地域振興課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
33	杜鹿総合支所	市民福祉課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
34	市民生活部	地域協働課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
37	市民生活部	スポーツ振興課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
39	市民生活部	追波川河川運動公園管理事務所	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
38	市民生活部	桃生公民館(桃生地区施設管理)					実施している	運転者以外
36	市民生活部	にっこりサンパーク	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
35	市民生活部	杜鹿交流センター	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	している	実施している	運転者以外
40	市民生活部	環境課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
41	市民生活部	廃棄物対策課	紙媒体	正しく記載されている	古い様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
42	市民生活部	市民課					実施している	運転者以外
43	市民生活部	渡波支所	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
44	市民生活部	稲井支所	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
45	市民生活部	松浜支所	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
46	市民生活部	蛇田支所	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
47	保健福祉部	健康推進課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
48	保健福祉部	夜間急患センター	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
49	保健福祉部	保険年金課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
50	保健福祉部	介護福祉課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
51	保健福祉部	保健福祉総務課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
52	保健福祉部	臨時特別給付金室					実施している	運転者
53	保健福祉部	生活再建支援室					実施している	運転者以外
54	保健福祉部	障害福祉課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
55	保健福祉部	保護課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
56	保健福祉部	子育て支援課					実施している	運転者以外
57	保健福祉部	子ども保育課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	している	実施している	運転者以外
58	保健福祉部	総合相談センター	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
59	産業部	産業推進課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
60	産業部	商工課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
61	産業部	観光政策課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
62	産業部	水産課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
63	産業部	水産物地方卸売市場管理事務所	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者
64	産業部	農林課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者
65	産業部	二ホンジカ対策室					実施している	運転者以外
66	建設部	都市計画課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
67	建設部	河川港湾高規格道路整備推進課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	している	実施している	運転者以外
68	建設部	道路課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
69	建設部	施設維持事務所	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	している	実施している	運転者
70	建設部	建築課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
71	建設部	住宅課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
72	建設部	建築指導課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
73	建設部	下水道管理課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
74	建設部	下水道建設課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
75	病院局	経営課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
76	病院局	医事課					実施している	運転者以外
77	病院局	(杜鹿病院)事務部門	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
78	会計管理者	会計課					実施している	運転者以外
79	会計管理者	工事検査課					実施している	運転者以外
80	教育委員会	教育総務課	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
81	教育委員会	学校再編推進室					実施している	運転者以外
82	教育委員会	学校教育課					実施している	運転者以外
83	教育委員会	学校安全推進課					実施している	運転者以外
84	教育委員会	学校管理課	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
85	教育委員会	博物館	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
86	教育委員会	生涯学習課	両方	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者
87	教育委員会	島の楽校	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
88	教育委員会	中央公民館	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
89	教育委員会	渡波公民館	両方	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
90	教育委員会	蛇田公民館	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
91	教育委員会	稲井公民館	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
92	教育委員会	狹浜公民館	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
93	教育委員会	河北公民館	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
94	教育委員会	雄勝公民館	両方	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
95	教育委員会	河南公民館	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
96	教育委員会	桃生公民館	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
97	教育委員会	杜鹿公民館	Logoフォーム	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
98	教育委員会	図書館	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
99	議会事務局	議会事務局	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	している	実施している	運転者以外
100	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局					実施している	運転者以外
101	監査委員事務局	監査委員事務局	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外
102	農業委員会事務局	農業委員会事務局	紙媒体	正しく記載されている	最新の様式を使用している	していない	実施している	運転者以外

項番	部署名(部名)	所属名	Q7. 車両の安全 点検実施状況	Q10. 公用車運転中の事故防止に 向けた取組について ※R6年度
			①車両使用前に、 実施しているか？	①所属内での、 事故防止の取組
1	総務部	秘書広報課	している	している
2	総務部	総務課	している	している
3	総務部	行政経営課	している	していない
4	総務部	財政課	している	していない
5	総務部	人事課	している	している
6	総務部	管財課	している	している
7	総務部	市民税課	していない	している
8	総務部	資産税課	している	していない
9	総務部	納税課	している	している
10	危機管理部	危機対策課	している	している
11	危機管理部	地域安全推進課	している	している
12	危機管理部	震災伝承課	している	している
13	復興企画部	政策企画課	している	している
14	復興企画部	復興推進課	している	していない
15	復興企画部	SDGs移住定住推進課	している	している
16	復興企画部	ふるさと納税推進課	している	している
17	復興企画部	地域振興課	している	している
18	復興企画部	日本語学校設置推進室	している	している
19	復興企画部	DX推進課	している	している
20	河北総合支所	地域振興課	している	している
21	河北総合支所	市民福祉課	している	していない
22	雄勝総合支所	地域振興課	していない	していない
23	雄勝総合支所	石巻市雄勝(歯科)診療所	している	している
24	雄勝総合支所	市民福祉課	している	している
25	河南総合支所	地域振興課	している	している
26	河南総合支所	市民福祉課	している	している
27	桃生総合支所	地域振興課	している	している
28	桃生総合支所	市民福祉課	している	している
29	北上総合支所	地域振興課	している	している
30	北上総合支所	市民福祉課	している	していない
31	北上総合支所	橋浦診療所	している	していない
32	牡鹿総合支所	地域振興課	している	していない
33	牡鹿総合支所	市民福祉課	している	していない
34	市民生活部	地域協働課	している	している
37	市民生活部	スポーツ振興課	している	していない
39	市民生活部	追浜川河川運動公園管理事務所	している	していない
38	市民生活部	桃生公民(桃生地区施設管理)	していない	していない
36	市民生活部	にっこりサンパーク	している	している
35	市民生活部	牡鹿交流センター	している	していない
40	市民生活部	環境課	している	している
41	市民生活部	廃棄物対策課	している	している
42	市民生活部	市民課	している	している
43	市民生活部	渡波支所	している	している
44	市民生活部	稲井支所	している	していない
45	市民生活部	狹浜支所	している	している
46	市民生活部	蛇田支所	している	している
47	保健福祉部	健康推進課	している	している
48	保健福祉部	夜間急患センター	している	していない
49	保健福祉部	保険年金課	している	している
50	保健福祉部	介護福祉課	している	している
51	保健福祉部	保健福祉総務課	している	している
52	保健福祉部	臨時特別給付金室	している	していない
53	保健福祉部	生活再建支援室	している	していない
54	保健福祉部	障害福祉課	している	していない
55	保健福祉部	保護課	している	している
56	保健福祉部	子育て支援課	している	している
57	保健福祉部	子ども保育課	している	していない
58	保健福祉部	総合相談センター	している	している
59	産業部	産業推進課	していない	している
60	産業部	商工課	している	している
61	産業部	観光政策課	している	していない
62	産業部	水産課	している	していない
63	産業部	水産物地方卸売市場管理事務所	している	していない
64	産業部	農林課	している	していない
65	産業部	二ホンジカ対策室	している	していない
66	建設部	都市計画課	している	している
67	建設部	河川港湾高規格道路整備推進課	している	していない
68	建設部	道路課	している	している
69	建設部	施設維持事務所	している	していない
70	建設部	建築課	している	している
71	建設部	住宅課	している	している
72	建設部	建築指導課	している	している
73	建設部	下水道管理課	している	している
74	建設部	下水道建設課	している	している
75	病院局	経営課	している	している
76	病院局	医事課	している	していない
77	病院局	(牡鹿病院)事務部門	している	している
78	会計管理者	会計課	している	している
79	会計管理者	工事検査課	していない	していない
80	教育委員会	教育総務課	している	している
81	教育委員会	学校再編推進室	している	している
82	教育委員会	学校教育課	している	している
83	教育委員会	学校安全推進課	している	している
84	教育委員会	学校管理課	している	している
85	教育委員会	博物館	している	していない
86	教育委員会	生涯学習課	している	している
87	教育委員会	島の楽校	している	している
88	教育委員会	中央公民館	している	している
89	教育委員会	渡波公民館	している	していない
90	教育委員会	蛇田公民館	している	していない
91	教育委員会	稲井公民館	している	している
92	教育委員会	狹浜公民館	している	している
93	教育委員会	河北公民館	している	していない
94	教育委員会	雄勝公民館	している	していない
95	教育委員会	河南公民館	している	している
96	教育委員会	桃生公民館	していない	していない
97	教育委員会	牡鹿公民館	している	している
98	教育委員会	図書館	している	していない
99	議会事務局	議会事務局	している	している
100	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	している	している
101	監査委員事務局	監査委員事務局	している	していない
102	農業委員会事務局	農業委員会事務局	している	していない

資料2 令和7年度テーマ監査「公用車の管理状況について」調査結果一覧表（管理状況）

項番	部署名(部名)	所属名	Q10. 公用車運転中の事故防止に向けた取組について ※R6年度
			②「している」と回答した場合、その内容について
1	総務部	秘書広報課	所属長から再度課員へ声掛けを行った
2	総務部	総務課	・時間に余裕をもって出発するE同乗者がいれば誘導、アドバイス等を行う
3	総務部	行政経営課	
4	総務部	財政課	
5	総務部	人事課	定期的な注意喚起を行っている。
6	総務部	管財課	・朝礼における注意喚起
7	総務部	市民税課	公用車使用に際し、交通ルールの遵守と安全運転の励行を行っている。
8	総務部	資産税課	
9	総務部	納税課	常に安全運転を心掛けるよう、日頃から声掛けを行っている。
10	危機管理部	危機対策課	口頭での注意喚起
11	危機管理部	地域安全推進課	毎週週初めの朝礼で、注意喚起している。
12	危機管理部	震災伝承課	荒天の場合、無理に運転をすることが無いよう業務を調整していた。
13	復興企画部	政策企画課	運転前の声掛け朝礼等での注意喚起
14	復興企画部	復興推進課	
15	復興企画部	SDGs移住定住推進課	・出発前の声掛け口複数人で外出する場合)職階にかかわらず、体調や疲労の状況を踏まえ、無理のない職員が運転するよう配慮する。
16	復興企画部	ふるさと納税推進課	注意喚起・声掛け
17	復興企画部	地域振興課	公用車運転中の事故防止に向け、飲酒運転防止の徹底を図るとともに、運転前における安全運転の声掛けを行っている。
18	復興企画部	日本語学校設置推進室	公用車運転中の事故防止に向け、飲酒運転防止の徹底を図るとともに、運転前における安全運転の声掛けを行っている。
19	復興企画部	DX推進課	管財課から通知があった公用車の安全運転の励行についての注意喚起を課内で供覧し、さらに印刷したものを公用車の車内に置いて運転者が常に確認できるようにした。
20	河北総合支所	地域振興課	朝礼で課長から安全運転の励行について注意喚起を行っている。
21	河北総合支所	市民福祉課	
22	雄勝総合支所	地域振興課	
23	雄勝総合支所	石巻市雄勝(歯科)診療所	朝礼時の注意喚起 出発時の声掛け
24	雄勝総合支所	市民福祉課	朝礼等で所属長より公用車の安全運転について注意喚起を行っている。
25	河南総合支所	地域振興課	時間に余裕をもって行動し、制限速度を守り安全運転に心がけている。
26	河南総合支所	市民福祉課	・朝礼等で所属長から交通事故防止、安全運転について話をしている。E公用車使用中に不具合を発見したら、上司や同僚に情報を共有しすぐに対処するようにしている。
27	桃生総合支所	地域振興課	朝礼などで公用車、私用車の安全運転を行うよう声がけを行っている。口
28	桃生総合支所	市民福祉課	総合支所全体で行っている交通安全講習会に参加している。
29	北上総合支所	地域振興課	公用車を運転する際には、事故等にご注意するよう職員へ指導を徹底している。
30	北上総合支所	市民福祉課	
31	北上総合支所	橋浦診療所	
32	牡鹿総合支所	地域振興課	
33	牡鹿総合支所	市民福祉課	
34	市民生活部	地域協働課	行政委員配布等、積荷により後方確認が難しい場合は、同乗者が降車し、安全に配慮しながら業務遂行に努めた。
37	市民生活部	スポーツ振興課	
39	市民生活部	遠波川河川運動公園管理事務所	
38	市民生活部	桃生公民(桃生地区施設管理)	
36	市民生活部	にっこりサンパーク	口頭で速やかに事故報告をするよう指示
35	市民生活部	牡鹿交流センター	
40	市民生活部	環境課	アルコールチェック所属長からの定期的な注意喚起
41	市民生活部	廃棄物対策課	課員の起こした交通事故に対し、所属長から本人に注意するとともに、課員全員に対しても注意喚起を行った。田た、朝礼等で定期的に所属長から課員全員に対し定期的に注意喚起を行っている。
42	市民生活部	市民課	所属長による注意喚起
43	市民生活部	渡波支所	アルコールチェックの実施
44	市民生活部	稲井支所	
45	市民生活部	荻浜支所	運転者への声掛け
46	市民生活部	蛇田支所	所属職員全員に公用車(通勤時の運転も含む。)の運転に際し、細心の注意を払うよう口頭により注意喚起を行った。
47	保健福祉部	健康推進課	安全運転を徹底するよう所属長等から定期的に注意喚起を行っている。
48	保健福祉部	夜間急患センター	
49	保健福祉部	保険年金課	乗車前後、運転手に対する上司(係長等)からの声かけ口
50	保健福祉部	介護福祉課	令和5年度の事故を受けて、事故防止について、前年に引き続き、所属長より注意喚起があった。
51	保健福祉部	保健福祉総務課	アルコール検知器の設置、運用。朝礼等で安全運転について周知。
52	保健福祉部	臨時特別給付金室	
53	保健福祉部	生活再建支援室	
54	保健福祉部	障害福祉課	
55	保健福祉部	保護課	朝礼や課内会議の際に安全運転を呼び掛けている。
56	保健福祉部	子育て支援課	危険を予測し、周囲の状況確認と適切な操作を心掛けている。
57	保健福祉部	子ども保育課	
58	保健福祉部	総合相談センター	法令を順守し安全運転を心がけるよう声がけをしている。
59	産業部	産業推進課	朝礼時に公用車運転の注意喚起を定期的に促している。
60	産業部	商工課	アルコールチェックの徹底
61	産業部	観光政策課	
62	産業部	水産課	
63	産業部	水産物地方卸売市場管理事務所	
64	産業部	農林課	
65	産業部	ニホンジカ対策室	
66	建設部	都市計画課	運転前に安全運転を意識するよう声がけを行っている。田た、運転前の目視での車両点検を行い、異常がないかどうかの情報共有を行っている。
67	建設部	河川港湾高規格道路整備推進課	
68	建設部	道路課	定期的に課全体において安全運転を心がけるよう啓発を行った。
69	建設部	施設維持事務所	
70	建設部	建築課	朝礼時や季節の変わり目・早め早めの行動や、タイヤ交換などの様々な注意喚起を行っているため、事故防止に対しての取り組みは実施している。
71	建設部	住宅課	朝礼時、安全に留意し慎重に公用車を運転するよう、所属長から指導がある。
72	建設部	建築指導課	週明けの朝礼時に、安全運転の意識向上のため、注意喚起を行っている。現場や出張など外出の際には、交通事故防止の声掛けを行い、注意喚起を行っている。
73	建設部	下水道管理課	交通事故への注意喚起を行うだけでなく、当日の天気や道路状況を職員同士確認しあい事故リスクの低減に繋げている。
74	建設部	下水道建設課	定期的に、所属長が職員に対し、公用車を運転する際は安全配慮を重視し、事故等を常に意識しながら十分注意して安全運行するよう指導している。
75	病院局	経営課	朝礼等での注意喚起・周知や、出発前の声掛け等
76	病院局	医事課	
77	病院局	(牡鹿病院)事務部門	常に安全運転に心がけるよう周知徹底を行っている。
78	会計管理者	会計課	時間に余裕を持った行動
79	会計管理者	工事検査課	
80	教育委員会	教育総務課	公用車の安全運転の励行についてグループウェア掲示板で周知
81	教育委員会	学校再編推進室	公用車を運転する際、交通違反、交通事故に向けた注意喚起を実施している。
82	教育委員会	学校教育課	安全運転について呼びかけている
83	教育委員会	学校安全推進課	公用車使用の際は出来る限り2人以上で使用し、運転手だけでなく同乗者も運転中の安全確認を実施し、事故発生を防ぐようにしている
84	教育委員会	学校管理課	朝礼時、定期的に所属長から、交通事故への注意喚起を行っている。
85	教育委員会	博物館	
86	教育委員会	生涯学習課	所属長による注意喚起園前前の車両確認
87	教育委員会	島の楽校	庁内で事故が発生した際に、職員一同に注意喚起している。
88	教育委員会	中央公民館	朝礼時に呼びかけをしている。安全運転に関する綱紀肅正の文書を運転者全員に回覧している。
89	教育委員会	渡波公民館	
90	教育委員会	蛇田公民館	
91	教育委員会	稲井公民館	法令遵守及び安全運転の徹底
92	教育委員会	荻浜公民館	運転者への声掛け
93	教育委員会	河北公民館	
94	教育委員会	雄勝公民館	
95	教育委員会	河南公民館	事故防止について相互に声掛けをしているほか、公用車使用中に気付いたことがあれば、職場内で情報共有をしている。
96	教育委員会	桃生公民館	
97	教育委員会	牡鹿公民館	注意喚起の声掛け(・体調不良ではないか ・運転中にトラブルが発生した場合はすぐに連絡をすること など)
98	教育委員会	図書館	
99	議会事務局	議会事務局	車両の日常点検の実施余裕を持った運行行程の作成朝礼や出勤時の声掛け
100	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	公用車を運転する際には、交通ルールを順守し、より注意を払って運転するようお互いに声がけを行っている。
101	監査委員会事務局	監査委員会事務局	
102	農業委員会事務局	農業委員会事務局	

資料2 令和7年度テーマ監査「公用車の管理状況について」調査結果一覧表(車両情報)

項番	部署名(部名)	所属名	Q2. 所管車両情報									
			車両区分	燃料種別	取得方法	取得年度	保管場所	初度登録年	R6 使用日数	R6 走行距離		
1	総務部	秘書広報課	普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	本庁舎立体駐車場	H23	105日	27,337km		
2			普通乗用自動車	ハイブリッド車	リース	R3	本庁舎立体駐車場	R3	312日	77,584km		
3			普通乗用自動車	ハイブリッド車	リース	H29	本庁舎立体駐車場	H30	222日	58,605km		
4	総務部	人事課	小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H21	市立病院立体駐車場	H21	82日	2,713km		
5	総務部	管財課	普通乗合自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H17	各庁舎・施設敷地内駐車場	H13	67日	7,307km		
6			普通乗用自動車	ハイブリッド車	購入	H22	本庁舎立体駐車場	H22	147日	4,472km		
7			普通乗用自動車	ハイブリッド車	購入	H22	本庁舎立体駐車場	H22	205日	6,754km		
8			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H18	市立病院立体駐車場	H17	108日	6,443km		
9			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	その他	H23	42日	1,651km		
10			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	本庁舎立体駐車場	H23	210日	7,163km		
11			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	その他	H23	70日	1,511km		
12			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H24	145日	5,011km		
13			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	本庁舎立体駐車場	H24	216日	23,163km		
14			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	その他	H17	30日	1,058km		
15			普通乗合自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H27	各庁舎・施設敷地内駐車場	H27	83日	8,833km		
16			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H13	その他	H13	74日	2,465km		
17			普通貨物自動車	ハイブリッド車	購入	H24	その他	H23	51日	2,138km		
18			普通乗用自動車	電気自動車	購入	H30	本庁舎立体駐車場	H30	195日	8,076km		
19			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	その他	H14	38日	1,343km		
20			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	R1	本庁舎立体駐車場	H18	231日	21,876km		
21			普通乗用自動車	PHEV車	購入	R4	市立病院立体駐車場	R4	184日	12,344km		
22			普通乗用自動車	ハイブリッド車	寄贈	H23	本庁舎立体駐車場	H20	214日	11,321km		
23			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H23	171日	7,713km		
24			軽貨物自動車	電気自動車	購入	R6	本庁舎立体駐車場	R6	47日	1,058km		
25			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H28	本庁舎立体駐車場	H28	65日	1,786km		
26			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R7	市立病院立体駐車場	H24	日	km		
27			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H26	本庁舎立体駐車場	H18	88日	4,540km		
28			総務部	資産税課	普通乗用自動車	ハイブリッド車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H17	43日	2,225km
29					小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R7	市立病院立体駐車場	R7	日	km
30					小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R3	市立病院立体駐車場	R3	117日	3,640km
31					小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R5	市立病院立体駐車場	R5	170日	6,590km
32	小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車			リース	R6	市立病院立体駐車場	R6	99日	3,075km		
33	総務部	納税課	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R6	市立病院立体駐車場	R6	85日	2,264km		
34	危機管理部	危機対策課	普通乗用自動車	ハイブリッド車	購入	H30	各庁舎・施設敷地内駐車場	H30	177日	5,905km		
35			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H25	136日	5,691km		
36			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H19	各庁舎・施設敷地内駐車場	H19	88日	4,978km		
37			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H25	市立病院立体駐車場	H25	86日	2,265km		
38			普通乗合自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H28	各庁舎・施設敷地内駐車場	H28	53日	4,022km		
39	危機管理部	地域安全推進課	特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H26	本庁舎立体駐車場	H26	176日	3,751km		
40			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H27	各庁舎・施設敷地内駐車場	H27	118日	2,684km		
41			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H20	市立病院立体駐車場	H27	42日	797km		
42			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H30	その他	H30	39日	1,615km		
43			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R5	その他	R5	152日	11,269km		
44	復興企画部	政策企画課	普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H23	101日	3,116km		
45	復興企画部	復興推進課	小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	H27	市立病院立体駐車場	H27	89日	4,064km		
46			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	H27	市立病院立体駐車場	H27	82日	5,457km		
47	復興企画部	地域振興課	小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	H29	本庁舎立体駐車場	H29	157日	5,532km		
48	復興企画部	DX推進課	小型乗用自動車	ハイブリッド車	購入	H22	市立病院立体駐車場	H22	57日	1,789km		
49			普通乗用自動車	ハイブリッド車	購入	H22	各庁舎・施設敷地内駐車場	H22	222日	8,397km		
50	河北総合支所	地域振興課	普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	90日	2,702km		
51			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H17	各庁舎・施設敷地内駐車場	H14	65日	1,391km		
52			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	207日	7,657km		
53			普通乗用自動車	電気自動車	寄贈	H29	各庁舎・施設敷地内駐車場	H29	202日	6,834km		
54			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H18	各庁舎・施設敷地内駐車場	H18	70日	3,624km		
55			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H26	各庁舎・施設敷地内駐車場	H26	119日	3,566km		
56			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	67日	1,308km		
57			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	その他	H23	61日	1,397km		
58			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R6	各庁舎・施設敷地内駐車場	R6	84日	1,936km		
59			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	42日	1,762km		
60	河北総合支所	市民福祉課	普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H17	各庁舎・施設敷地内駐車場	H15	13日	237km		
61			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H17	各庁舎・施設敷地内駐車場	H16	8日	145km		
62			普通乗用自動車	ハイブリッド車	購入	H22	各庁舎・施設敷地内駐車場	H22	83日	1,555km		
63			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H29	各庁舎・施設敷地内駐車場	H29	201日	4,984km		
64			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H30	各庁舎・施設敷地内駐車場	H16	205日	4,429km		
65			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R3	各庁舎・施設敷地内駐車場	R3	205日	5,736km		
66			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	86日	4,028km		
67			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	95日	2,983km		
68	雄勝総合支所	地域振興課	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	83日	2,899km		
69			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	138日	7,232km		
70			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H25	10日	507km		
71			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H25	54日	3,050km		
72			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H28	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	32日	2,279km		
73			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H28	各庁舎・施設敷地内駐車場	H25	40日	1,353km		
74			普通乗用自動車	電気自動車	購入	R3	各庁舎・施設敷地内駐車場	R2	54日	3,472km		
75			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	175日	3,767km		
76	雄勝総合支所	石巻市雄勝(歯科)診療所	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	27日	840km		
77			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H25	77日	3,318km		
78	雄勝総合支所	市民福祉課	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	175日	6,083km		
79			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	194日	8,428km		
80			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H16	72日	2,113km		
81			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H17	各庁舎・施設敷地内駐車場	H17	69日	1,657km		
82	河南総合支所	地域振興課	小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H17	各庁舎・施設敷地内駐車場	H17	82日	3,541km		
83			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R4	各庁舎・施設敷地内駐車場	R4	227日	7,392km		
84			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H17	各庁舎・施設敷地内駐車場	H17	167日	3,753km		
85			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H30	各庁舎・施設敷地内駐車場	H30	175日	4,452km		
86			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R1	各庁舎・施設敷地内駐車場	R1	231日	7,639km		
87			普通乗用自動車	電気自動車	購入	H27	各庁舎・施設敷地内駐車場	H27	162日	5,263km		
88			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	R4	各庁舎・施設敷地内駐車場	R4	17日	343km		
89			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	34日	977km		
90	河南総合支所	市民福祉課	特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R4	各庁舎・施設敷地内駐車場	R4	63日	1,850km		
91			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H20	各庁舎・施設敷地内駐車場	H21	95日	2,621km		
92			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	115日	3,141km		
93			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	R6	各庁舎・施設敷地内駐車場	R7	9日	218km		

資料2 令和7年度テーマ監査「公用車の管理状況について」調査結果一覧表（車両情報）

項番	部署名(部名)	所属名	Q2. 所管車両情報									
			車両区分	燃料種別	取得方法	取得年度	保管場所	初度登録年	R6 使用日数	R6 走行距離		
94	河南総合支所	市民福祉課	小型乗用自動車	ハイブリッド車	購入	H21	各庁舎・施設敷地内駐車場	H22	128日	3,382km		
95			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H20	各庁舎・施設敷地内駐車場	H21	222日	5,393km		
96			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	R5	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	216日	5,467km		
97			軽乗用自動車	電気自動車	購入	R7	各庁舎・施設敷地内駐車場	R7	日	km		
98			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H16	各庁舎・施設敷地内駐車場	H17	175日	5,726km		
99			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H30	各庁舎・施設敷地内駐車場	H31	54日	2,386km		
100			普通乗用自動車	電気自動車	購入	R3	各庁舎・施設敷地内駐車場	R3	123日	4,990km		
101			小型乗用自動車	ハイブリッド車	購入	H21	各庁舎・施設敷地内駐車場	H21	179日	4,883km		
102			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H29	各庁舎・施設敷地内駐車場	H29	121日	2,403km		
103			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H30	各庁舎・施設敷地内駐車場	H30	204日	5,896km		
104	桃生総合支所	地域振興課	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	107日	1,821km		
105			原動機付自転車	電気自動車	寄贈	H29	各庁舎・施設敷地内駐車場	H29	34日	169km		
106			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H28	各庁舎・施設敷地内駐車場	H29	43日	1,176km		
107			小型乗用自動車	ハイブリッド車	購入	H29	各庁舎・施設敷地内駐車場	H30	66日	2,133km		
108			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H7	88日	2,251km		
109			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	R4	各庁舎・施設敷地内駐車場	H15	165日	1,777km		
110			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	R5	各庁舎・施設敷地内駐車場	H18	203日	5,055km		
111			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R1	各庁舎・施設敷地内駐車場	R1	181日	4,399km		
112			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	129日	4,470km		
113			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	64日	2,034km		
114	北上総合支所	地域振興課	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H26	各庁舎・施設敷地内駐車場	H26	189日	6,422km		
115			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H30	各庁舎・施設敷地内駐車場	H30	132日	5,966km		
116			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	172日	5,467km		
117			普通乗用自動車	電気自動車	購入	R1	各庁舎・施設敷地内駐車場	R1	119日	6,101km		
118	北上総合支所	市民福祉課	小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	35日	1,163km		
119			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H18	50日	1,849km		
120			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	105日	3,946km		
121			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	158日	5,170km		
122	北上総合支所	橋浦診療所	小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	99日	3,897km		
123			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	121日	4,197km		
124	社鹿総合支所	地域振興課	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	121日	3,512km		
125			普通乗用自動車	ハイブリッド車	寄贈	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	57日	4,549km		
126			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	その他	H12	50日	1,449km		
127			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H28	各庁舎・施設敷地内駐車場	H28	76日	5,474km		
128			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H28	各庁舎・施設敷地内駐車場	H28	4日	142km		
129			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H28	各庁舎・施設敷地内駐車場	H28	31日	1,910km		
130			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H18	各庁舎・施設敷地内駐車場	H16	21日	942km		
131			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H26	各庁舎・施設敷地内駐車場	H26	26日	1,251km		
132			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	137日	3,013km		
133			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	82日	2,352km		
134			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	90日	3,327km		
135			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R4	各庁舎・施設敷地内駐車場	R4	159日	3,589km		
136			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	165日	4,520km		
137			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H12	125日	2,258km		
138			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H17	各庁舎・施設敷地内駐車場	H17	15日	230km		
139			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	44日	924km		
140	社鹿総合支所	市民福祉課	普通乗用自動車	電気自動車	購入	H28	各庁舎・施設敷地内駐車場	H28	240日	3,845km		
141			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	98日	3,535km		
142			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	市立病院立体駐車場	H23	152日	3,932km		
143			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H30	市立病院立体駐車場	H30	69日	1,620km		
144	市民生活部	社鹿交流センター	小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H18	各庁舎・施設敷地内駐車場	H17	12日	800km		
145	市民生活部	にっこりサンパーク	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	307日	1,160km		
146	市民生活部	スポーツ振興課	小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H22	市立病院立体駐車場	H22	112日	5,100km		
147			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H30	市立病院立体駐車場	H30	203日	5,629km		
148	市民生活部	追波川河川運動公園管理事務所	小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H3	各庁舎・施設敷地内駐車場	H3	185日	1,199km		
149	市民生活部	環境課	普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H22	市立病院立体駐車場	H18	156日	3,359km		
150			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H22	市立病院立体駐車場	H22	67日	2,312km		
151			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	市立病院立体駐車場	H23	121日	3,232km		
152			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	その他	H23	249日	12,418km		
153			普通乗用自動車	PHEV車	購入	R5	市立病院立体駐車場	R5	77日	3,813km		
154			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R6	その他	R6	18日	207km		
155			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H28	市立病院立体駐車場	H28	168日	6,894km		
156			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H23	143日	11,505km		
157			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R3	各庁舎・施設敷地内駐車場	H9	93日	2,057km		
158			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	175日	9,563km		
159	市民生活部	廃棄物対策課	特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H15	68日	902km		
160			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R1	各庁舎・施設敷地内駐車場	R1	34日	1,188km		
161			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H30	各庁舎・施設敷地内駐車場	H30	56日	2,073km		
162			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H29	各庁舎・施設敷地内駐車場	H29	172日	4,774km		
163			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H26	86日	2,813km		
164			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	39日	1,118km		
165			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H29	各庁舎・施設敷地内駐車場	H28	33日	1,093km		
166			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	22日	487km		
167			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H26	各庁舎・施設敷地内駐車場	H27	127日	1,076km		
168			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H29	各庁舎・施設敷地内駐車場	H29	223日	3,814km		
169	市民生活部	健康推進課	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	229日	1,749km		
170			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R4	各庁舎・施設敷地内駐車場	H25	225日	15,700km		
171			普通乗合自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R5	各庁舎・施設敷地内駐車場	H18	229日	9,791km		
172			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R7	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	日	km		
173			市民生活部	渡波支所	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	247日	4,558km
174			市民生活部	稲井支所	普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	R7	各庁舎・施設敷地内駐車場	H29	日	km
175			市民生活部	荻浜支所	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	49日	1,831km
176			市民生活部	蛇田支所	小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R5	各庁舎・施設敷地内駐車場	R5	247日	2,106km
177			保健福祉部	健康推進課	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	196日	3,676km
178					軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	148日	1,473km
179	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車			寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	171日	3,184km		
180	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車			寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	132日	2,339km		
181	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車			寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	228日	4,658km		
182	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車			寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	225日	4,190km		
183	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車			寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	234日	5,496km		
184	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車			寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	208日	3,774km		
185	軽乗用自動車	電気自動車			寄贈	H29	市立病院立体駐車場	H26	99日	1,380km		
186	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車			購入	R6	市立病院立体駐車場	R6	57日	1,133km		
187	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	85日	323km				

資料2 令和7年度テーマ監査「公用車の管理状況について」調査結果一覧表(車両情報)

項番	部署名(部名)	所属名	Q2. 所管車両情報							初度 登録年	R6 使用日数	R6 走行距離
			車両区分	燃料種別	取得方法	取得年度	保管場所					
188	保健福祉部	夜間急患センター	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	その他	H23	240日	3,009km		
189	保健福祉部	保険年金課	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	143日	2,412km		
190			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H22	市立病院立体駐車場	H22	67日	857km		
191	保健福祉部	介護福祉課	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	206日	5,438km		
192			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	165日	6,848km		
193			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	158日	6,206km		
194			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	119日	2,784km		
195			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H22	市立病院立体駐車場	H22	243日	6,138km		
196	保健福祉部	保健福祉総務課	普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	H30	市立病院立体駐車場	H30	243日	3,308km		
197			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H24	243日	2,463km		
198	保健福祉部	障害福祉課	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H23	103日	1,596km		
199			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H27	市立病院立体駐車場	H27	188日	5,578km		
200			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H24	51日	564km		
201			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H22	市立病院立体駐車場	H22	185日	6,534km		
202			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	市立病院立体駐車場	H23	137日	4,188km		
203	保健福祉部	保護課	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	146日	4,488km		
204			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	40日	511km		
205			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R6	市立病院立体駐車場	R7	2日	33km		
206			原動機付自転車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	本庁舎立体駐車場	H24	日	km		
207	保健福祉部	子ども保育課	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H30	市立病院立体駐車場	H19	151日	3,532km		
208	保健福祉部	総合相談センター	小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H27	本庁舎立体駐車場	H27	230日	3,356km		
209			普通乗用自動車	ハイブリッド車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H18	100日	3,639km		
210	産業部	産業推進課	普通乗用自動車	ハイブリッド車	購入	H22	市立病院立体駐車場	H22	159日	5,312km		
211	産業部	商工課	普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R6	市立病院立体駐車場	H27	64日	1,938km		
212	産業部	観光政策課	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H28	市立病院立体駐車場	H28	240日	2,968km		
213			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	195日	5,272km		
214			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H18	市立病院立体駐車場	H18	103日	4,118km		
215			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H30	その他	H31	43日	1,089km		
216			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H17	58日	1,708km		
217	産業部	水産課	小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H18	92日	3,864km		
218			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	H25	市立病院立体駐車場	H25	115日	5,743km		
219			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	H26	市立病院立体駐車場	H26	175日	6,777km		
220			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H29	各庁舎・施設敷地内駐車場	H29	221日	3,622km		
221	産業部	水産物地方卸売 市場管理事務所	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	173日	3,874km		
222			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	135日	1,785km		
223	産業部	農林課	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H27	市立病院立体駐車場	H27	188日	7,329km		
224			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H27	本庁舎立体駐車場	H27	216日	9,035km		
225			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H25	市立病院立体駐車場	H16	180日	8,935km		
226			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R6	市立病院立体駐車場	R6	日	km		
227	建設部	都市計画課	普通乗用自動車	ハイブリッド車	購入	H22	本庁舎立体駐車場	H22	147日	4,893km		
228			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	H30	市立病院立体駐車場	H30	154日	5,401km		
229			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R7	市立病院立体駐車場	H30	日	km		
230			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	H25	市立病院立体駐車場	H25	221日	5,345km		
231			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H25	174日	4,857km		
232			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H27	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	125日	3,105km		
233			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H25	各庁舎・施設敷地内駐車場	H22	175日	7,317km		
234			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H22	230日	5,182km		
235			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R4	各庁舎・施設敷地内駐車場	R4	205日	6,931km		
236	建設部	河川港湾高規格 道路整備推進課	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H30	本庁舎立体駐車場	H30	133日	308km		
237	建設部	道路課	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R5	市立病院立体駐車場	H23	216日	6,019km		
238			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H23	74日	2,571km		
239			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H23	117日	5,333km		
240			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H23	75日	3,072km		
241			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H15	199日	6,339km		
242			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H23	218日	6,991km		
243			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H13	24日	276km		
244			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H29	市立病院立体駐車場	H29	234日	6,263km		
245			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R4	市立病院立体駐車場	H29	170日	5,956km		
246			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R4	市立病院立体駐車場	H29	112日	3,656km		
247	建設部	施設維持事務所	普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H19	各庁舎・施設敷地内駐車場	H19	70日	1,995km		
248			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	213日	1,903km		
249			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H27	各庁舎・施設敷地内駐車場	H27	148日	6,093km		
250			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H14	88日	5,182km		
251			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	37日	1,723km		
252			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	230日	11,732km		
253			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	235日	12,888km		
254			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	109日	4,791km		
255			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	104日	4,445km		
256			特殊用途自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R5	各庁舎・施設敷地内駐車場	H16	69日	2,730km		
257	建設部	建築課	普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	233日	17,254km		
258			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H24	各庁舎・施設敷地内駐車場	H24	143日	8,836km		
259			普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H21	各庁舎・施設敷地内駐車場	H18	88日	5,766km		
260			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H21	187日	14,213km		
261			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R2	市立病院立体駐車場	R2	119日	5,461km		
262			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H30	市立病院立体駐車場	H30	93日	3,607km		
263			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H23	134日	5,171km		
264			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	本庁舎立体駐車場	H19	202日	7,700km		
265			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H21	市立病院立体駐車場	H21	129日	3,621km		
266			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	79日	1,962km		
267	建設部	住宅課	普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	H30	市立病院立体駐車場	H30	91日	2,925km		
268			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R6	市立病院立体駐車場	R6	49日	1,692km		
269	建設部	建築指導課	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H29	その他	H29	99日	3,541km		
270			原動機付自転車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H27	本庁舎立体駐車場	H27	23日	983km		
271			原動機付自転車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	本庁舎立体駐車場	H23	日	km		
272			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	市立病院立体駐車場	H23	33日	1,488km		
273			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H19	114日	3,972km		
274			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R1	本庁舎立体駐車場	H26	111日	4,075km		
275			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	31日	623km		
276			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	市立病院立体駐車場	H23	64日	3,551km		

資料2 令和7年度テーマ監査「公用車の管理状況について」調査結果一覧表(車両情報)

項番	部署名(部名)	所属名	Q2. 所管車両情報									
			車両区分	燃料種別	取得方法	取得年度	保管場所	初度登録年	R6 使用日数	R6 走行距離		
277	建設部	下水道建設課	普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H27	本庁舎立体駐車場	H27	39日	1,226km		
278			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H14	市立病院立体駐車場	H14	25日	331km		
279			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	市立病院立体駐車場	H23	154日	2,784km		
280			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R6	市立病院立体駐車場	R6	140日	2,608km		
281	病院局	経営課	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R5	市立病院立体駐車場	R6	206日	5,667km		
282			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	241日	744km		
283			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H24	市立病院立体駐車場	H24	37日	500km		
284			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	H29	市立病院立体駐車場	H29	74日	4,043km		
285			軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	115日	3,007km		
286			病院局	牡鹿病院事務部門	普通乗用自動車	ハイブリッド車	寄贈	H22	各庁舎・施設敷地内駐車場	H22	17日	767km
287	教育委員会	教育総務課	小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H26	各庁舎・施設敷地内駐車場	H26	240日	1,790km		
288			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H27	本庁舎立体駐車場	H27	80日	2,178km		
289			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H25	市立病院立体駐車場	H15	229日	6,419km		
290			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H26	市立病院立体駐車場	H20	193日	5,398km		
291			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H25	その他	H23	18日	454km		
292			普通乗用自動車	PHEV車	購入	R4	市立病院立体駐車場	R4	192日	7,200km		
293			小型乗用自動車	ハイブリッド車	寄贈	R7	市立病院立体駐車場	R7	日	km		
294			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H18	103日	4,448km		
295			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H22	その他	H22	193日	8,230km		
296			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R6	その他	R2	194日	7,001km		
297			教育委員会	学校管理課	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H23	138日	4,544km
298			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	本庁舎立体駐車場	H17	237日	11,205km		
299	教育委員会	博物館	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	市立病院立体駐車場	H21	40日	1,209km		
300			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H29	市立病院立体駐車場	H23	215日	11,012km		
301			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R3	各庁舎・施設敷地内駐車場	R3	207日	3,438km		
302			軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R3	各庁舎・施設敷地内駐車場	R3	189日	2,827km		
303			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H26	市立病院立体駐車場	H26	84日	3,394km		
304			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H26	市立病院立体駐車場	H26	129日	3,708km		
305			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H26	市立病院立体駐車場	H26	125日	4,291km		
306			小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H25	その他	H11	44日	1,272km		
307			教育委員会	島の楽校	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	リース	R7	その他	R7	日	km
308			教育委員会	中央公民館	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	R7	各庁舎・施設敷地内駐車場	H29	日	km
309	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車			寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H15	238日	2,533km		
310	普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車			購入	H26	各庁舎・施設敷地内駐車場	H26	107日	3,363km		
311	教育委員会	渡波公民館	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	48日	687km		
312	教育委員会	蛇田公民館	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H26	各庁舎・施設敷地内駐車場	H26	131日	630km		
313	教育委員会	稲井公民館	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	165日	2,744km		
314	教育委員会	荻浜公民館	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H26	各庁舎・施設敷地内駐車場	H26	107日	4,124km		
315	教育委員会	河北公民館	普通貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H17	各庁舎・施設敷地内駐車場	H17	168日	1,149km		
316	教育委員会	雄勝公民館	小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H23	78日	2,793km		
317	教育委員会	河南公民館	軽貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R3	各庁舎・施設敷地内駐車場	R3	240日	7,262km		
318			小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H17	各庁舎・施設敷地内駐車場	H17	142日	3,283km		
319	教育委員会	桃生公民館	小型貨物自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	R2	各庁舎・施設敷地内駐車場	R2	182日	4,504km		
320	教育委員会	牡鹿公民館	軽乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H12	175日	2,034km		
321	教育委員会	図書館	小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	寄贈	H26	各庁舎・施設敷地内駐車場	H21	307日	6,573km		
322	議会事務局	議会事務局	普通乗用自動車	ハイブリッド車	リース	R1	本庁舎立体駐車場	R1	243日	12,712km		
323	監査委員事務局	監査委員事務局	小型乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H21	市立病院立体駐車場	H21	36日	896km		
324	農業委員会事務局	農業委員会事務局	普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H15	各庁舎・施設敷地内駐車場	H15	100日	8,252km		
325			普通乗用自動車	ガソリン車、ディーゼル車	購入	H21	各庁舎・施設敷地内駐車場	H13	145日	3,260km		
326			普通乗用自動車	ハイブリッド車	寄贈	H23	各庁舎・施設敷地内駐車場	H16	日	km		

項番	部署名(部名)	課名	Q8. 交通違反発生状況						Q9. 交通事故発生状況											
			R5年度	R6年度	R7年12月末日	発生年度	運転者年代	違反内容	R5年度	R6年度	R7年12月末日	発生年度	運転者年代	発生場所	発生時間帯	事故内容				
1	総務部	秘書広報課	0	0	0				0	2	0	R6	50代以上	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
2																R6	40代	公道	午後(13:00～17:00)	人身事故(もらい事故)
3																R5	50代以上	私有地	朝(～8:30)	物損事故(自損)
4	総務部	管財課	0	0	0				1	1	0	R6	50代以上	私有地	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
5	総務部	資産税課	0	0	0				1	2	0	R5	30代	公道	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
6																R6	20代	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
7																R6	30代	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)
8	危機管理部	危機対策課	0	0	0				1	2	1	R5	40代	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
9																R6	40代	私有地	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
10																R6	30代	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(もらい事故)
11																R7	30代	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
12	危機管理部	震災伝承課	0	0	0				0	1	0	R6	50代以上	公道	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
13	復興企画部	DX推進課	0	0	0				0	0	1	R7	50代以上	公道	午後(13:00～17:00)	人身事故				
14	河北総合支所	地域振興課	0	0	0				1	1	3	R5	20代	駐車場	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
15																R6	50代以上	駐車場	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)
16																R7	20代	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
17																R7	50代以上	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
18												R7	50代以上	駐車場	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
19	雄勝総合支所	地域振興課	0	0	0				2	0	1	R5	30代	公道	夜(17:00～)	物損事故(もらい事故)				
20																R5	40代	駐車場	夜(17:00～)	物損事故(自損)
21																R7	50代以上	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
22	北上総合支所	地域振興課	0	0	0				1	0	1	R5	50代以上	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
23																R7	50代以上	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)
24	牡鹿総合支所	地域振興課	0	0	0				1	0	0	R5	30代	駐車場	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
25	市民生活部	地域協働課	0	0	0				1	3	1	R5	20代	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
26																R6	20代	私有地	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)
27																R6	50代以上	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
28																R6	50代以上	公道	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
29	市民生活部	スポーツ振興課	0	0	0				0	1	1	R7	40代	公道	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
30																R6	20代	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
31																R7	20代	駐車場	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)
32	市民生活部	廃棄物対策課	0	0	0				2	1	0	R5	40代	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
33																R5	20代	公道	朝(～8:30)	物損事故
34																R6	20代	公道	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
35	市民生活部	蛇田支所	0	0	0				0	1	0	R6	50代以上	私有地	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
36	保健福祉部	健康推進課	0	0	0				0	1	1	R6	20代	公道	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
37																R7	20代	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)
38	保健福祉部	保健福祉総務課	0	0	0				1	0	0	R5	20代	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
39	産業部	商工課	0	0	0				0	0	1	R7	20代	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
40	産業部	観光政策課	0	0	0				0	0	1	R7	40代	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
41	産業部	水産課	0	0	0				1	0	0	R5	30代	公道	午前(8:30～13:00)	物損事故(もらい事故)				
42	建設部	都市計画課	0	0	0				1	0	0	R5	50代以上	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
43	建設部	道路課	0	0	0				1	0	1	R5	50代以上	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
44																R7	50代以上	公道	午後(13:00～17:00)	人身事故
45	建設部	建築課	1	0	0	R5	30代	横断歩行者等妨害等違反	0	1	1	R6	30代	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(もらい事故)				
46																R7	30代	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)
47	建設部	住宅課	0	0	0				0	1	0	R6	20代	公道	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
48	建設部	建築指導課	0	0	0				1	2	0	R5	50代以上	私有地	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
49																R6	20代	私有地	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
50																R6	20代	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
51	建設部	下水道管理課	0	0	1	R7	40代	一時停止義務違反	0	0	0									
52	建設部	下水道建設課	0	0	0				1	0	0	R5	50代以上	私有地	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
53	教育委員会	教育総務課	0	0	0				0	2	0	R6	30代	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
54																R6	30代	駐車場	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)
55																R5	40代	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)
56	教育委員会	学校管理課	0	0	0				1	0	3	R7	40代	駐車場	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
57																R7	20代	駐車場	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)
58																R7	40代	駐車場	午後(13:00～17:00)	物損事故(もらい事故)
59	教育委員会	博物館	0	0	0				1	0	1	R5	20代	駐車場	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
60																R7	20代	公道	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)
61	教育委員会	中央公民館	0	0	0				0	0	1	R7	50代以上	公道	午前(8:30～13:00)	物損事故(もらい事故)				
62	教育委員会	桃生公民館	0	0	0				0	0	1	R7	20代	駐車場	午後(13:00～17:00)	物損事故(自損)				
63	教育委員会	図書館	0	0	0				0	1	0	R6	50代以上	駐車場	午前(8:30～13:00)	物損事故(自損)				
64	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	0	0	0				0	0	1	R7	20代	公道	午後(13:00～17:00)	人身事故				