

令和8年度 市民生活部市民課会計年度任用職員業務一覧

① 窓口業務補助（週29時間）

職種	事務職員
業務内容等	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口、戸籍、住民基本台帳に関する電話応対等を含む業務 ・その他所属長から命じられた業務
勤務時間	<p>月曜日から金曜日のうち週4日・1日7時間15分勤務</p> <p>(1) 8時30分～16時30分（休憩：12時～12時45分又は12時45分～13時30分）</p> <p>(2) 9時～17時（休憩：12時～12時45分又は12時45分～13時30分）</p> <p>(3) 11時～19時（休憩：12時45分～13時30分）</p> <p>※土曜日・日曜日の勤務が発生する場合があります。</p> <p>※(3)の勤務時間（平日）になる場合があります。</p>
報酬単価	月額146,534円～（職務経験年数による）
支給日	当月21日

② 窓口業務補助（週29時間）（R8.4.1～R8.9.30まで）

職種	事務職員
業務内容等	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口、戸籍、住民基本台帳に関する電話応対等を含む業務 ・その他所属長から命じられた業務
勤務時間	<p>月曜日から金曜日のうち週4日・1日7時間15分勤務</p> <p>(1) 8時30分～16時30分（休憩：12時～12時45分又は12時45分～13時30分）</p> <p>(2) 9時～17時（休憩：12時～12時45分又は12時45分～13時30分）</p> <p>(3) 11時～19時（休憩：12時45分～13時30分）</p> <p>※土曜日・日曜日の勤務が発生する場合があります。</p> <p>※(3)の勤務時間（平日）になる場合があります。</p>
報酬単価	月額146,534円～（職務経験年数による）
支給日	当月21日

令和8年度 市民生活部市民課会計年度任用職員業務一覧

③ マイナンバー業務補助（週35時間）

職種	事務職員
業務内容等	<ul style="list-style-type: none">マイナンバーカードに関するシステム操作及び窓口や電話対応等その他所属長に命じられた業務
勤務時間	<p>日曜日から土曜日のうち週5日・1日7時間勤務</p> <p>(1) 8時30分～16時15分（休憩：12時～12時45分又は12時45分～13時30分）</p> <p>(2) 9時15分～17時（休憩：12時～12時45分又は12時45分～13時30分）</p> <p>(3) 11時15分～19時（休憩：12時45分～13時30分）</p> <p>※土曜日・日曜日の勤務が発生する場合があります。</p> <p>※(3)の勤務時間（平日）になる場合があります。</p>
報酬単価	日額8,421円～（職務経験年数による）
支給日	翌月10日