

見 本

代筆の委任状の場合

## 委 任 状

代 理 人 及 び 代 筆 人 (注1)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平 ○○年 ○○月 ○○日

私の \_\_\_\_\_ ○通の申請受領の権限を上記の者に委任します。

(使用目的: \_\_\_\_\_ )

令和 ○○年 ○○月 ○○日 ← 日付は必ず記入してください。

委 任 者

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 代筆人が代署 (印) ← スタンプ式ゴム印以外の印鑑

生年月日 明・大・昭・平 ○○年 ○○月 ○○日

(※代筆事由の例)

本人 石巻花子 は、手が不自由で字が書けないため、代理人 石巻太郎 が代筆し、代筆した内容について本人に了承を得ました。(注2)

(注1) 代理人及び代筆人が一緒の場合

(注2) 代筆の事由を明記し、本人の指示のもと作成した旨の文面を明記してください。