

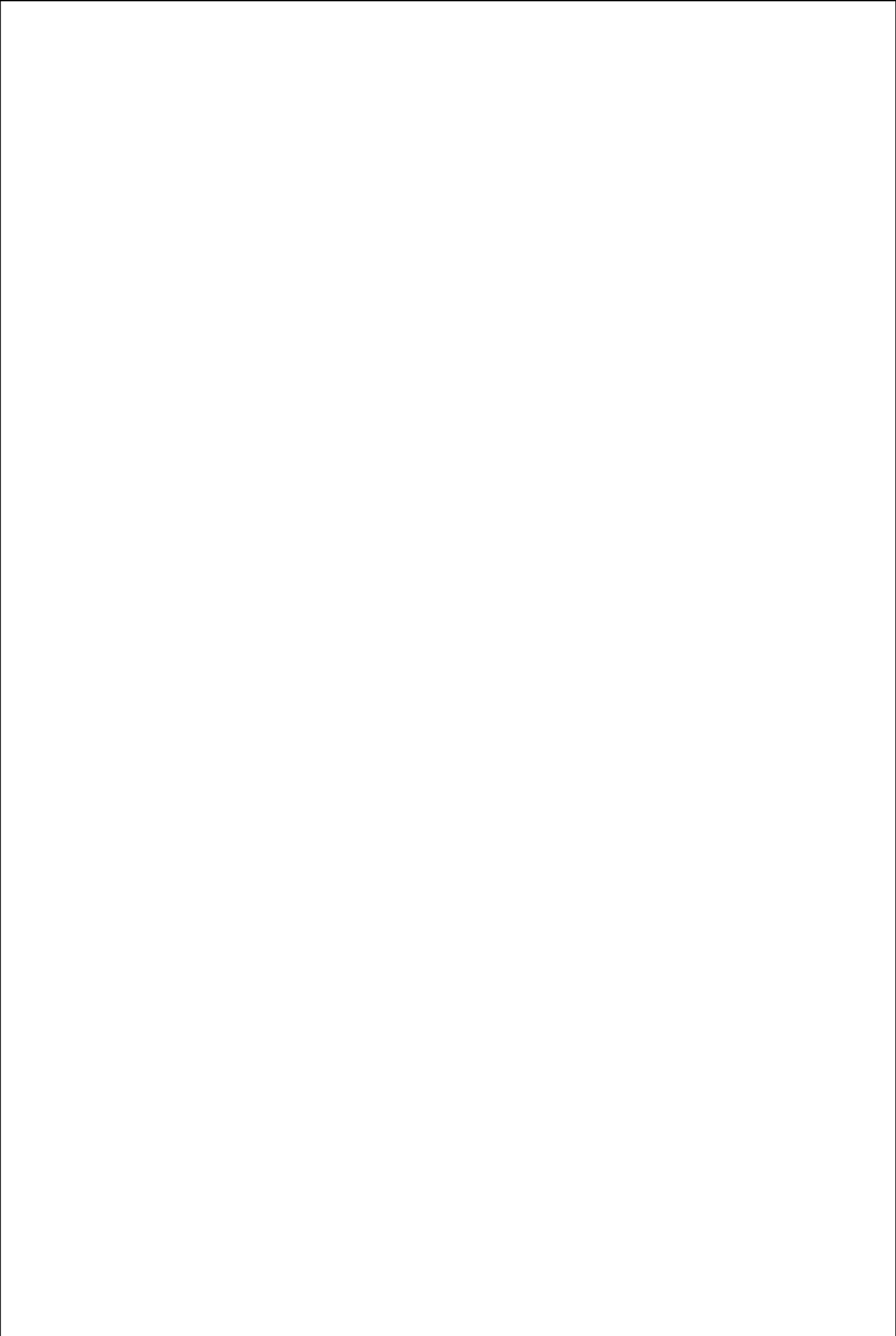
石巻市新学校給食センター整備運営事業

様式集

令和6年7月1日

令和6年7月31日（修正）

石 巻 市



目 次

1 入札説明書等に関する提出書類	1
(様式1- 1) 入札説明書等に関する説明会及び現地見学への参加申込書	
(様式1- 2) 入札説明書等に関する質問・意見書	
2 入札参加表明・参加資格確認申請	4
(様式2- 1) 入札参加表明書	
(様式2- 2) 構成員表	
(様式2- 3) 委任状（代表企業）	
(様式2- 4) 委任状（受任者）	
(様式2- 5) 参加資格確認申請書	
(様式2- 6) 添付書類提出確認書	
(様式2- 7) 委任状	
(様式2- 8) 入札参加資格報告書	
(様式2- 9) 設計企業の参加資格要件に関する書類	
(様式2-10) 建設企業の参加資格要件に関する書類	
(様式2-11) 工事監理企業の参加資格要件に関する書類	
(様式2-12) 維持管理企業の参加資格要件に関する書類	
(様式2-13) 運営企業の参加資格要件に関する書類	
(様式2-14) 設計企業の業務実績	
(様式2-15) 建設企業の業務実績	
(様式2-16) 工事監理企業の業務実績	
(様式2-17) 維持管理企業の業務実績	
(様式2-18) 運営企業の業務実績	
3 入札辞退	27
(様式3- 1) 入札辞退届	
4 入札書類	29
(様式4- 1) 入札書類提出書	
(様式4- 2) 要求水準に関する確認書	
(様式4- 3) 入札書	
(様式4- 4) 入札価格計算書	
5 事業計画全般に関する提案書	34
(様式5- 1) 取組方針・事業実施体制	
(様式5- 2) 資金調達計画・長期収支計画	
(様式5- 3) 事業スケジュール・リスク管理	
(様式5- 4) 災害対応	
(様式5- 5) 地域経済・地域社会への配慮や貢献	
(様式5- 6) 長期収支計画書	
(様式5- 7) キャッシュフロー計算書	
(様式5- 8) サービス対価支払い計算書	
(様式5- 9) 入札価格等内訳書（施設整備費相当額）	
(様式5-10) 入札価格等内訳書（維持管理費相当額）	

- (様式5-11) 入札価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）
- (様式5-12) 関心表明書

6 施設整備業務に関する提案書 47

- (様式6- 1) 内部計画
- (様式6- 2) 調理設備・備品計画
- (様式6- 3) 施設・設備のメンテナンス性
- (様式6- 4) 施工計画、施工方法等

7 維持管理業務に関する提案書 52

- (様式7- 1) 業務実績、維持管理体制、維持管理業務
- (様式7- 2) ライフサイクルコストに配慮した施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等

8 運営業務・開業準備業務に関する提案書 55

- (様式8- 1) 業務実績、運営業務実施体制・品質の確保
- (様式8- 2) 食の安全確保
- (様式8- 3) 衛生管理の徹底
- (様式8- 4) 配送・回収業務
- (様式8- 5) 開業準備

9 施設整備業務に関する提案書（図面集） 61

- (様式9- 1) 設計概要
- (様式9- 2) パース
- (様式9- 3) 配置図
- (様式9- 4) 平面図
- (様式9- 5) 立面図
- (様式9- 6) 断面図
- (様式9- 7) 衛生区分図
- (様式9- 8) 設備計画図
- (様式9- 9) 調理設備計画図
- (様式9-10) 作業工程表・作業動線図
- (様式9-11) 調理設備一覧【別途Excelファイル】
- (様式9-12) 食器・食缶等一覧【Excelファイル】
- (様式9-13) 施設備品一覧【別途Excelファイル】
- (様式9-14) 運営備品一覧【別途Excelファイル】

	様式	書類名	参加 表明	企画 提案書	規格	枚数	押印	電子 データ	提出 形式
入札説明書等に関する提出書類	表紙	入札説明書等に関する提出書類	—	—	A4 縦	1	—	—	
	(様式 1-1)	入札説明書等に関する説明会及び現地見学への参加申込書	—	—	A4 縦	1	—	○	Excel
	(様式 1-2)	入札説明書等に関する質問・意見書	—	—	A4 縦	適宜	—	○	Excel
入札参加表明・参加資格確認申請	表 紙	入札参加表明・参加資格確認申請	○	—	A4 縦	1	—	—	
	(様式 2-1)	入札参加表明書	○	—	A4 縦	1	○	—	
	(様式 2-2)	構成員表	○	—	A4 縦	適宜	○	—	
	(様式 2-3)	委任状（代表企業）	○	—	A4 縦 A3 横	適宜 ±	○	—	
	(様式 2-4)	委任状（受任者）	○	—	A4 縦	適宜	○	—	
	(様式 2-5)	参加資格確認申請書	○	—	A4 縦	1	○	—	
	(様式 2-6)	添付書類提出確認書	○	—	A4 縦	適宜	—	—	
	(様式 2-7)	委任状	○	—	A4 縦	適宜	○	—	
	(様式 2-8)	入札参加資格報告書	○	—	A4 縦	適宜 ±	○	—	
	(様式 2-9)	設計企業の参加資格要件に関する書類	○	—	A4 縦	適宜	—	—	
	(様式 2-10)	建設企業の参加資格要件に関する書類	○	—	A4 縦	適宜	—	—	
	(様式 2-11)	工事監理企業の参加資格要件に関する書類	○	—	A4 縦	適宜	—	—	
	(様式 2-12)	維持管理企業の参加資格要件に関する書類	○	—	A4 縦	適宜	—	—	
	(様式 2-13)	運営企業の参加資格要件に関する書類	○	—	A4 縦	適宜	—	—	
	(様式 2-14)	設計企業の業務実績	○	—	A4 縦	適宜	—	—	
	(様式 2-15)	建設企業の業務実績	○	—	A4 縦	適宜			
	(様式 2-16)	工事監理企業の業務実績	○	—	A4 縦	適宜			
	(様式 2-17)	維持管理企業の業務実績	○	—	A4 縦	適宜			
	(様式 2-18)	運営企業の業務実績	○	—	A4 縦	適宜			
入札辞退	表 紙	入札参加辞退	—	—	A4 縦	1	—	—	
	(様式 3-1)	入札辞退届	—	—	A4 縦	1	○	—	
入札書類	表 紙	入札書類	—	○	A4 縦	1	—	—	
	(様式 4-1)	入札書類提出書	—	○	A4 縦	1	○	—	
	(様式 4-2)	要求水準書に関する確認書	—	○	A4 縦	1	○	—	
	(様式 4-3)	入札書	—	○	A4 縦	1	○	—	
	(様式 4-4)	入札価格計算書	—	○	A4 縦	1	—	—	
事業計画提案書	表 紙	事業計画全般に関する提案書	—	○	A4 縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 5-1)	取組方針・事業実施体制	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 5-2)	資金調達計画・長期収支計画	—	○	A4 縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 5-3)	事業スケジュール・リスク管理	—	○	A3 横 A4 縦	各 1	—	○	Word PDF
	(様式 5-4)	災害対応	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF

	様式	書類名	参加 表明	企画 提案書	規格	枚数	押印	電子 データ	提出 形式
	(様式 5-5)	地域経済・地域社会への配慮や貢献	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 5-6)	長期収支計画書	—	○	A3 横	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-7)	キャッシュフロー計算書	—	○	A3 横	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-8)	サービス対価支払い計算書	—	○	A3 横	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-9)	入札価格等内訳書（施設整備費相当額）	—	○	A4 縦	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-10)	入札価格等内訳書（維持管理費相当額）	—	○	A3 横	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-11)	入札価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）	—	○	A3 横	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-12)	関心表明書	—	○	A4 縦	適宜	○	—	—
施設整備業務 提案書	表 紙	施設整備業務に関する提案書	—	○	A4 縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 6-1)	内部計画	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 6-2)	調理設備・備品計画	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 6-3)	施設・設備のメンテナンス性	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 6-4)	施工計画、施工方法等	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF
維持管理業務 提案書	表 紙	維持管理業務に関する提案書	—	○	A4 縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 7-1)	業務実績、維持管理体制、維持管理業務	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 7-2)	ライフサイクルコストに配慮した施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF
運営業務・開業準備 業務提案書	表 紙	運営業務・開業準備業務に関する提案書	—	○	A4 縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 8-1)	業務実績、運営業務実施体制・品質の確保	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 8-2)	食の安全確保	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 8-3)	衛生管理の徹底	—	○	A4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 8-4)	配送・回収業務	—	○	A4 縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 8-5)	開業準備	—	○	A4 縦	1	—	○	Word PDF
図面集	表 紙	施設整備業務に関する提案書 （図面集）	—	○	A3 横	1	—	○	Word PDF
	(様式 9-1)	設計概要	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-2)	パース	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-3)	配置図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-4)	平面図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-5)	立面図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-6)	断面図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-7)	衛生区分図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-8)	設備計画図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF

	様式	書類名	参加 表明	企画 提案書	規格	枚数	押印	電子 データ	提出 形式
	(様式 9-9)	調理設備計画図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-10)	作業工程表・作業動線図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-11)	調理設備一覧	—	○	A3 横	適宜	—	○	Excel PDF
	(様式 9-12)	食器・食缶等一覧	—	○	A3 横	適宜	—	○	Excel PDF
	(様式 9-13)	施設備品一覧	—	○	A3 横	適宜	—	○	Excel PDF
	(様式 9-14)	運営備品一覧	—	○	A3 横	適宜	—	○	Excel PDF

~~※提出形式が Word となっているものについて、PDF 形式での提出も可とする。~~

1 入札説明書等に関する提出書類

(様式 1-1)

令和 6 年 月 日

入札説明書等に関する説明会及び現地見学への参加申込書

※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

(様式 1-2)

令和 6 年 月 日

入札説明書等に関する質問・意見書

※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

2 入札参加表明・参加資格確認申請

(様式 2-1)

令和 6 年 月 日

入札参加表明書

石巻市長 齋藤 正美 様

代表企業代表者 住 所 _____
商号又は名称 _____
役 職 _____
氏 名 _____ 印
担当者 氏 名 _____
所 属 _____
所在地 _____
電 話 _____
F A X _____
E-mail _____

令和 6 年 7 月 1 日付で公表のありました「石巻市新学校給食センター整備運営事業」の総合評価落札方式による一般競争入札に、以下の構成員による【 】※¹グループとして参加することを、構成員表並びに委任状を添えて表明します。なお、どの構成員も、他のグループの構成員として「石巻市新学校給食センター整備運営事業」に参加しないこと、及び入札説明書「第 3 / 3 応募者の入札参加資格要件」に掲げられている各事項を満たしていることを誓約します。

■構成員

番号※ ²	役割	業務担当	商号又は名称	所 在 地
1	代表企業			
2				
3				
4				
5				
6				
7				

※¹ 単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業する。

※² 通し番号を振ること（様式2-2 構成員表と整合を保つこと）。

(様式 2-2 [1/●])

構成員表

役割 [代表企業] [業務担当]
住 所
商号又は名称
代 表 者 印
担当者 氏 名
所 属
所在地
電 話
F A X
E-mail

(注 1) 様式に通し番号を振ること。

(注 2) 様式2-1 入札参加表明書と整合を保つこと。

(様式 2-2 [●/●])

構成員表

役割 [構成企業] [業務担当]
住 所
商号又は名称
代 表 者 印
担当者 氏 名
所 属
所在地
電 話
F A X
E-mail

(注1) 通し番号を振ること。

(注2) 様式2-1 入札参加表明書と整合を保つこと。

(注3) グループの構成員ごとに作成すること。

(様式 2-2 [●/●])

構成員表

役割 [協力企業] [業務担当]
住 所
商号又は名称
代 表 者 印
担当者 氏 名
所 属
所在地
電 話
F A X
E-mail

(注1) 通し番号を振ること。

(注2) 様式2-1 入札参加表明書と整合を保つこと。

(注3) グループの構成員ごとに作成すること。

令和 6 年 月 日

委 任 状 (代表企業)

石巻市長 齋藤 正美 様

(構成員)

委 任 者 住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

私は、下記のグループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から SPC 設立日まで、「石巻市新学校給食センター整備運営事業」に係る石巻市との契約について、次の権限を委任します。

記

(代表企業)

代 表 者 住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

- 委 任 事 項
1. 上記下記事業に関する参加表明について
 2. 上記下記事業に関する参加資格審査申請について
 3. 上記下記事業に関する参加辞退について
 4. 上記下記事業に関する参加及び提案について
 5. 上記下記事業に関する SPC 設立までの契約に関することについて
 6. 復代理人の選任について

備考：上記委任事項は参考に示したものである。

(注 1) グループの構成員ごとに提出すること。

(様式 2-4)

令和 6 年 月 日

委 任 状（受任者）

石巻市長 齋藤 正美 様

代表企業代表者

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から SPC 設立日までの期間、「石巻市新学校給食センター整備運営事業事」に係る石巻市との契約について、次の権限を委任します。

受任者

住 所

商号又は名称

役 職 名

氏 名

委任事項

1. 上記事業に関する参加表明について
2. 上記事業に関する参加資格審査申請について
3. 上記事業に関する参加辞退について
4. 上記事業に関する参加及び提案について
5. 上記事業に関する SPC 設立までの契約に関することについて

受任者使用印鑑

印

備考：上記委任事項は参考を示したものである。

(様式 2-5)

令和 6 年 月 日

参加資格確認申請書

石巻市長 齋藤 正美 様

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

下記事業の参加を希望しますので、資格審査を申請します。

- | | |
|----------|--------------------|
| 1. 公表年月日 | 令和 6 年 7 月 1 日 |
| 2. 事業名 | 石巻市新学校給食センター整備運営事業 |
| 3. 事業場所 | 宮城県石巻市穀町 14 番 1 号 |

- | | | |
|-------------|----------|---|
| 4. 申請書記載責任者 | 氏 名 | 印 |
| | 電話番号 | |

添付書類提出確認書

構成員企業名	
---	--

添付書類	参加者 確認	※市確認
会社概要・事業報告		
商業登記簿謄本 (公表の日以降に交付されたもの)		
印鑑証明書 (提出日から遡って 3 か月以内に発行されたもの)		
法人税納税証明書 (直近 2 か年分、提出日から遡って 3 か月以内に発行されたもの)		
消費税及び地方消費税納税証明書 (直近 2 か年分、提出日から遡って 3 か月以内に発行されたもの)		
法人住民税納税証明書 (直近 2 か年分、提出日から遡って 3 か月以内に発行されたもの)		
法人事業税納税証明書 (直近 2 か年分、提出日から遡って 3 か月以内に発行されたもの)		
企業単体の有価証券報告書又は税務申告書 (各構成員の直近 3 期分)		
連結決算の有価証券報告書又は税務申告書 (各構成員の直近 3 期分。ただし連結対象がある場合)		
※競争入札参加資格承認簿に未登録の構成企業は、以下の書類 も提出すること		
共通	使用印鑑届 (任意様式) (本社・本店で契約行為を行う場合のみ)	
	委任状 (様式 2-7) (支店・営業所等に契約行為を委任する場合のみ)	
設計企業、 工事監 理企業 の場合	令和 6 年 7 月 1 日時点において、1 年以上の営業経 験を有していることを証明できるもの (任意様式)	
	建築士法 (昭和 25 年法律第 202 号) 第 23 条に基づ く建築事務所登録通知の写し又は登録証明書の写し ※本社以外の支店、営業所等に委任して申請する場合は、 当該営業所、支店等がその登録を受けていること。	

建設企業の場合	令和6年7月1日時点において、建設業許可取得後1年以上の営業経験を有していることを証明できるもの（任意様式）		
	建設業許可通知書又は建設業許可証明書の写し ※令和6年4月1日時点で当該業種の許可が有効であること。		
建設企業の場合	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し ※令和6年4月1日時点で有効であり、当該業種について「総合評定値（P）」が記載されているものに限る。 ※「その他の審査項目（社会性等）」の「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」、「厚生年金保険加入の有無」の3項目全てが「有」又は「除外」となっていること。		
	建設業許可申請書（最新のもの）のうち、様式第1号別紙二（1）（2） ※契約行為等を本社以外の支店、営業所等に委任して申請する場合のみ提出。 ※契約行為等を本社以外の支店、営業所等に委任して申し込む場合は、委任先が建設業許可を受けている必要があるので注意すること。 ※営業所一覧表が記載されているものを提出すること。		
企業、維持管理企業、その他企業	令和6年7月1日時点において、1年以上の営業経験を有していること証明できるもの（任意様式）		
	資格、免許等の写し （法律上資格、免許等を必要とする場合）		

※ 全ての構成員の書類を提出すること。

※ 添付した書類を確認の上で、参加者確認欄に○を付して提出すること。

(様式 2-7)

令和 6 年 月 日

委 任 状

石巻市長 齋藤 正美 様

代表者

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から SPC 設立日までの期間、「石巻市新学校給食センター整備運営事業事」に係る石巻市との契約について、次の権限を委任します。

受任者

住 所

商号又は名称

役 職 名

氏 名

委任事項

1. 上記事業に関する参加表明について
2. 上記事業に関する参加資格審査申請について
3. 上記事業に関する参加辞退について
4. 上記事業に関する参加及び提案について
5. 上記事業に関する SPC 設立までの契約に関することについて

受任者使用印鑑

印

備考：上記委任事項は参考を示したものである。

入札参加資格報告書

石巻市長 齋藤 正美 様

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

令和 6 年 7 月 1 日付けで公表されました「石巻市新学校給食センター整備運営事業」に係る入札参加資格について、下記のとおり報告いたします。

記

(下記項目につき、それぞれいずれかの ☐ にチェックをいれること)

- | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| ・ PFI 法第 9 条 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 地方自治法施行令第 167 条の 4 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続きの開始の申立て中または破産手続き中 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 号の規定による更生手続き開始の申し立て中、または民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による再生手続き開始の申し立て中 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 清算中の株式会社である企業について、会社法第 511 条に基づく特別清算開始の申立て | ☐ 申立されていない | ☐ 申立されている |
| ・ 参加資格確認申請書を提出するときまでに直近 2 か年の国税、都道府県税及び市町村税の滞納 | ☐ 滞納していない | ☐ 滞納している |
| ・ 市が本事業のアドバイザー業務を委託している者及び当該アドバイザー業務において提携関係にある者、またこれらの者と資本面若しくは人事面における関連 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 本事業に係る選定委員会の審査委員及び審査委員と資本面若しくは人事面における関連 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 参加資格確認申請書の提出から落札者として決定されるまでの間において、市の指名停止措置 | ☐ 受けていない | ☐ 受けている |
| ・ 「石巻市が発注する建設工事等からの暴力団等の排除及び排除手続に関する協定書」（平成 20 年 11 月 1 日付け石巻市長・石巻警察署・河北警察署締結）に基づく排除措置 | ☐ 受けていない | ☐ 受けている |

※ 複数の企業にて当該業務を実施する場合には、構成員ごとに本様式を作成すること。

入札参加資格報告書

石巻市長 齋藤 正美 様

(構成員)

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

令和 6 年 7 月 1 日付けで公表されました「石巻市新学校給食センター整備運営事業」に係る入札参加資格について、下記のとおり報告いたします。

記

(下記項目につき、それぞれいずれかの ☐ にチェックをいれること)

- | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| ・ PFI 法第 9 条 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 地方自治法施行令第 167 条の 4 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続きの開始の申立て中または破産手続き中 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 号の規定による更生手続き開始の申し立て中、または民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による再生手続き開始の申し立て中 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 清算中の株式会社である企業について、会社法第 511 条に基づく特別清算開始の申立て | ☐ 申立されていない | ☐ 申立されている |
| ・ 参加資格確認申請書を提出するときまでに直近 2 か年の国税、都道府県税及び市町村税の滞納 | ☐ 滞納していない | ☐ 滞納している |
| ・ 市が本事業のアドバイザー業務を委託している者及び当該アドバイザー業務において提携関係にある者、またこれらの者と資本面若しくは人事面における関連 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 本事業に係る選定委員会の審査委員及び審査委員と資本面若しくは人事面における関連 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 参加資格確認申請書の提出から落札者として決定されるまでの間において、市の指名停止措置 | ☐ 受けていない | ☐ 受けている |
| ・ 「石巻市が発注する建設工事等からの暴力団等の排除及び排除手続に関する協定書」（平成 20 年 11 月 1 日付け石巻市長・石巻警察署・河北警察署締結）に基づく排除措置 | ☐ 受けていない | ☐ 受けている |

※ 複数の企業にて当該業務を実施する場合には、構成員ごとに本様式を作成すること。

(様式 2-9)

令和 6 年 月 日

設計企業の参加資格要件に関する書類

設計に あたる企業名		代表企業、 構成企業の別	
---------------	--	-----------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

設計企業が単独の場合又は複数の場合にかかわらず、(ア)の要件はすべての者が満たすこととし、少なくとも一社以上は(イ)及び(ウ)の要件を満たすこと。

要件	添付する書類
(ア) 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づき一級建築士事務所の登録を受けていること。	一級建築士事務所登録を証明する証書の写し
(イ) 平成 26 年度以降、入札公告の日までに、国又は地方公共団体が発注した延床面積 3,000 ㎡以上の学校給食共同調理場の設計実績（基本設計又は実施設計）を有していること。	様式 2-14
(ウ) HACCP に関する相当の知識を有していること。	資料・様式等は任意

（注 1）設計にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注 2）上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

(様式 2-10)

令和 6 年 月 日

建設企業の参加資格要件に関する書類

建設に あたる企業名		代表企業、 構成企業の別	
---------------	--	-----------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の企業で実施する場合は、(ア)についてはすべての企業が満たすこととし、少なくとも一社以上は(イ) ~~及び(ウ)~~の要件を満たすこと。

要件	添付する書類
(ア) 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていること。	特定建設業許可を証明する証書の写し
(イ) 平成 26 年度以降、入札公告の日までに、国又は地方公共団体が発注した延床面積 3,000 ㎡以上の公共施設新築工事の完成実績（共同企業体方式にあっては、出資比率 20%以上の構成員としての完成実績）があること。	様式 2-15
(ウ) HACCP に関する相当の知識を有していること。	資料・様式等は任意

（注 1）建設にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注 2）上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

(様式 2-11)

令和 6 年 月 日

工事監理企業の参加資格要件に関する書類

工事監理に あたる企業名		代表企業、 構成企業の別	
-----------------	--	-----------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の企業で実施する場合は、(ア)についてはすべての企業が満たすこととし、少なくとも一社以上は(イ)及び(ウ)の要件を満たすこと。

要件	添付する書類
(ア) 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づき一級建築士事務所の登録を受けていること。	一級建築士事務所登録を証明する証書の写し
(イ) 平成 26 年度以降、入札公告の日までに、国又は地方公共団体が発注した延床面積 3,000 m ² 以上の公共施設新築工事の工事監理実績を有していること。	様式 2-16
(ウ) HACCP に関する相当の知識を有していること。	資料・様式等は任意

（注 1）工事監理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注 2）上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

(様式 2-12)

令和 6 年 月 日

維持管理企業の参加資格要件に関する書類

維持管理に あたる企業名		代表企業、 構成企業の別	
-----------------	--	-----------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の企業で実施する場合は、少なくとも一社以上は(ア)及び(イ)の要件を満たすこと。

要件	添付する書類
(ア) 平成 26 年度以降、入札公告の日までに、国又は地方公共団体が発注した延床面積 3,000 m ² 以上の公共施設の維持管理実績を有していること。	様式 2-17
(イ) HACCP に関する相当の知識を有していること。	資料・様式等は任意

(注 1) 維持管理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

(注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

(様式 2-13)

令和 6 年 月 日

運営企業の参加資格要件に関する書類

運営に あたる企業名		代表企業、 構成企業の別	
---------------	--	-----------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。
複数の企業で実施する場合は、少なくとも一社以上は(ア)、(イ)の要件を満たすこと。

要件	添付する書類
(ア) 平成 26 年度以降、入札公告の日までに、国又は地方公共団体が発注したドライシステムの学校給食施設における 4,000 食/日以上調理実績があること。	様式 2-18
(イ) HACCPに関する相当の知識を有していること。	資料・様式等は任意

(注 1) 運営にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

(注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

(様式 2-14)

設計企業の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
共同企業体の出資比率	単体 ・ 共同企業体 (%)		

- ※ 入札説明書第3／3／(3)／ア／(イ)に示した設計企業の資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

(様式 2-15)

建設企業の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
共同企業体の出資比率	単体 ・ 共同企業体 (%)		

- ※ 入札説明書第 3 / 3 / (3) / イ / (イ)) に示した建設企業の資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

(様式 2-16)

工事監理企業の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			

- ※ 入札説明書第 3 / 3 / (3) / ウ / (イ)) に示した工事監理企業の資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

(様式 2-17)

維持管理企業の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			

- ※ 入札説明書第 3 / 3 / (3) / エ / (ア)) に示した維持管理企業の資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

(様式 2-18)

運営企業の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			

- ※ 入札説明書第3／3／（3）／オ／（イ））に示した運営企業の資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

応募者記号：

3. 入札辞退

(様式 3-1)

令和 6 年 月 日

入札辞退届

石巻市長 齋藤 正美 様

代表企業 住 所 _____

商号又は名称 _____

役 職 _____

氏 名 _____ 印

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

所在地 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

令和 6 年 7 月 1 日付で公表のありました「石巻市新学校給食センター整備運営事業」について、入札資格を認められましたが、入札を辞退します。

応募者記号：

4. 入札書類

(様式 4-1)

令和5年 月 日

入札書類提出書

石巻市長 齋藤 正美 様

代表企業 住 所 _____

商号又は名称 _____

役 職 _____

氏 名 _____ 印

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

所在地 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

「石巻市新学校給食センター整備運営事業」の入札説明書等に基づき、入札書類一式を提出します。

(様式 4-2)

令和6年 月 日

要求水準に関する確認書

石巻市長 齋藤 正美 様

令和6年7月1日付けで公表された「石巻市新学校給食センター整備運営事業」の入札説明書に対する本入札書類・提案書類の一式は、入札説明書に別添された「要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

■代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

(様式 4-3)

令和 6 年 月 日

入 札 書

入札価格

金	百億	十億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
額											

(税込)

件名 石巻市新学校給食センター整備運営事業

上記金額をもって標記件名の事業を実施するため、「石巻市新学校給食センター整備運営事業」入札説明書（要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案）を含む。）の各条項を承諾の上、入札する価格です。

令和 6 年 月 日

石巻市長 齋藤 正美 様

代表企業 住 所 _____

商号又は名称 _____

役 職 ・ 氏 名 _____ 印

参加代理人 住 所 _____

氏 名 _____ 印

（注 1）積算総額とは、「事業計画全般に関する提案書」にて記載する本市の支払総額と同額であること。

（注 2）金額は、アラビア数字で表示し、百億円未満の場合は頭書に¥の記号を付記すること。

（注 3）参加代理人による参加の場合は、代表企業欄及び参加代理人欄に記入すること。

(様式 4-4)

令和6年 月 日

入札価格計算書

件名：石巻市新学校給食センター整備運営事業

(単位：円)

	合計
1. 一時支払金	
2. 割賦料 ^{※1}	
2a 元本（初期投資費用－一時支払金）	
2b 金利 ^{※2} （利率：【 】%、うちスプレッド【 】%）	
3. 委託料 ^{※3}	
固定料金	
変動料金（1食単価【 】円）	
4. 入札価格 ^{※4} （1+2+3）	

※1 提案の内容及び元本及び利率（スプレッド）を提案し、元利均等償還の方法により算定される償還金額を記入すること。

※2 各支払いにおける金利算定の対象期間は、参加説明書、事業契約書（案）に定めるサービス対価の支払期間と同様とすること。

※3 また、物価上昇及び食数変動を見込まない維持管理業務及び運営業務に対する委託料の事業期間の合計額を記入すること。ただし、実際の支払いにおいては、事業契約書（案）に定める方法による物価上昇率及び提供給食数を勘案して変動する。

※4 「様式4-3 入札書」の「入札価格」欄に記入する金額になる。

応募者記号：

5. 事業計画全般に関する提案書

提案書の作成にあたり、企業名を記載しない等、提案書の内容から提案企業を把握できないように留意すること。

(様式 5-1)

事業計画全般に関する提案書

1 取組方針・事業実施体制

取組方針・事業実施体制について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 本事業の目的や昨今の社会情勢を正しく理解し、事業者独自のノウハウやアイデアを取り入れた優れた提案がされているか。
- ② 各構成企業の役割及び責任分担など、事業実施体制について具体的な提案がされているか。
- ③ 市のモニタリングに対する支援・協力について具体的な提案がされているか。

- * 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。
- * 提案内容には、配置する構成員の関係性や役割が分かる体制図も記載すること。
- * 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 5-2)

事業計画全般に関する提案書

2 資金調達計画・長期収支計画

本事業を実施するための資金調達計画・長期収支計画について、SPC への出資比率、事業費の調達内訳、調達条件（金利等）、外部借入先等を明らかにし、以下の内容を含めて A4 縦・1 枚以内で記述すること。

- ① 適切な収支計画に基づいた事業計画がされているか。
- ② 資金調達の安定性・確実性を確保するため対策について具体的な提案がされているか。不測の資金需要に対する対応策について具体的な提案がされているか。

- * 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。
- * 金融機関等の関心表明（様式 5-12）又はそれに類する書類の写しを添付すること。
- * 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 5-3)

事業計画全般に関する提案書

3 事業スケジュール・リスク管理

設計業務、建設・工事監理業務、開業準備業務、維持管理業務、運營業務など、本施設建設から運営に係る事業スケジュール・リスク管理を、以下の内容を含めて A3 横・1 枚、A4 縦・1 枚で記述すること。

- ① スケジュール遅延に関するリスク分析及びリスク対策について優れた提案がされているか。
- ② 潜在的リスクの分析や把握、業務を実施する企業間でのリスク分担、及び対応策について具体的な提案がされているか。

* 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

* 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 5-4)

事業計画全般に関する提案書

4 災害対応

災害対応について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内に記述すること。

- ① 災害発生時における事業継続の対策や計画について、具体的な提案がされているか。
- ② その他、災害時及び事故発生時の復旧支援対応等について適切な提案がされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 5-5)

事業計画全般に関する提案書

5 地域経済・地域社会への配慮や貢献

地域経済・地域社会への配慮や貢献について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 地元企業（市内に本店機能を有する事業者を言う。）の活用や資材等の調達について具体的な提案（発注額及び割合）がされているか。
- ② 地域における雇用促進について具体的な提案（雇用数・雇用条件ほか）がされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 5-6)

長期収支計画書

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

(様式 5-7)

キャッシュフロー計算書

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

※参考【用語説明】

[D S C R]

$$\text{DSCR} = \frac{\text{当該年度元利金返済前キャッシュフロー}}{\text{当該年度の返済元利金}}$$

[L L C R]

$$\text{LLCR} = \frac{\text{各年度元利金返済前キャッシュフローの現在価値の合計} \cdots (*)}{\text{借入元本}}$$

$$*: \Sigma \left(N \text{事業年度元利金返済前キャッシュフロー} / (0.9961^N) \right)$$

[エクイティ I R R (E I R R)]

下記の場合において算定される「r」をエクイティ IRR (EIRR) とする。

$$\text{自己資本総額} = \Sigma \frac{N \text{事業年度の元利返済後配当前キャッシュフロー}}{(1+r)^N}$$

[プロジェクト I R R (P I R R)]

下記の場合において算定される「r」をプロジェクト IRR (PIRR) とする。

$$\text{初期投資額} = \Sigma \frac{N \text{事業年度の金利償却前税引後利益}}{(1+r)^N}$$

注) N事業年度: 令和6年度を基準とした年度(例: 令和7年度はN=1)

(様式 5-8)

サービス対価支払い計算書

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

(様式 5-9)

入札価格等内訳書（施設整備費相当額）

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

(様式 5-10)

入札価格等内訳書（維持管理費相当額）

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

(様式 5-11)

入札価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

(様式 5-12)

令和6年 月 日

関 心 表 明 書

石巻市長 齋藤 正美 様

「石巻市新学校給食センター整備運営事業」について、関心があることを表明致します。

1. 会社名等

会 社 名	㊞
代 表 者 名	㊞
住所・所在地	

2. 担当者連絡先

所 属	
氏 名	
電 話	
F A X	
E-mail	

※体裁、文面等は本様式と異なっても（任意様式）可とする。

応募者記号：

6. 施設整備業務に関する提案書

提案書の作成にあたり、事業者名を記載しない等、提案書の内容から提案事業者を把握できないように留意すること。

(様式 6-1)

施設整備業務に関する提案書

1 内部計画

内部計画について、以下の内容を含め、A4 縦・2 枚以内に記述すること。

- ① 調理作業上の安全性や衛生面、効率性に配慮した提案がされているか。
- ② 食物アレルギー対応食の安全性に配慮された提案がされているか。
- ③ 労働者の適切な労働環境や安全の確保について、具体的な提案がされているか。
- ④ 予想される将来の利用形態の変容に対し優れた提案がされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 6-2)

施設整備業務に関する提案書

2 調理設備・備品計画

調理設備・備品計画について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内に記述すること。

- ① 調理設備・備品は、献立内容や提供食数、調理時間等を考慮したものが選定されているか。
- ② 調理設備は、衛生面及び作業面の安全性を考慮したものが選定されているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 6-3)

施設整備業務に関する提案書

3 施設・設備のメンテナンス性

施設・設備のメンテナンス性について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内に記述すること。

- ① 限られた期間（夏季休業等）に施設設備の更新、メンテナンス及び工事が可能となる具体的な提案がされているか。
- ② 敷設後に作業困難となる配管・高所の作業について、より短期間でメンテナンスや更新が可能な具体的な提案がされているか。

- * 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。
- * 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 6-4)

施設整備業務に関する提案書

4 施工計画、施工方法等

施工計画、施工方法等について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 学校給食センターの施工経験を活かした工法且つ供用開始時期を考慮した工程管理となっているか。
- ② 周辺施設に対する配慮、安全対策について具体的な提案がされているか。

* 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

* 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

応募者記号：

7. 維持管理業務に関する提案書

提案書の作成にあたり、事業者名を記載しない等、提案書の内容から提案事業者を把握できないように留意すること。

(様式 7-1)

維持管理業務に関する提案書

1 業務実績、維持管理体制、維持管理業務

業務実績、維持管理体制、維持管理業務について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 本事業に十分な業務実績を有しているか。配置人数や体制、経験・資格等を有する人材の確保について優れた提案がされているか。
- ② 調理設備機器の故障等による業務への支障を最小限にするための対策について、具体的な提案がされているか。
- ③ 非常時における支援体制についての適切な提案がされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 7-2)

維持管理業務に関する提案書

2 ライフサイクルコストに配慮した施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等

ライフサイクルコストに配慮した施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 予防保全、計画修繕に基づいた保守点検、維持管理修繕計画について、具体的な提案がされているか。
- ② 具体的かつ適切な長期修繕計画となっているか。
- ③ 事業期間終了時の業務引き継ぎ方法や、事業期間後のサポート体制について適切な提案がされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

応募者記号：

8. 運営業務・開業準備業務に関する提案書

提案書の作成にあたり、事業者名を記載しない等、提案書の内容から提案事業者を把握できないように留意すること。

運営業務・開業準備業務に関する提案書

1 業務実績、運営業務実施体制・品質の確保

業務実績、運営業務実施体制・品質の確保について、以下の内容を含めて A 4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 本事業に十分な業務実績を有しているか。総括責任者や各責任者は、調理場の規模に見合った実務経験のある人材が配置されているか。
- ② その他の人員について適切な人数が配置され、安定して稼働するための具体的な提案がされているか。人員の配置について、どのような考え方や目的に基づいているのか、具体的に示されているか。
- ③ 従業員の採用計画や人員確保について、具体的な提案がされているか。現職員の継続雇用について、具体的な提案がされているか。
- ④ 市が行う食育の推進に対する具体的な提案がされているか。
- ⑤ おいしい給食を提供するため、市の指摘や要望も踏まえ、業務改善を継続的に図り、運営業務の品質を確保する仕組み・モニタリングの実施体制について、適切に計画をしているか。

* 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

* 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 8-2)

運營業務・開業準備業務に関する提案書

2 食の安全確保

食の安全確保について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 食中毒や異物混入の防止策及び事故後の対策は HACCP の考え方に基づき提案されているか。
- ② 食物アレルギー事故の防止策及び事故発生時の対応について、優れた提案がされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 8-3)

運営業務・開業準備業務に関する提案書

3 衛生管理の徹底

衛生管理の徹底について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 「学校給食衛生管理基準」や「大量調理施設衛生管理マニュアル」等に基づき、衛生管理を適正に行うための具体的かつ適切な提案がされているか。
- ② 衛生検査の内容、頻度等及び検査の結果不適と認められた際の対応等について、具体的かつ適切な提案がされているか。
- ③ 従業員の健康管理・衛生管理、教育・訓練について、適切に計画をしているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 8-4)

運營業務・開業準備業務に関する提案書

4 配送・回収業務

配送・回収業務について、以下の内容を含めて A4 縦・1 枚以内で記述すること。

- ① 安定的な配送・回収体制について、適切な提案がされているか。
- ② 配送・回収時の安全確保（近隣への配慮等）について具体的な提案がされているか。
- ③ 配送・回収時における交通事故、自然災害等の緊急時の具体的な対応策について、適切に計画をしているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 8-5)

運営業務・開業準備業務に関する提案書

5 開業準備

開業準備について、以下の内容を含めて A4 縦・1 枚以内で記述すること。

① 開業時からの円滑な給食の提供開始に向け、適切な計画（準備期間、試運転、従業員研修等）が提案されているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

9. 施設整備業務に関する提案書（図面集）

図面名称	様式番号	枚 数
設計概要（面積・構造・階数・仕上げ表等も記入する）	様式 9- 1	適宜
パース（鳥瞰図・外観アイレベル）	様式 9- 2	適宜
配置図（車両等の動線、駐車台数等も記入する）	様式 9- 3	適宜
平面図（職員や見学者、食品の動線も記入する）	様式 9- 4	適宜
立面図（4 面）	様式 9- 5	適宜
断面図（2 面以上）	様式 9- 6	適宜
衛生区分図（汚染・非汚染の区分等）	様式 9- 7	適宜
設備計画図	様式 9- 8	適宜
調理設備計画図	様式 9- 9	適宜
作業工程表・作業動線図	様式 9-10	適宜
調理設備一覧	様式 9-11	適宜
食器・食缶等一覧	様式 9-12	適宜
施設備品一覧	様式 9-13	適宜
運営備品一覧	様式 9-14	適宜

注 1）表紙の大きさを A3 に変更して提案すること。

注 2）図面の様式は任意とし、A3 横で統一して提案すること。

注 3）調理設備計画図、作業工程表・作業動線図には下記の内容を記載すること。

- ・調理設備計画について、作業段階（搬入・検収段階、下処理段階、調理段階、洗浄段階、消毒保管段階）ごとに使用する調理設備とその作業内容が分かるように記入すること。
- ・「資料16 手配書」の10/610/16の献立を調理する場合の調理設備の能力、作業時間及び作業工程表・作業動線図を示すこと。なお、作業工程表・作業動線図については「学校給食調理従事者研修マニュアル」（平成24年3月 文部科学省）60頁から80頁に基づいて作成すること。それぞれの様式は、「共同調理場作業工程表2本献立（例）」と「共同調理場作業動線図2本献立（例）」に基づいて記載すること。

注 4）空調能力・必要風量に関する資料には下記の内容を記載すること。

- ・「煮炊き調理室」「焼物・揚げ物・蒸物室」「洗浄室」「コンテナ室」について、室温25℃以下・湿度80%以下とするために必要な風量及び空調能力について記載すること。

提案書の作成にあたり、事業者名を記載しない等、提案書の内容から提案事業者を把握できないように留意すること。