様式第９号（第１１条関係）

石巻市地域子ども食堂事業実績報告書

年　　月　　日

石巻市長（あて）

申請者　所　在　地

　　　　団　体　名

代表者氏名

　　　　　年　　月　　日付け石巻市（　　）指令第　　号で補助金の交付決定通知のあった地域子ども食堂事業について、下記のとおり実施したので、石巻市地域子ども食堂支援事業補助金交付要綱第１１条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

関係書類

　(1)　事業実施報告書（様式第１１号）

　(2)　収支決算書（様式第１２号）

　(3)　領収書等活動の実施に要した経費を支払ったことを証する書類の写し

　(4)　その他市長が必要と認める書類

様式第１０号（第１１条関係）

事業実施報告書

(1)　開設の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 子ども食堂の名称 |  |
| 開設場所 |  |
| 開設日 |  |
| 事業内容 |  |
| 開催回数 | 開催頻度開催時間 | 延べ年間合計 | 　　　回 |
| 食事提供数 | 延べ年間合計 | 子ども　　　　　食大　人　　　　　食 |

(2)　開催実施明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 開催日 | 食事提供数（食） | 主な食事内容 |
| 年 | 月 | 日 | 子ども | 大人 | 合計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

・行が足りない場合は、行を追加して作成すること。

様式第１１号（第１１号関係）

収支決算書（　　　　　年度）

【実施期間】　　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日

【収入の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 決　算　額　 | 内　　　　　　　訳 |
| 自己資金 |  |  |
| 利用者負担金 |  |  |
| 寄附金・協賛金 |  |  |
| 石巻市補助金 | 開設経費 |  |  |
| 運営経費 |  |  |
| 小　　計 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

【支出の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 決　算　額 | 内　　　　　訳 | 補助対象経費 |
| 開設経費 | 修繕費等 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 運営経費 | 会場借上料等 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 食材費 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 小　　計 |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |

・内訳欄には、収入又は支出内容の明細を記入すること。

・行が足りない場合は、行を追加して作成すること。

フォームの始まり



フォームの終わり