

非参集型入札の手続について (お知らせ) 石巻市教育委員会学校管理課

令和8年4月1日

本市では、入札参加者の手続の負担軽減、入札業務の効率化及び入札に係る不正行為防止の観点から、**郵送又は窓口持参**による「**非参集型入札**」を実施しております。

入札に参加される方は、入札公告又は指名通知書（以下「入札公告等」という。）をご確認の上、入札にご参加ください。

なお、管財課で発注する随意契約（見積り合わせ）についても、本手続を準用するものとしてします。

入札会場にご来場いただくことなく、入札は全て郵送又は窓口持参により行います。

提出方法

各必要書類	提出方法
入札参加申請書（一般競争入札の場合）	郵便（書留）又は窓口持参
入札書	
工事費内訳書（入札公告等で指定する場合）	

↓ ※ 落札候補者となった場合

入札参加資格審査書類	郵便又は窓口持参
------------	----------

↓ ※ 落札決定後

契約保証に関する届出書	F A X（原本は契約締結時に提出）
-------------	--------------------

↓

契 約 書	窓口持参（郵便も可）
-------	------------

1 非参集型入札の対象とする入札

- (1) 本市が執行する制限付き一般競争入札、指名競争入札の全てを対象とします。
なお、管財課が発注する随意契約（見積り合わせ）も対象とします。
- (2) 「非参集型入札」を執行する場合は、**入札公告等において明記**します。

2 実施方法

(1) 「入札後資格審査用一般競争入札参加申請書」（様式第5号）

- ア 本様式は、制限付き一般競争入札を非参集型入札として実施する場合に、提出するものです。
- イ **申請書の日付は、郵送又は窓口持参する日**を記入してください。

(2) 「入札書」

- ア 入札書等の様式及び記入方法に変更はありません。
- イ **入札書等の日付は、開札日（入札日）**を記入してください。
- ウ 非参集型入札のため、代理人での提出はできませんので、委任状は不要です。

(3) 「工事費内訳書」

- ア 入札公告等により指定する工事について提出してください。
- イ 業務に係る入札については、提出する必要はありません。

(4) 提出方法

- ア 「入札後資格審査用一般競争入札参加申請書」、「入札書」及び「工事費内訳書」は、**『一般書留』若しくは『簡易書留』による郵便又は窓口持参にて提出してください。**それ以外の方法での受付はできません。
なお、提出先に投函箱が設置されている場合は、投函箱に投函することで提出したものとします。
- イ 「入札書」及び「工事費内訳書」は、**二重封筒（中封筒及び外封筒の二つの封筒）の中封筒に封かん**し、「入札後資格審査用一般競争入札参加申請書」は、**中封筒と一緒に外封筒に封かん**の上、提出してください。
なお、指名競争入札の場合は、入札書及び工事費内訳書を封かんした中封筒をそのまま外封筒に封かんし送付してください。
- ウ この場合、**中封筒と外封筒ともに、「入札案件名」、「開札日」及び「入札者名」を必ず記入**してください。
- エ **複数の入札に参加する場合は、中封筒を入札案件ごと別葉とし、外封筒に入れて提出**してください。

(5) 宛先

〒986-8501 石巻市教育委員会学校管理課 給食係 行

(6) 提出期限

上記(1)、(2)及び(3)の書類は、**開札日（入札日）の前日午後5時まで**到着するように郵送又は持参してください。

それ以降に届いたものは無効（指名競争入札の場合は失格）とします。

3 開札（入札）

- (1) 入札回数は、これまでの入札と変更はありません。
- (2) 開札の結果、予定価格に達しなかった場合は、再度の入札を行います。
 - ア **開札日中のこちらで指定した時間までにFAX又は電子メール施行**により実施します。
 - イ 再度の入札でFAX送信して頂いた入札書等は、正式書類として受理いたしますので原本の郵送等は必要ありません。
 - ウ **落札者にあつては、契約書持参時に原本を提出願います。**
 - エ 再度の入札でも落札者が決定しない場合は、改めて指定した時間までに入札書等を送信していただきます。
- (3) 開札（入札）の結果は、**開札日（入札日）**に、入札参加者全員に**電子メール**又はFAX施行により通知します。

4 落札候補者・落札者の決定

(1) 制限付き一般競争入札「入札後資格審査型」

- ア 上記3の(3)による開札結果をもって落札候補者とします。
- イ 落札候補者となった場合は、入札参加資格を審査しますので、入札公告で指定する「入札参加資格審査書類」を、**開札日（入札日）の翌々日の午後5時**までに、郵便（普通郵便可）又は持参により提出してください。
- ウ 落札決定は、上記イの書類を審査後、**開札日（入札日）の翌日から4日以内に電子メール又はFAX施行により通知**します。

(2) 上記(1)以外の入札（指名競争入札及び随意契約）

- (3) 上記3の(3)による開札結果をもって落札決定とします。
- (4) 手続については別途お知らせします。

5 「くじ」による落札候補者の決定

落札候補者又は落札者（以下「落札候補者等」という。）となるべき同価格の入札をした入札者が、2者以上ある場合は、下記の方法による「くじ」により落札候補者等を決定します。

- (1) 最高価格を提示した全者が開札時に立会いしている場合
その場で、くじを引かせ決定する。

参加	A者	B者	C者
立会	○	○	○

- (2) 最高価格を提示した者で開札時に立会いを行っていない者がいる場合
立会を行っていない者の代理として、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせ決定する。

参加	A者	B者	C者
立会	○	○	×

- (3) 最高価格を提示した全者が開札時に立会いしていない場合
下記の手法で、決定する。

参加	A者	B者	C者
立会	×	×	×

① 「くじ番号」

石巻市競争入札参加資格承認簿（以下「承認簿」という。）の承認番号を「くじ番号」とします。

② 「くじ順位」

落札候補者となるべき同価格の入札者をした者の「くじ順位」は、承認簿の登録番号の小さい者から順に0(ゼロ)から、1、2、3・・・と番号を割り振ります。

③ 落札候補者等の決定

ア 同価格の入札をした入札者の「くじ番号」の合計を、同価格の入札をした入札者の数で割り、**余り**を算出します。

イ 同価格の入札をした入札者の「くじ順位」が、**上記アで得られた余りの数字と同じ者が、落札候補者等となります。**

(例)

① くじ番号 及び ②くじ順位

No.	同価格入札者	承認番号 (くじ番号)	くじ順位
1	A者	50	0
2	B者	75	1
3	C者	123	2
くじ番号合計		248	

③ 落札候補者の決定

くじ番号合計	÷	同価格入札者数	=	82余り <u>2</u>
248		3		

$$\begin{array}{r}
 82 \\
 3 \overline{) 248} \\
 \underline{24} \\
 8 \\
 \underline{6} \\
 \text{余り } 2
 \end{array}$$

余りが『2』のため、くじ順位2の『C者』が落札候補者等となる。

6 入札の無効及び失格等

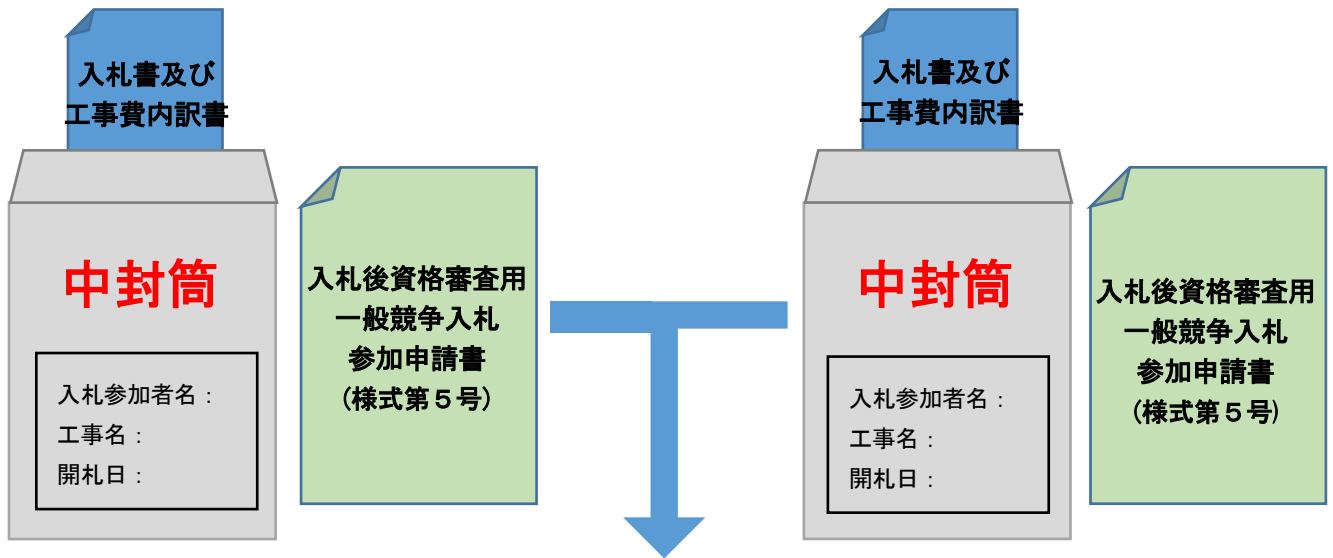
入札の無効及び失格等については、入札公告等、石巻市制限付き一般競争入札実施要綱（平成 20 年 4 月 22 日石巻市告示第 125 号）、石巻市非参集型入札実施要綱（令和 5 年 3 月 31 日石巻市告示第 137 号）及び石巻市建設工事等競争入札参加心得（平成 17 年 4 月 1 日石巻市告示第 189 号）によるほか、下記に該当する場合は、入札書等を無効とします。

- (1) 「一般書留」及び「簡易書留」以外の方法で入札書等を郵便した場合
- (2) 入札書等が提出期限を過ぎて到着した入札等（指名競争入札については失格）
- (3) 入札書等を封かんする「中封筒」に、入札案件名、開札日及び入札者が記載されていない場合又は誤った記載がある場合
- (4) 入札案件が異なる入札書等を別葉とせず複数案件を中封筒に同封している場合

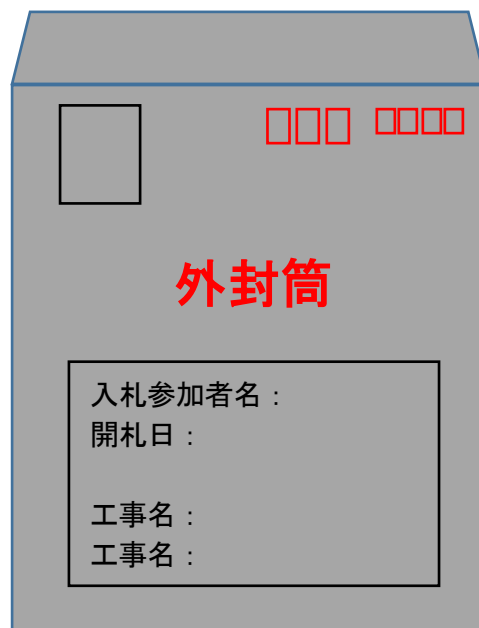
この場合、**電話による連絡**と「**入札辞退届**」の提出をお願いします。

担 当：教育委員会学校管理課給食係
TEL：0225-95-1111（内線5037）

二重封筒を使用した郵便方法について



- ※ 複数の案件を同じ外封筒にて提出する場合は、中封筒を入札案件ごと別葉としてください。
- ※ 指名競争入札の場合は、入札書等を封かんした中封筒のみを外封筒に封かんしてください。



- ※ 複数の案件を同じ外封筒に同封する場合は、全ての入札案件を記載してください。

【 封かん方法 】

区 分	一般競争入札		指名競争入札	
	工 事	業 務	工 事	業 務
外封筒に封かんするもの				
入札後資格審査用一般競争入札参加申請書 (様式第5号)	○	○	—	—
中封筒に封かんするもの				
入札書	○	○	○	○
工事費内訳書	○	—	○	—