

# フットサルコート使用時の注意事項

## ■施設の予約・申請

1. 施設の予約・申請は、使用日の60日前から可能です。
2. 予約の際は、使用希望日、時間帯を伝え、予約状況に空きがあれば、予約を入れることができます。
3. 予約後、運動公園管理事務所（市民球場内）にて使用許可申請書の記入、使用料のお支払いをしていただきます。
4. 申請手続き後、使用許可書を発行いたしますので、使用の際は係員に許可書を提示してください。

## ■利用時間

1. 施設の利用時間は、4月～11月は午前5時～午後9時、12月～3月は午前7時～午後6時となります。
2. 利用可能時間と申請受付時間が異なりますので、早朝や夜間の使用を希望する方は、早めの申請手続きをお願いします。
3. ご利用時間には準備、片付け、清掃等の時間も含まれます。利用時間は必ず守ってください。

## ■コート of 保全

1. 人工芝のため、雨天でも使用できますが、豪雨及び小雨でも落雷の恐れがある場合は、使用を制限する場合があります。
2. コート内での飲食は、禁止します。（水分補給は可）
3. コート内での水分補給は「水」に限ります。  
（スポーツドリンク、ジュース等の飲料水はコート外で飲用してください。）
4. 人工芝を痛める恐れのある用具等の使用は禁止します。
5. ゴールポストは軽量の為、風の強い日は転倒等に注意してください。
6. 風の強い日の使用後は、ゴールポストを前もって倒してください。
7. 降雪・積雪時の利用については、チップ飛散による不陸が生じるため、除雪作業はできません。積雪量又は凍結により使用を制限する場合があります。

## ■施設・設備使用

1. 使用した設備、器具等は、清掃等を行い、使用前の状態に戻し、整理してください。
2. 大会前には、職員との打合せを十分に行い、スムーズな運営に努めてください。
3. 施設、設備、器具等は、破損することのないよう十分に注意してください。万一破損した場合は、相当額を弁償願います。（怠った場合は、以後の使用を許可しない場合もあります。）
4. 夜間照明については、使用時間を厳守し、電源ボックスの鍵を係から借りて点灯してください。

## ■使用料の還付

1. 使用料の還付は、還付申請書の提出により行います。[条例施行規則第7条]
2. 使用料の還付の割合は、次のとおりとなります。

- |                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| a. 使用者が自己の責めに因らない理由で使用できなかったとき。      | 全 額 |
| b. 使用者が使用開始前7日までに使用の取り消しを申し出たとき。     | 全 額 |
| c. 使用者が使用開始前6日から前日までに使用の取り消しを申し出たとき。 | 半 額 |

## ■駐車場の使用

1. 多数の利用者が予想される場合は、駐車場責任者を含む駐車場計画を作成し、係員を配置してください。
2. 駐車は、専用駐車場又は指定する場所とし、路上駐車等周辺には駐車しないでください。
3. 身障者用駐車エリアへの一般車両の駐車は禁止します。

## ■その他

1. 事故防止に努め、万一事故発生の場合は、責任を持って速やかに対処してください。
2. 施設内に工作物（横断幕等）を設置する場合は、事前に申請し許可を受けてください。（一部有料）
3. 喫煙については、灰皿設置場所のみとします。（原則として施設内は禁煙）
4. ペットを連れての入園はご遠慮ください。
5. 原則として、ゴミは持ち帰ってください。（大会等で発生したゴミは、主催者側で処分すること。）
6. 使用にあたっての注意事項、マナー等については、使用者全員に徹底してください。
7. 公園内での調理等は、原則として禁止です。
8. 使用中、第三者に損害をおよぼしたときは、自己の責任において解決してください。