

令和8年度 教育委員会学校教育課会計年度任用職員の募集案内
 現在、教育委員会学校教育課では、学校図書館で勤務する会計年度任用職員（学校司書）
 を募集しています。

1 勤務条件等

職 種	学校司書
業 務 内 容	蔵書管理、児童生徒が利用しやすい環境整備など、各学校の教諭と連携して学校図書館の運営業務全般を行う。 ※年数日程度の研修あり。
必 要 条 件	・蔵書の入力、図書室だよりの作成などのパソコンの操作ができる方（エクセル：表作成、計算 ワード：文書作成 画像の取り込み等） ・本の読み聞かせができる方 ※司書資格は必須ではありません。
任 用 期 間	令和8年8月1日 から 令和9年3月31日まで （任用開始から1か月間は条件付採用（試用期間））
勤 務 場 所	湊小学校・桃生小学校・石巻中学校（3校兼務）
勤 務 時 間	月曜日から金曜日（週5日・週29時間勤務） 8時30分～16時30分の間の学校長が指定する5～6時間 ※30分の休憩あり ※勤務時間は勤務する学校により変動します。
休 日	土・日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、 12月29日から翌年の1月3日までの期間 7月下旬から8月中旬頃に夏季休業期間2～3週間程度
報 酬 単 価	時給1,203円 ～ 1,217円（職務経験年数、司書資格有無による）
支 給 日	毎月10日
通 勤 手 当	通勤距離（片道2km以上から対象）、週の勤務日数により支給されます。
期 末 手 当	任用期間、勤務形態等により年2回支給されます。
社 会 保 険 等	共済組合保険及び厚生年金保険、雇用保険等が適用されます。
休 暇 等	年次有給休暇（10日）が付与されるほか、特別休暇として該当するものがあります。
貸 与 備 品	勤務校で使用する図書管理システム用のノートパソコンを貸与予定です。

2 応募・選考等

採 用 人 数	1名
応 募 方 法	履歴書（任意様式・6か月以内に撮影した顔写真貼付）を申込先に郵送又は直接提出してください。
応 募 期 限	令和8年7月3日（金）（必着）
申 込 先	石巻市教育委員会学校教育課 住所：〒986-8501 石巻市穀町14番1号 電話：0225-95-1111（内線5028）
選 考 方 法	書類選考及び面接試験
選 考 日 時	後日連絡します
選 考 結 果	文書または電話

3 対象・資格

(1) 次のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ア 石巻市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

4 その他

(1) 次に該当する場合は、採用を取り消すことがあります。

- ア 履歴書などに虚偽の記載が判明した場合
- イ 必要とする免許・資格などを取得していない場合や当該免許・資格などが取り消されている場合、業務の停止を命じられている場合

(2) 会計年度任用職員は、地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等および上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限）が適用されるほか、同法に規定される懲戒の規定に該当する場合は、法に基づく処分の対象になります。