

添付書類 貼付け台紙

申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）

（のりしろ）

申請・請求者又は代理人となる方の運転免許証、運転経歴証明書、マイナンバーカード（表面）、健康保険証、年金手帳、介護保険証、パスポート等いずれか1つの写し（コピー）を貼り付けてください。（住所、氏名がわかる面）

受取口座を確認できる書類の写し（コピー）

（のりしろ）

通帳やキャッシュカードの口座番号等がわかる部分の写し（コピー）を貼り付けてください。

「令和5年1月以降の任意の1か月の収入」の状況を確認できる書類の写し（コピー）

（のりしろ）

収入（所得）が減少したことがわかる書類を貼り付けてください。

- ・任意の1か月の給与明細書、年金決定通知書の写し（コピー）
- ・事業所得者は、帳簿の写し（コピー） など

欄が足りない場合は裏面に貼り付けてください。