

## リスク分担表

段階	No.	種類	内容	負担者	
				市	指定管理者
準備	1	申請コスト	申請コストの負担		○
	2	書類の誤り	市が責任を持つ書類（仕様書等）の誤りによるもの	○	
	3		指定管理者が責任を持つ書類（事業計画書等）の誤りによるもの		○
管理運営	4	法令等の変更	施設の管理運営に直接影響を及ぼす法令等の変更	○	
	5		指定管理業務にかかわらず、指定管理者自らの法人等の運営に直接影響を及ぼす法令等の変更		○
	6	税制度の変更	新税又は税率の変更によるもの（管理業務に影響を及ぼすもの）	協議により決定	
	7	物価変動	人件費、物品費等の物価変動に伴う経費の増	協議により決定	
	8	需要変動	利用者の増加・減少による運営費又は業務量の増減		○
	9	資金調達	必要な資金の確保		○
	10	安全性の確保 第三者賠償	施設の維持管理又は事業運営における安全性の確保又は周辺環境の保全		○
	11		施設の管理瑕疵において第三者に損害を与えた場合		○
	12		施設の設置瑕疵において第三者に損害を与えた場合	○	
	13	施設維持管理 補修	市に帰責事由がある施設・設備・備品の更新・修繕（設置上の瑕疵）	○	
	14		指定管理者に帰責事由がある施設・設備・備品の更新・修繕（管理上の瑕疵）		○
	15		上記以外の施設・設備・備品の更新・修繕	協議により決定	
	16	債務不履行	市の事由による事業の中止や支払遅延・不能など市の債務不履行によるもの	○	
	17		事業放棄や破綻など指定管理者の債務不履行によるもの		○
	18	不可抗力	不可抗力（暴風、豪雨、洪水、火災、争乱、感染症その他の市又は指定管理者のいずれかの責めにも帰すことができない自然的又は人為的な現象）に伴う、施設等の修復による経費の増加、収入の減少又は事業不能	協議により決定	
	19	セキュリティ	情報漏えい又は警備不備による事故又は事件の発生		○
	20	周辺地域・住民・利用者への対応	業務に対する住民及び利用者からの苦情・要望等		○
21	上記以外の市が関与すべきもの		○		
事業終了	22	原状回復	指定期間満了時又は指定の取消し時における原状回復		○
	23	引継ぎコスト	施設運営の引継ぎ（指定期間前の準備を含む。）コストの負担		○