

石巻市パートタイム会計年度任用職員（学校用務員）の募集案内

- 受付期間 令和2年11月12日（木）から令和2年11月25日（水）まで
（当日消印有効）
- 選考方法 書類選考及び面接
- 面接選考日 別途申込者あて通知いたします

1 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定 人数	職務概要
用務員（学校）	2名	<ul style="list-style-type: none">・校舎内外の清掃、整備、ゴミ処理・樹木剪定・花壇の手入れ及び除草、草刈・施設・設備の軽易な補修や整備・教材用動植物等の管理補助・教育機関及び市への文書・物品の送達等・学校諸行事の準備・給食業務補助・その他

※除草・草刈作業の際には刈払機の使用や整備調整があります。

2 任用期間

任用日から令和3年3月31日まで
（任用から1か月間は条件付採用期間）

3 応募資格

（1）必要な免許・資格

- ・普通自動車免許

（2）年齢制限

- ・なし

（3）次のいずれかに該当する者は、（1）及び（2）の要件を満たしていても応募 できません。

- ・石巻市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

4 勤務日

月曜日から金曜日までのうち5日間

5 勤務時間

一日7時間（7：30～17：00の間で学校長が指定する7時間）

6 休日

原則：土日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日まで）

※ただし行事（運動会・学芸会等）で上記の休日に勤務を割り振りされた場合を除く。

7 勤務場所

- （1）河北中学校
- （2）鹿又小学校

8 報酬

職 種	単 価	労働時間
用務員	日額 5,982 円	週 35 時間、一日 7 時間

※その他条例・規則の定めるところにより費用弁償（通勤手当相当額）を支給いたします。

9 休暇等

年次有給休暇（勤務形態等に応じて付与）

特別休暇（有給：夏季休暇、忌引休暇等）

（無給：産前・産後休暇、子の看護休暇等）

10 災害補償

公務上の災害または通勤上の災害によって負傷した場合は、労働者災害補償保険等により補償されます。

11 社会保険及び雇用保険の適用

勤務時間や報酬額により厚生年金、健康保険及び雇用保険が適用されます。保険料は報酬から控除されます。

12 その他

業務内容に「教育機関及び市への文書・物品の送達等」がありますが、任用者の通勤用私用車の借り上げにより送達業務をお願いする予定です。なお、運行距離に応じ別途借上料を支給いたします。

1.3 申込先・提出書類

顔写真（6か月以内撮影）が貼付された履歴書を記載のうえ、下記担当部署あて郵送若しくは直接提出してください。

また、提出の際は封筒に入れ、表に「会計年度任用職員（用務員）採用申込」と記載してください。

【提出先】

986-0825

石巻市穀町14番1号

石巻市教育委員会 教育総務課 総務グループ 佐藤

TEL 0225-95-1111（内線 5014）