

13 記入例

様式第1号（第9条関係）

記入例

石巻市地域子ども食堂支援事業補助金交付申請書

日付は空白のままにしてください。

年 月 日

石巻市長（あて）

団体の住所を記入してください。また、団体名は正確に記入してください。

申請者所在地 石巻市〇〇町〇番〇号

団体名 NPO法人 〇〇〇〇

代表者氏名 〇 〇 〇 〇

申請の年度を記入してください。

年度において、次のとおり地域子ども食堂事業を実施したいので、石巻市地域子ども食堂支援事業補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付申請額

金 90,000 円

収支予算書で算出した補助金の額を記入してください。

開設経費 40,000 円（事業開始年度のみ）

運営経費 50,000 円

2 添付書類

- (1) 事業実施計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 誓約書（様式第4号）
- (4) 団体等概要書（様式第5号）
- (5) 団体の規約、会則、役員名簿その他これに類するもの
- (6) その他市長が必要と認める書類

その他開催案内チラシなど活動状況の分かるものを提出してください。

事業実施計画書

子ども食堂の名称	〇〇子ども食堂		
開設場所	石巻市〇〇町〇番〇号		
開設日 (開設予定日)	〇年〇月〇日		
事業内容	<p><取組の概要> 地域の子どものバランスの取れた食事と地域の人と触れ合うことのできる居場所を提供するとともに、子育て世代の交流の場、見守りの場として、子ども食堂を開設する。</p> <p><子どもの居場所づくりの取組(食事の提供以外)> ボランティアスタッフとして地域の大人や大学生の協力のもと、宿題等の学習補助や遊び場を提供する。また、食事づくりや配膳を通じて、食育に取り組む。</p> <p><運営体制> 代表者1名、調理・配食スタッフ4名、学生スタッフ2名</p> <p><主な食事内容> 栄養バランスを意識し、野菜を中心に地域食材による食事を提供する。1食において、原則、白米、主菜、副菜、汁物を提供する。</p> <p><料金体系> 子ども 無料 大人 200円</p>		
	開催回数	開催頻度 月2回(第2・第4木曜日) その他() 開催時間 15時~19時	延べ 年間合計
食事提供数	開催1回当たり 子ども 20食 大人 10食	延べ 年間合計	子ども 440食 大人 220食

週又は月単位の開催頻度と、開催する曜日を記入してください。

前年度からの継続事業及び今年度開設事業の場合は4月1日から3月31日までの予定を記入してください。

前年度からの継続事業及び今年度開設事業の場合は4月1日から3月31日までの予定を記入してください。

収支予算書（ 年度）

記入例

【実施】 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

【収入】

補助金の上限額は、開設、運営ともに、算出額が上限未満はその額を、上限以上は上限額を記入してください。

※様式第1号の記載額となります。

単位：円

収入		予算額	内	
自		177,320		
利		44,000	大人 200 円×220 食	
寄附		137,000	開設寄附 100,000 円 運営寄附 37,000 円	
石巻市補助金	開設経費	40,000	(補助対象経費合計 180,000 円－寄附金等 100,000 円) × 補助率 1/2 = 40,000 円 (上限 50,000 円) ※開設補助の上限未満のため予算額は 40,000 円	
	運営経費	91,000	(補助対象経費合計 297,320 円－利用者負担金 44,000 円－寄附金等 70,000 円) × 補助率 1/2 = 91,660 円 ※上限算定 子どもの食数 20 食 開催回数 22 回 5,000 円×22 回 = 110,000 円 (上限 100,000 円) ※運営補助の上限未満のため予算額は 91,000 円	
	小計	131,000		
その他		33,000	〇〇助成金	対象経費以外の経費について補助等を受けている場合は記入してください。
合計		522,320		

【支出の部】

開設経費は、既に開設済の団体は記載不要です。

単位：円

項目	予算額	内 訳	補助対象経費	
開設経費	修繕費等	100,000	調理設備改修費用	100,000
	備品購入費	80,000	椅子 30,000 円 炊飯器 50,000 円	80,000
	小計	180,000		180,000
運営経費	会場借上料等	44,000	2,000 円×22 回	44,000
	消耗品費	10,000	使い捨て食器、衛生品等	10,000
	食材費	220,000	10,000 円×22 回	220,000
	印刷費	11,000	案内チラシ印刷 1,000 円×11 回	11,000
	水道光熱費	12,000	水道料 5,000 円 電気料 7,000 円	12,000
	手数料			
	保険料	12,320	28 円×20 人×22 日	12,320
	備品購入費			
	謝礼金	33,000	ボランティア 3 人×500 円×22 回	
小計	342,320		309,320	
合計	522,320		489,320	

- ・内訳欄には、収入又は支出内容の明細を記入すること。
- ・行が足りない場合は、追加すること。

年 月 日

日付は空白のままにしてください。

石巻市長（あて）

団体の住所を記入してください。また、団体名は正確に記入してください。

申請者所在地 石巻市〇〇町〇番〇号

団体名 NPO法人 〇〇〇〇

代表者氏名 〇 〇 〇 〇

申請の年度を記入してください。

誓 約 書

私は、 年度石巻市地域子ども食堂支援事業補助金の交付を受けるに当たり、次の事項を遵守することを、ここに誓約します。

- 1 補助対象事業について、補助金の交付決定後、1年以上継続して実施する見込みがあること。また、明朗な会計及び経理を実施し、その報告ができること。
- 2 宗教活動又は政治活動並びに営利を目的としないこと。
- 3 活動内容が、公序良俗に反しないこと。
- 4 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は暴力団と密接な関係にないこと。
- 5 利用者及び運営スタッフの安全確保に十分に注意を払うこと。
- 6 利用者のプライバシー保護及び個人情報の取扱いに注意し、事業以外の目的のための利用や本人の承諾なく第三者への提供を行わないこと。
- 7 支援が必要な利用者については、必要に応じ行政機関につなぐなどの対応を行うこと。
- 8 補助対象事業において生じたいかなる事故、事件等について、石巻市に対し一切の責任を問わないこと。

(ふりがな) 団 体 名	NPO法人 ○○○○	
住 所		
設立年月日	○年 ○月 ○日	
(ふりがな) 代 表 者	役職名 ○○○○	氏名 ○ ○ ○ ○
設立の目的		
これまでの活動実績		
連絡先等	担当者 住所 電話 ホームページ E-mail	FAX

交付申請書に記載した団体名、住所を正確に記入してください。

今後、補助金に関する手続きや、事業の実施について、市から連絡をする際に使用させていただきますので、必ず記入してください。

※添付書類 団体の規約、会則、役員名簿その他これに類するもの

団体の会則(例)

規約や会則が定められていない場合は、所定の様式はありませんので、団体の会則(例)を参考に作成してください。

〇〇〇(団体名) 会則

(名称)

第1条 この会は、〇〇〇会と証する。

(事務所)

第2条 この会は、子どもに対して食事の提供等を行うことで、子どもの居場所づくり及び子どもを見守る環境を整備することを目的とする。

(事業)

第3条 この会は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 子どもへの食事の提供等を通じた居場所づくり
- (2) その他目的達成のために必要な事業

(会員)

第4条 この会の会員は、この会の目的に賛同し、参加する者とする。

(役員の構成及び任期)

第5条 この会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 会計 1名
- (3) 会計監査 1名

2 第1項に定める役員は、会員の互選により選出する。

3 役員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

(役員職務)

第6条 会長は、この会を代表し、その業務を総括する。

2 会計は、この会の出納事務を担当する。

3 会計監査は、この会の会計経理を監査する。

(運営会議)

第7条 この会の運営に関する重要な事項を審議決定するための運営会議を置き、会員の出席をもって開催する。

2 運営会議は会長が招集し、その議長となる。

(事業に関する実施規定)

第8条 第3条に規定する事業の執行に関し必要な事項は、運営会議の議決を得て別に定める。

(会計)

第9条 この会の経費は、補助金その他の収入をもって充てる。

2 この会の会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

3 前項の会計年度に係る決算修了後、監査を経て、運営会議にて決算報告する。

(会則の改廃)

第10条 この会を改廃しようとするときは、運営会議において同意を得なければならない。

(その他)

第11条 この会則に定めるもののほか、この会の運営上必要な事項は、運営会議において別に定める。

附 則

この会則は、〇年〇月〇日から施行する。

石巻市地域子ども食堂事業変更（中止・廃止）承認申請書

日付は空白のままにしてください。

年 月 日

石巻市長（あて）

団体の住所を記入してください。また、団体名は正確に記入してください。

申請者所在地 石巻市〇〇町〇番〇号

団体名 NPO法人 〇〇〇〇

代表者氏名 〇 〇 〇 〇

申請の年度を記入してください。

年 月 日付け石巻市（ ）指令第 号で補助金の交付決定通知のあった地域子ども食堂事業について、下記のとおり事業を変更（中止・廃止）したいので、石巻市地域子ども食堂支援事業補助金交付要綱第10条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 子ども食堂の名称

2 変更等の内容 変更 ・ 中止 ・ 廃止

3 変更等の理由

4 変更等前の交付決定額 円 補助金決定通知書により、記入してください。

5 変更等後の交付申請額 円 変更後の額を記入してください。

※ 変更の場合は、変更の内容が分かる書類を添付すること。

石巻市地域子ども食堂支援事業補助金実績報告書

日付は空白のままにしてください。

年 月 日

石巻市長（あて）

団体の住所を記入してください。また、団体名は正確に記入してください。

申請者 所在地 石巻市〇〇町〇番〇号

団体名 NPO法人 〇〇〇〇

代表者氏名 〇 〇 〇 〇

申請の年度を記入してください。

年 月 日付け石巻市（ ）指令第 号で補助金の交付決定通知のあつ

た地域子ども食堂事業について、下記のとおり実施したので、石巻市地域子ども食堂支援事業補助金交付要綱第11条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

関係書類

- (1) 事業実施報告書（様式第11号）
- (2) 収支決算書（様式第12号）
- (3) 領収書等活動の実施に要した経費を支払ったことを証する書類の写し
- (4) その他市長が必要と認める書類

開催案内チラシや写真など活動実績の分かるものを提出してください。

(1) 開設の概要

子ども食堂の名称	〇〇子ども食堂		
開設場所	石巻市〇〇町〇番〇号		
開設日	〇年〇月〇日		
事業内容	<p><取組の概要></p> <p>地域の子どものバランスの取れた食事と地域の人と触れ合うことのできる居場所を提供するとともに、子育て世代の交流の場、見守りの場として、子ども食堂を開設した。</p> <p><子どもの居場所づくりの取組（食事の提供以外）></p> <p>ボランティアスタッフとして地域の大人や大学生の協力のもと、宿題等の学習補助や遊び場を提供した。また、食事づくりや配膳を通じて、食育に取り組んだ。</p> <p><運営体制></p> <p>代表者1名、調理・配食スタッフ4名、学生スタッフ2名</p> <p><主な食事内容></p> <p>栄養バランスを意識し、野菜を中心に地域食材による食事を提供した。1食において、原則、白米、主菜、副菜、汁物を提供することができた。</p> <p><料金体系></p> <p>子ども 無料 大人 200円</p>		
開催回数	<p>開催頻度</p> <p>月2回（第2・第4木曜日）</p> <p>8月と12月は第3木曜日も開催</p> <p>開催時間</p> <p>15時～19時</p>	<p>延べ 年間合計</p>	<p>24回</p>
食事提供数	<p>延べ 年間合計</p>	<p>子ども 490食</p> <p>大人 180食</p>	

原則月1回ごとに開催の様様を写真に撮り、添付してください。データ媒体での提出も可能です。

前年度からの継続事業及び新年度開設事業の場合は4月1日から3月31日までの予定を記入してください。

前年度からの継続事業及び新年度開設事業の場合は4月1日から3月31日までの実績を記入してください。

(2) 開催実施明細

番号	開催日			食事提供数（食）			主な食事内容
	年	月	日	子ども	大人	合計	
1	○	5	9	15	5	20	カレーライス、サラダ、卵スープ
2		5	23	15	5	20	・・・
3		6	13	20	5	25	・・・
4		6	27	20	5	25	・・・
5		7	11	20	5	25	・・・
6		7	25	20	5	25	・・・
7		8	8	20	10	30	・・・
8		8	15	30	10	40	・・・
9		8	22	20	10	30	・・・
10		9	12	20	5	25	・・・
11		9	26	20	5	25	・・・
12		10	10	20	5	25	・・・
13		10	24	20	5	25	・・・
14		11	14	20	10	30	・・・
15		11	28	20	10	30	・・・
16		12	12	20	10	30	・・・
17		12	19	20	10	30	・・・
18		12	26	40	10	50	・・・
19	●	1	9	15	5	20	・・・
20		1	23	15	5	20	・・・
21		2	13	20	10	30	・・・
22		2	27	20	10	30	・・・
23		3	12	20	10	30	・・・
24		3	26	20	10	30	・・・
合 計				490	180	670	

・行が足りない場合は、追加すること。

収支決算書（ 年度）

月 日～ 年 月 日

【実施
【収入

補助金の上限額は、開設、運営ともに算出額が上限未満はその額を、上限以上は上限額を記入してください。
※様式第3号の記載額となります。

単位：円

項目	予算額	内 訳
自 利	173,000	
寄附金・協賛	36,000	大人 200 円×180 食
	164,000	開設寄附 100,000 円 運営寄附 64,000 円
石 巻 市 補 助 金	開設経費	35,000 (補助対象経費合計 170,000 円－寄附金等 100,000 円) ×補助率 1/2=35,000 円 (上限 50,000 円) ※開設補助の上限未満のため決算額は 35,000 円
	運営経費	100,000 (補助対象経費合計 338,000 円－利用者負担金 36,000 円－寄附金等 100,000 円) ×補助率 1/2=101,000 円 ※上限算定 子どもの食数 20.4 食 開催回数 24 回 区分②5,000 円×24 回=120,000 円 (上限 100,000 円) ※運営補助の上限以上のため決算額は 100,000 円
	小 計	135,000
そ の 他	36,000	〇〇助成金 対象経費以外の経費について補助等を受けている場合は記入してください。
合 計	544,000	

【支出の部】

開設経費は、既に開設済の団体は記載不要です。

単位：円

項目	予算額	内 訳	補助対象経費	
開設 経費	修繕費等	100,000	調理設備改修費用	100,000
	備品購入費	70,000	椅子 30,000 円 炊飯器 40,000 円	70,000
	小 計	170,000		170,000
運営 経費	会場借上料等	48,000	2,000 円×24 回	48,000
	消耗品費	10,000	使い捨て食器、衛生品等	10,000
	食 材 費	240,000	10,000 円×24 回	240,000
	水道光熱費	14,000	水道料 6,000 円 電気料 8,000 円	14,000
	印 刷 費	12,000	案内チラシ印刷 1,000 円×12 回	12,000
	手 数 料			
	保 険 料	14,000	28 円×(20 人×22 日+30 人×2 日)	14,000
	備品購入費			
	謝 礼 金	36,000	ボランティア 3 人×24 回×500 円	
	小 計	374,000		338,000
合 計	544,000			508,000

- ・内訳欄には、収入又は支出内容の明細を記入すること。
- ・行が足りない場合は、追加すること。

石巻市地域子ども食堂支援事業補助金精算（概算）払請求書

日付は空白のままにしてください

年 月 日

石巻市長（あて）

団体の住所を記入してください。また、団体名は正確に記入してください。

申請者 所在地 石巻市〇〇町〇番〇号

団体名 NPO法人 〇〇〇〇

代表者氏名 〇 〇 〇 〇



申請の年度を記入してください。

補助金申請書と同じ印鑑。ゴム印、シャチハタ類は不可。(団体印を作られていない場合は個人印のみを押印)

年 月 日付け 第 号で確定

定) 通知のあった石巻市地域子ども食堂支援事業補助金について、石巻市地域子ども食堂支援事業補助金交付要綱第13条第3項の規定により、下記のとおり精算（概算）払によって交付されたく請求します。

		記
1 交付決定額	金 90,000 円	補助金交付額確定通知書により、記入してください。
2 交付確定額	金 85,000 円	
3 概算払済額	金 0 円	
4 今回請求額	金 85,000 円	

振込先金融機関

団体の振込口座を指定してください。個人の口座は不可。

(金融機関名)		(支店名)						
預金種別	普通・当座							
(フリガナ) 口座名義人								