

申請書類一覧表

No.	区分	名 称	様 式	備 考
1	共通	指定管理者指定申請書	様式 1	
2		事業計画書、管理業務に関する内容	様式 2	指定管理期間内
3		事業実施計画書（5 か年度分）	様式 3	
4		管理運営に関する収支予算書（5 か年度分）	様式 4	
5		申立書	様式 5	
6		役員名簿	様式 6	
7		グループ構成員届出書	様式 7	該当団体のみ
8		施設の視察及び説明会参加申込書	様式 8	参加希望の場合
9		質問書	様式 9	質問がある場合
10		自主事業実施計画書（5 か年度分）	様式 1 0	
11	法人 以外 の 団体	納税証明書 （法人税、消費税及び地方消費税、法人都道府県民税、法人事業税、法人市区町村民税及び固定資産税）		（原本） 該当するもの 全て
12		労働保険料納付済証明書		
13		社会保険加入を確認できる書類の写し及び源泉徴収簿又は給与台帳の写し		
14		定款又は寄附行為の写し		
15	法人	登記事項証明書（全部事項証明書）		（原本）
16		貸借対照表		前事業年度分
17		損益計算書		前事業年度分
18		キャッシュ・フロー計算書（作成していない法人等は不要）		前事業年度分
19		財産目録		
20	法人 以外 の 団体	代表者の戸籍の身分証明書		（原本）
21		会則		
22		構成員名簿		
23		収支決算書		前事業年度分

※ 申請書類の提出部数は、原本 1 部と副本 1 5 部とします。