

提出期限は、「実績報告書」の「事業期間」へ御記載の「事業完了日」から3ヶ月以内です。

(様式4: 全対象事業共通) ※本様式のみメールにて御提出下さい(カガミ文不要)。

令和7年度第1回石巻市エネルギー構造高度化・転換理解促進事業(技術開発事業)評価報告書

補助事業名	※採択時の事業名を記載して下さい。 ※複数事業実施の場合、交付決定毎に作成御願います	
補助事業者名		
補助事業の概要	※実績報告書の【内容】を簡潔に御記載下さい。	
総事業費	※実績報告書の「補助事業に要した経費：実績額」を円単位で御記載下さい。	
補助金充当額	※実績報告書の「補助金充当額：実績額」を円単位で御記載下さい。	
定量的目標	※事業開始時に設定した「補助事業年度末の目標」を御記載下さい。(将来的な目標も設定している場合は、時点を明示頂きながら、そちらも御記載下さい。) ※交付申請書の「補助事業の効果」や、提案書の「効果及びその定量的な成果目標」と矛盾が生じないように御注意下さい。	
補助事業の成果及び評価 (事業毎にあらかじめ設定した事業目標を達成したかなど)	※上記の「補助事業年度末の目標」に対応した「成果・評価」を御記載下さい。仮に未達の場合、要因分析やフォロー策等を御記載下さい。	
補助事業の実施に伴い締結された売買、貸借、請負その他の契約 (※技術開発事業のみ：間接補助を行った場合は、間接補助先を記載)	契約(間接補助)の目的	「契約」又は「間接補助」で該当しない文言は削除下さい。(以下同)
	契約の方法	※間接補助の場合は「ー」として下さい。
	契約の相手方(間接補助先)	※契約先の「会社名」まで御記載下さい。 ※代表者名等、個人情報を除いて下さい。
	契約金額(間接補助金額)	※実際の支払額で御記載下さい。
来年度以降の事業見通し	※備考5に該当する場合のみ御記載下さい。	

(備考)

- 事業完了した日から3ヶ月以内の提出をお願いします。
- 定量的成果目標の欄には補助金応募申請書提出時に設定した成果目標をそれぞれ記載すること。
- 補助事業の成果及び評価の欄には、公募要領8. で記載した内容に対応した、定量的な成果実績と評価を記載すること。それ以外にも、定性的な成果実績や、進捗度、利用量並びに効果等といった別の定量的な指標があればできる限り数値を用いて記載すること。
- 契約の方法の欄には、一般競争入札、指名競争入札、随意契約の別を記載すること。間接補助を行った場合は、記載不要。
- 来年度以降の事業見通しの欄は、本事業に来年度以降も補助金を充当しようとする場合のみ記載。