

入札に参加される皆様へ

石巻市教育委員会 学校管理課

## 非参集型入札の手続きについて（お知らせ）

本市では、入札参加者の手続きの負担軽減、入札業務の効率化及び入札に係る不正行為防止の観点から、郵送又は窓口持参による「非参集型入札」を実施しております。

入札に参加される方は、入札公告又は指名通知書（以下「入札公告等」という。）をご確認のうえ、入札にご参加ください。

### 記

#### 1 非参集型入札の対象

非参集型入札を行う場合は、入札公告、指名通知等に「非参集型入札」とすることを明記しています。

#### 2 入札書等の提出

- (1) 入札書又は見積書（以下「入札書等」という。）は、『一般書留』又は『簡易書留』による郵便若しくは窓口持参にて提出してください。それ以外の方法での受付はできません。

なお、非参集型入札のため代理人名での提出はできません。（委任状は不要）

- (2) 入札書等は、原則として開札日の前日の午後5時までに到着するように郵便又は持参してください。提出期限を過ぎてから提出されたものは無効（失格）とします。
- (3) 入札書等は、「入札案件名」、「開札日」及び「入札者名」を明記した中封筒に封入封かんし、「入札案件名」、「開札日」及び「入札者名」を明記した外封筒に更に封入封かんし、提出してください。

なお、外封筒のあて先は「石巻市役所」とせず、以下の通り記載してください。

＜送付あて先＞〒986-8501 石巻市穀町14番1号

石巻市教育委員会学校管理課 給食係 行

- (4) 複数の入札等の案件に参加する場合、外封筒は別葉としてください。

#### 3 入札（開札）

- (1) 開札は、公告等で指定する開札日に行います。
- (2) 入札公告等に再度以降の入札等について記載している場合、再度の入札等は開札日当日中に、次のとおり行うこととします。
- ア 再度の入札等は、初度の入札等で失格とならなかった者全員に、初度の入札等における最低価格のみをFAX又はメールにより開示し、再度入札書等をFAX又はメールにより送信してもらうこととします。
- イ 再度の入札等の2回目以降についても、アと同様に行います。

#### 4 落札候補者等の決定

- (1) 制限付き一般競争入札の落札者が決定したときは、落札者名と金額を、参加者全員にFAX又はメールで送信します。
- (2) 指名競争入札で落札者が決定したとき、又は随意契約の見積合わせで相手方を決定したときは、落札者又は相手方の業者名と金額を、参加者全員にFAX又はメールで送信します。

#### 5 「くじ」による落札者の決定

落札者となるべき同価格の入札をした入札者等が2者以上ある場合は、次の方法による「くじ」により落札者を決定します。

- (1) 「くじ番号」 落札候補者となるべき同価格の入札者の、石巻市競争入札参加資格承認簿（以下「承認簿」という。）の承認番号を「くじ番号」とします。
- (2) 「くじ順位」 「くじ番号」の小さい者から順に0（ゼロ）から、1、2、3…と番号を割り振ります。
- (3) 落札候補者の決定
  - ア 同価格の入札等をした入札者等の「くじ番号」の合計を、同価格の入札をした入札者等の数で割り、余りを算出します。
  - イ 同価格の入札をした入札者等の「くじ順位」が、上記アで得られた余りの数字と同じ者を、落札候補者等とします。

#### 6 入札等の無効及び失格等

入札等の無効及び失格等については、入札公告等、石巻市制限付き一般競争入札実施要綱（平成20年4月22日告示第125号）、石巻市非参集型入札実施要綱（令和5年3月31日石巻市告示第137号）及び石巻市建設工事等競争入札参加心得（平成17年石巻市告示第189号）によるほか、次に該当する場合は、入札書等を無効（指名競争入札及び見積り合わせについては失格）とします。

- (1) 「一般書留」又は「簡易書留」以外の方法で入札書等を郵送した場合
- (2) 入札書等が到着期限を過ぎて到着した場合
- (3) 入札書等を封かんする「中封筒」に、入札案件名、開札日及び入札者名が記載されていない場合又は誤った記載がされている場合
- (4) 入札案件が異なる入札書等を別葉とせず、複数案件の中封筒を同一の外封筒に封入している場合

#### 7 入札の辞退

入札書等の郵送後であっても、開札日の前日午後5時までは入札を辞退することができます。この場合は、電話による連絡と「入札辞退届」の提出をお願いします。

※二重封筒

