

入札の手続きについて

石巻市では、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、郵便により入札を執行していましたが、令和5年5月に新型コロナウイルス感染症が5類感染症へ引き下がったことにより、入札参加者の手続きの負担軽減、入札業務の効率化及び入札業務に係る不正行為防止の観点から、「非参集型入札」に制度を改め、郵便のほか、窓口持参による入札も可能とし、実施することとしております。

本書は非参集型入札手続きの概要を示しています。詳細については入札公告を参照してください。

1. 入札参加申請

本入札は、事前資格審査型なので、入札を希望する方は入札参加を申請してください。

内 容 物	入札前資格審査用一般競争入札参加申請書(別記様式第1号)
提 出 方 法	郵送(「一般書留」又は「簡易書留」)若しくは保健福祉総務課窓口を持参
期 限	令和6年2月5日(月) 午後5時必着
提 出 先	〒986-8501 石巻市穀町14番1号 石巻市保健福祉部保健福祉総務課 地域福祉推進係

2. 質疑応答

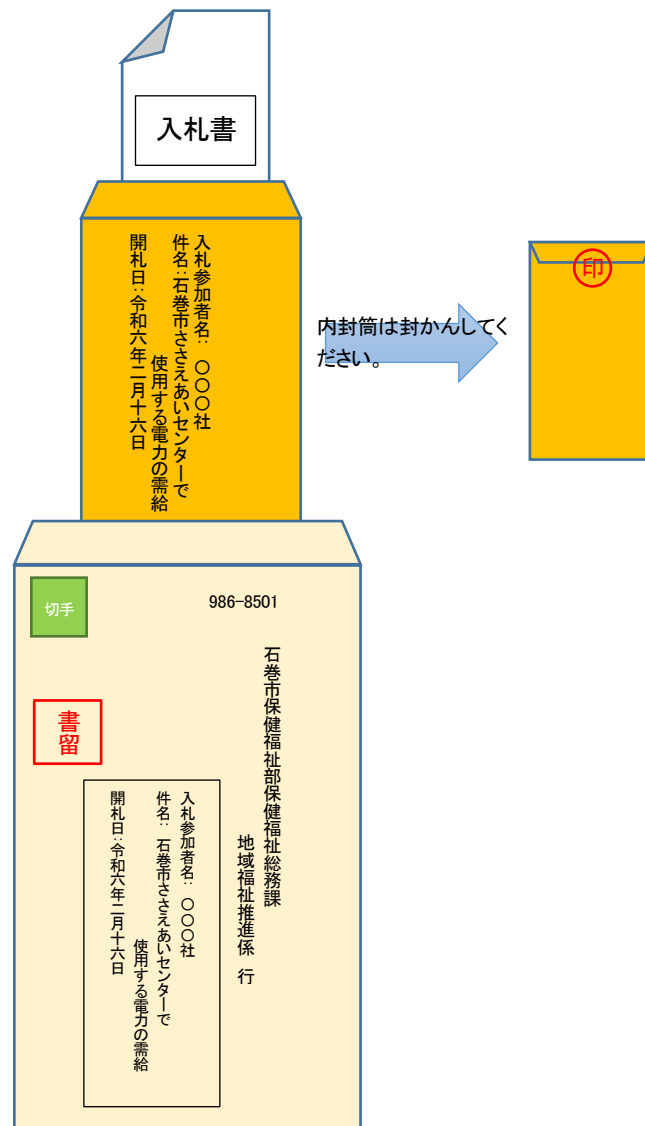
内 容 物	質疑応答書(様式第9号) ・石巻市ホームページ本入札公告と同じページに掲載
提 出 方 法	電子メール又はファクシミリ
期 限	令和6年2月5日(月)
提 出 先	石巻市保健福祉部保健福祉総務課 地域福祉推進係 電子メール: iswelfare●city.ishinomaki.lg.jp (●を@に変更して送信してください。) ファクシミリ: 0225-25-6039

3. 入札

内 容 物	入札書 ・令和6年2月16日付 ・代理人による入札はできないので委任状は不要です。
提 出 方 法	郵送(「一般書留」又は「簡易書留」)若しくは保健福祉総務課窓口を持参 ・二重封筒(※)
期 限	令和6年2月15日(木) 午後5時必着
提 出 先	〒986-8501 石巻市穀町14番1号 石巻市保健福祉部保健福祉総務課 地域福祉推進係

※入札書は「入札の件名」、「開札日」及び「入札参加者名」を明記した中封筒に封入封かんし、関係書類と連絡担当者名刺と併せて、「入札の件名」、「開札日」及び「入札参加者名」を明記した外封筒に封入封かんし、郵送してください。なお、外封筒のあて先は「石巻市役所」とせず、必ず「保健福祉部保健福祉総務課 地域福祉推進係」まで記載してください。

※二重封筒



4. 入札の辞退

入札書の郵送後でも入札を辞退できます。

内 容 物	入札辞退届
提 出 方 法	電話連絡の上、郵送（普通郵便）又は保健福祉総務課窓口を持参
期 限	電話連絡 令和6年2月15日(木) 午後5時
提 出 先	〒986-8501 石巻市穀町14番1号 0225-95-1111 内線2468 石巻市保健福祉部保健福祉総務課 地域福祉推進係