

履歴書提出にかかる「職歴」の記入例について

職歴については、採用時の給料決定に必要な事項となるので下記の例により詳細に記入してください。

年・月・日			勤務先	勤務内容等
平成	●●年●月	●日	●●●●入職	<u>社会福祉士（正規職員）</u>
平成	●▲年▲月	▲日	●●●●退職	
平成	●■年■月	■日	～平成●■年▲▲日	在家庭
平成	●■年●月	●日	■●■入職	<u>社会福祉士（パート）30時間/週</u>
令和	7年3月	31日	■●■退職予定	

- ① 在職期間については採用日から退職日まで把握できるよう記入してください。
- ② 勤務していない期間は、期間を把握できるように「在家庭」と記入してください。
※ 修学後以降、切れ目なく履歴の記入をお願いします。
- ③ 採用職区分について記入してください。（正規職員、臨時職員、嘱託・パート等）
正規職員：フルタイム勤務の正規採用職員をいいます。
臨時職員：正規職員と勤務時間が同じだが、任期が定められている臨時採用をいいます。
嘱託職員又はパート職員：正規職員より1週間の勤務時間が短い採用をいいます。この場合、週当たりの勤務時間を必ず記載してください。

※ 学校在学中のアルバイト暦の記載は必要ありません。

- ④ **令和7年3月31日までの職歴（見込）**を記入してください。（退職予定、在家庭）

※ 履歴書提出後に見込予定に変更がありましたら至急連絡願います。

不明な点は、石巻市保健福祉部総合相談センターまでお問い合わせください。

(Tel.0225-95-1111 内線 2542)