

石巻市職員措置請求書

タイトル

石巻市長
石巻市〇〇委員会
石巻市〇〇委員
石巻市〇〇部〇〇課〇〇担当職員

に関する措置請求の要旨

件名

1 請求の要旨

石巻市長
石巻市〇〇委員会
石巻市〇〇委員
石巻市〇〇部〇〇課〇〇担当職員

が（平成）〇〇年〇〇月〇〇日に行った

違法・不当とする行為又は怠る行為
を具体的に摘示してください。

公金（補助金・給与その他市の現金）の支出
財産（市有地・物品）の取得、管理、処分
契約（委託・工事請負・備品購入など）の締結、履行
債務（借入れ）その他義務の負担（保証など）
公金（市税や施設使用料）の賦課、徴収を怠る事実
財産（市の土地・建物）の管理を怠る（不法占拠されたままにしていることなど）事実
上記の行為が、相当な確実さで予測されること

が

違法（法令・条例・規則等に違反）である
不当（不経済・事故発生の恐れ・行政効果の減殺・不正行為・理由の欠如）である
怠っている

ので

是正する措置
防止する措置
怠る事実を改める措置
損害を補填する措置

を請求します。

どのような理由で違法・不当なのか、どのような損害が石巻市に生じているのかを具体的に摘示してください。

請求する必要な措置について具体的に摘示してください。

2 請求者

住所 石巻市〇〇町〇丁目〇番〇号

住民票（法人の場合は商業登記簿謄本等）に記載されているとおりに記入してください。

氏名 〇〇〇〇 印

認印（法人の場合は代表者印）を押印してください。

氏名は自署してください。法人の場合はゴム印等でもかまいません。

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

添付する事実証明書は、証拠力のある書面の他、他人から聞知したことを書面にしたものや新聞記事の切抜きでも構いません。

（平成）〇〇年〇〇月〇〇日

石巻市監査委員 あて

持参される場合は持参される日を記載し、郵送される場合は郵便に差出す日を記載します。