

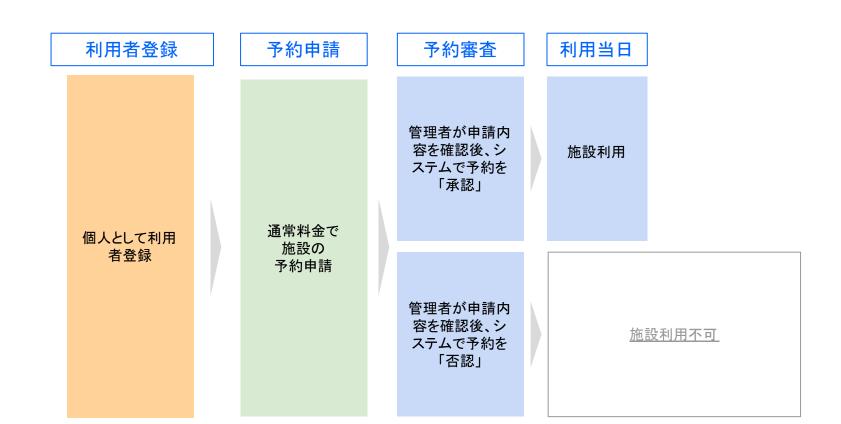
石巻市公共施設予約システム 利用者向け手引き

目次

- 1. 予約システムの概要
- 2. 利用者登録の方法
- 3. 予約申請の方法
- 4. 同一の部屋を予約する際に、複数日程まとめて予約申請する方法
- 5. 予約をキャンセル申請する方法
- 6. 予約内容を変更する方法
- 7. よくある質問
 - a. パスワード再設定の方法について
 - b. 予約情報の確認方法について

1. 予約システムの概要

予約システムは、ご自身のパソコン、スマートフォンから利用者登録後、オンラインで予約申請を行うことができます。



2. 利用者登録の方法

予約システムの利用者登録は、ご自身のパソコンもしくはスマートフォンで行います。

登録後、入力されたメールアドレスに認証メールが届きますので、 24時間以内に確認し、登録を完了してくだ

<u>さい。</u>



https://booking.spacepad.jp/provider/53261/signin/ 新規利用者登録はこちら



ご登録のメールアドレスに、予約に関する通知等が届きます。

利用規約を確認してください。

3. 予約申請の方法

1) 予約ページの「空き状況の確認」をクリックし、利用したい日時、料金プランを選択し、次に進みます。



*予約申請にはログインが必要です。



3. 予約申請の方法

2)「利用人数」と「利用目的詳細」を入力し、次へ進むをクリックします。

内容確認

変更

日時を追加

●宛名について

6人图

¥600

¥600

利用人数

2025/7/22(火) 12:00~13:00

一般 · 学生

□ 石巻市 施設予約サイト

利用日時

1#B 2025/7/22(x) 12:00~13:00

∅3 利用人数 (最大: 9999人)

スペースの利用目的(会議や打ち合わせ、スポーツなど)と、具体的な内容を記

載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。

バレーボールの練習に使用します

世郎 法人または団体利用

法人または団体利用

任息 有料オプション 原明設備使用料 ¥200/時間

(提供可能 最大数: 12)

3) 現地決済を選択します。



4) 利用規約とキャンセルポリシーを確認後、 よろしければ「同意する」にチェックを入れます。



*予約申請は、管理者の承認後、確定となります。

4. 同一の部屋を予約する際に、複数日程まとめて予約申請する方法

部屋を予約する際、同一の部屋に限り、複数日程まとめて予約申請をすることができます。(異なる部屋を、複数日程まとめて予約申請することはできません。)

1) 予約申請時の「利用詳細」入力画面で「日時を追加」をクリックします。



2) 2件目以降の予約日時を選択し「日時を追加する」をクリックします。



3) 2の作業を繰り返すことで、複数日程を選択した上で、予約申請を進めることができます。



*オンライン決済の場合は、最大5日程をまとめて申請することが可能です。

5. 予約をキャンセル申請する方法

一度確定した予約をキャンセルするには、マイページの予約一覧画面から、キャンセルを希望する予約の詳細画面を開き 「予約をキャンセル」ボタンをクリックします。予約をキャンセルしたのち、管理者がキャンセル料を入力し、利用者に返金される金額が確定します。(「現地で支払い済み」の場合は、利用者からのキャンセルはできませんのでご注意ください。)

1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「予約一覧」ボタンをクリックします。



2) 予約詳細画面左下の「予約をキャンセル」ボタンをクリックし、キャンセル理由を選択して送信します。



【予約キャンセル申請後 の流れ】

- 1:管理者がキャンセル 料を入力し、利用者への 返金額が確定します。
- 2: キャンセル料金が確 定した旨のメールが届き ます。

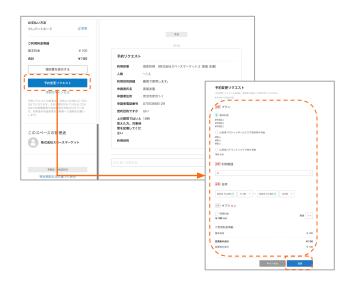
6. 予約内容を変更する方法

一度確定した予約の内容を変更するには、マイページの予約一覧画面から、変更を希望する予約の詳細画面を開き 「予約変更リクエスト」ボタンをクリックします。変更を希望する内容を管理者に送信し、管理者が承諾すると、変更後の内容が確定します。(「現地で支払い済み」の場合は、利用者からの予約変更はできませんのでご注意ください。)

1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「予約一覧」ボタンをクリックします。



2) 予約詳細画面左下の「予約変更リクエスト」ボタンをクリックし、変更内容を入力して送信します。



【予約変更リクエスト送信後の流れ】

- 1:管理者が変更リクエストの内容を確認し、OKであれば承諾します。
- 2:変更リクエストが承認された旨 のメールが届きます。

7. よくある質問

- Q パスワードを忘れました。再設定する方法はありますか?
- ログイン画面の右側に「パスワードの再設定」画面がありますので、そちらに 登録のメールアドレスを入力し、再設定が可能です。

- 予約情報を確認する方法はありますか?
- A トップページの右上「予約一覧」よりご確認いただけます。

※トップページ左上より、「よくあるご質問」ページをご参照いただくことも可能です。



↓パスワード再設定画面





【参考】退会(登録アカウントの削除)について

設定画面より、予約システムからの退会手続きを進めることができます。

1) ログイン後、「設定」を選択します。



2)アカウントを選択し、「編集する」 をクリックします。

⊕ π−Δ	ホーム	利用者番号: 10452
〇 アカウント 団体管理	アカウント 登録情報の確認・変更ができます	>
	団体管理 各種申請や所属している団体の情報が <mark>実認</mark> できます	>
	V	
アカウント	□ ログアウト]
アカウントの登録情報を	E確認できます。 場する」を押してください。	
	8401 SHOCKESN'	
基本情報		
利用者番号	10452	
氏名		
氏名(カナ)		
電話番号1		
電話番号2	未入力	
郵便番号	未入力	
住所		
勤務先(在学先)	未入力	
団体名 または 法人名	未入力	
生年月日		
メールアドレス		
	編集する	

3)「退会する」をクリックし、手続きを進めま す。



る」ボタンが押せるようになります。