

石巻市議会政務活動費交付事務取扱要領

平成17年 7月14日 制定
平成20年 4月15日 改正
平成21年 4月 1日 改正
平成25年 3月 1日 改正
平成29年 6月22日 改正

(政務活動費の交付)

- 1 政務活動費は、各会派の代表者名義預金口座に振り込むものとする。各会派の代表者は政務活動費受取金融機関届（様式第1号）を提出しなければならない。

(調査研究活動)

- 2 会派の代表者は、先進地調査及び現地調査を実施するときは調査申出書（様式第2号）を提出し、終了後は10日以内に調査報告書（様式第3号）を議長に提出する。また、調査の取消は調査申出取消届（様式第4号）、調査の変更が生じた場合は調査申出変更届（様式第5号）を議長に届け出なければならない。
- 3 先進地調査等を実施した時は、それに要した経費について調査経費内訳書（様式第6号）を作成し、収支報告書に添付して提出しなければならない。
- 4 調査費のうち、交通費については実費とし、宿泊費（旅行先での朝食代が宿泊費に含まれるときは、当該朝食代を含む。）については石巻市特別職の職員で常勤のものとの給与及び旅費に関する条例（平成17年石巻市条例第43号）別表第2副市長の規定を準用し、甲地方の宿泊料に宿泊日数を乗じて得た額と日当に旅行日数を乗じて得た額を合算した額を上限とする。
- 5 研究研修会等に参加したときは、研究研修会等参加報告書（様式第12号）を、また、研究研修会等を開催したときは、研究研修会等実施報告書（様式第13号）を提出するものとする。
- 6 要請・陳情活動を行ったときは、要請・陳情活動報告書（様式第14号）を、議長に提出すること。
- 7 各種会議を開催したとき、または、団体等が開催する意見交換会等各種会議へ参加したときには、会議報告書（様式第15号）を、議長に提出すること。
- 8 会派の代表者は、当該年度の政務活動費による政務調査活動を終了した際は、政務調査活動概要報告書（様式第16号）を、議長に提出すること。
- 9 自家用車を使用した場合の交通費は、燃料代のみとする。
- 10 資料費の図書・資料購入費については内訳を付すとともに、新聞代について種類は制限しないが同一紙は会派で1部とする。
- 11 備品の購入等に当たっては、次に定めるところによるものとする。
 - (1) 備品を購入したときは、備品台帳（様式第22号）及び備品台帳（図書等）（様式第23号）に必要事項を記載し、会派に備え置くものとする。
 - (2) 「備品台帳（図書等）」（様式第23号）に記載する図書等は、1冊10,000円（税込み）以上の図書、資料とする。ただし、年度版刊行物については除く。
- 12 会派が職員等を雇用しようとするときは、会派の代表者は職員等の雇用について、職員等の雇用届出（様式第7号）、及び、職員等の雇用契約書（様式第9号）の写しを議長に届け出なければならない。なお、雇用に変更が生じたときの職員等の雇用変更届出（様式第8号）及び職員等の雇用変更契約書（様式第10号）も同様とする。

また、会派が職員等を雇用したときは、会派の代表者は収支報告書に職員等の業務・勤務実績

表兼領収書（様式第11号）を議長に提出しなければならない。

（使途基準）

13 政務活動費は、次の使途に充てることができない。

- (1) 個人的な使途に充てる経費
- (2) 交際費的な経費
- (3) 海外研修視察に要する経費
- (4) 党費その他政党活動に関する経費
- (5) 会議時の食事代

（収支報告）

14 口座振込の場合は、払込金受取書をもって領収書に代えることができる。

15 決算に剰余金が生じたときは、その額を返還しなければならない。

16 会派は、収支報告書を提出するときは、次のものを添付しなければならない。

- (1) 政務調査活動概要報告書（様式第16号）
- (2) 政務活動費科目別明細書（様式第17号）
- (3) 政務活動費出納簿（様式第18号）
- (4) 政務活動費領収書等貼付用紙（様式第19号及び様式第20号）

17 会派は、領収書等を科目ごとに整理し、政務活動費領収書等貼付用紙（様式第19号及び様式第20号）に貼付し、提出しなければならない。なお、鉄道、バスなど領収書等を徴することができないものなどは、会派代表者が証明する政務活動費支出証明書（様式第21号）を提出する。

様式第1号

政務活動費受取金融機関届	
年 月 日	
石巻市長	殿
	会 派 名
	代表者氏名
	㊟
受取金融機関名	
支 店 名	支店コード： 支 店
口 座 種 別	1 普 通 2 当 座
口 座 番 号	
口 座 名 義 人	

様式第4号

		年 月 日	
石巻市議会議長			
殿			
		会 派 名	
		代表者氏名	㊟
調 査 申 出 取 消 届			
年 月 日申し出の調査について、下記により取り消しますのでお届けいたします。			
記			
1 調査期間	年 月 日から		
	年 月 日まで	日間	
2 調査地			
3 取消理由			

様式第5号

		年 月 日	
石巻市議会議長			
殿			
		会 派 名	
		代表者氏名	㊟
調 査 申 出 変 更 届			
年 月 日申し出の調査について、下記のとおり変更しますのでお届けいたします。			
記			
1 変更理由			
2 調査期間	年 月 日から		
	年 月 日まで	日間	
3 調査地			
4 調査目的			
5 調査経費			
6 調査者氏名			

様式第6号

調 査 経 費 内 訳 書

No. 1

調査期間 年 月 日 () ~ 月 日 ()

調査地

調査費 (14,800 円 × ___泊 + 3,000 円 × ___日) × ___人 = 円

月日	項 目	摘 要	金 額	領収書番 号	備 考

調 査 経 費 内 訳 書

No. 2

月日	項 目	摘 要	金 額	領収書番 号	備 考
		合 計			

様式第7号

			年 月 日
石巻市議会議長			
	殿		
		会 派 名	
		代表者氏名	㊟
職 員 等 の 雇 用 届 出			
このたび、下記の者を雇用することになりましたので、お届けいたします。			
記			
1 氏 名		(才)	
2 住 所			
3 雇用目的			
4 雇用期間		年 月 日から	
		年 月 日まで	

様式第8号

			年 月 日
石巻市議会議長			
	殿		
		会 派 名	
		代表者氏名	㊟
職 員 等 の 雇 用 変 更 届 出			
年 月 日付け雇用届出について、下記のとおり変更することになりましたので、 お届けいたします。			
記			
1 変更事項			
2 変更内容		変更前	
		変更後	

様式第9号

職員等の雇用契約書			
氏名		生年月日	年 月 日
現住所			
電話番号			

下記の条件にて契約いたします。

雇用期間	年 月 日から	年 月 日まで
就業場所		
職務内容		
就業時間		
休日		
給与（賃金）	月給 円（時給 円）	
給与支払日	日締切 日支払	
給与支払方法	現金 ・ 口座振込	
給与振込先	銀行 支店 普通預金 口座番号	

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

※ 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

年 月 日

雇用者 会 派 名
代表者氏名 ㊟

被雇用者 氏 名 ㊟

様式第10号

職員等の雇用変更契約書	
-------------	--

年 月 日付で契約した条件等について、下記のとおり変更契約いたします。

変更項目	
------	--

変更前	
変更後	

※ 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

年 月 日

雇用者 会 派 名
代表者氏名 ㊟

被雇用者 氏 名 ㊟

様式第11号

職員等の業務・勤務実績表兼領収書				
月分		議員氏名		㊟
日	曜日	勤務		政務調査活動業務内容
		時間数	うち政務調査活動業務時間数	
1				
2				
30				
31				
計		(a)	(b)	
金 _____ 円 (c)				上記のとおり勤務し、左記金額を受領いたしました。 年 月 日 氏名 ㊟
【政務活動費按分計算】 ① (b) [時間 分] × 単価 [_____ 円] = _____ 円 ② 総支給額 (c) [_____ 円] × (b) / (a) = _____ 円				

様式第12号

	年 月 日
石巻市議会議長	
殿	
	会 派 名
	代表者氏名 ㊟
<p>研究研修会等参加報告書</p> <p>研究研修会参加の結果について、次のとおり報告します。</p>	
記	
1	研究研修会名
2	期 間 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
3	場 所
4	参加者氏名
5	参加目的
6	研究研修会の概要
7	参加経費
<p>※ この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。</p>	

様式第13号

			年 月 日
石巻市議会議長			
	殿		
		会 派 名	
		代表者氏名	㊟
研究研修会等実施報告書			
研究研修会を実施した結果について、次のとおり報告します。			
記			
1	研究研修会名		
2	期 間	年 月 日 ()	時 分～ 時 分
3	場 所		
4	参加者氏名		
5	全体参加者数		
6	研究研修会の概要		
7	開催経費		
※ この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。			

様式第14号

			年 月 日
石巻市議会議長			
	殿		
		会 派 名	
		代表者氏名	㊟
要請・陳情活動報告書			
要請・陳情活動について、次のとおり報告します。			
記			
1	要請・陳情		
	目 的		
2	期 日		
3	相 手 先		
4	場 所		
5	参加者氏名		
6	要請・陳情		
	の 概 要		
7	参加経費		
※ この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。			

様式第15号

石巻市議会議長	年 月 日
殿	
	会 派 名
	代表者氏名
	㊤

会 議 報 告 書

会議の結果について、次のとおり報告します。

記

- 1 会 議 名
- 2 日 時 年 月 日 () 時 分～ 時 分
- 3 場 所
- 4 参加者氏名
- 5 全体参加者数
- 6 会議の概要
- 7 開催経費

※ この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

様式第16号

石巻市議会議長	年 月 日
殿	
	会 派 名
	代表者氏名
	㊤

政務調査活動概要報告書

年度政務調査活動報告書を提出します。

記

※ この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

様式第17号

政務活動費科目別明細書

科 目	内 訳
研 究 研 修 費	① 会場費 円
	② 講師謝金・旅費 円
	③ 出席負担金・会費 円
	④ 交通費、宿泊費 円
	⑤ その他 円
	計 円
調 査 費	① 交通費 円
	② 宿泊費 円
	③ その他 円
	計 円
資 料 費	① 印刷製本費 円
	② 翻訳料 円
	③ 書籍・新聞雑誌等購読料 円
	④ その他 円
	計 円
広 報 広 聴 費	① 会場費 円
	② 広報紙・報告書等印刷費 円
	③ 送付代 円
	④ その他 円
	計 円
人 件 費	① 賃金 円
	計 円
要 請 ・ 陳 情 活 動 費	① 交通費 円
	② 宿泊費 円
	③ 会場費 円
	④ その他 円
	計 円
会 議 費	① 会場費 円
	② 交通費 円
	③ 宿泊費 円
	④ 資料印刷費 円
	⑤ 送付代 円
	⑥ その他 円
	計 円
そ の 他 経 費	計 円
合 計	

※ この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

様式第18号

政務活動費出納簿						
						(単位：円)
日付	項 目	収 入	支 出	残 額	分類	領収書 番号

様式第19号

政務活動費領収書等貼付用紙（その1）		
使途項目		整理番号
(領収書貼付面)		
事業名・使途及び内容等		
備 考		

様式第20号

政務活動費領収書等貼付用紙（その2）	
	整理番号
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(領収書貼付面)</div>	

様式第21号

政務活動費支出証明書	
金 額	円
支 出 項 目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 調査費 <input type="checkbox"/> 資料費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> その他の経費
内 容	
支 出 年 月 日	年 月 日
支 出 先 住 所	
支 出 先 名 称	
<p style="text-align: center;">上記金額を政務活動費として支払ったことを証明する。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">会 派 名 代表者氏名</p> <p style="text-align: right;">Ⓜ</p>	

様式第22号

備品台帳						
会派名						
整理番号	品名	型番	取得年月日	取得価格	取得先	備考

様式第23号

備品台帳 (図書等)						
会派名						
整理番号	図書名		取得年月日	取得価格	取得先	備考