

戸籍謄抄本等交付請求書(法人用)

石巻市長殿

令和 年 月 日

請求者	①法人名 (支店等の場合は支店名も記入)		印
	②所在地		
	③代表者氏名 (支店等の場合は支店長名も記入)		
	※氏名は自署か代表者印等を押印		
返送先	所在地		※氏名は自署が必要
	担当部署		
	電話番号		
	担当者	氏名	
必要な方	本籍	石巻市	
	筆頭者氏名	(亡くなくても変わりません)	明・大・昭・平 年 月 日生
	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日生
	氏名		
必要な証明	必要なものにチェック☑を入れ、○を付けてください。 ※本籍・筆頭者が異なる場合は交付することができません。		手数料(石巻市)
	<input type="checkbox"/>	戸籍(全部事項証明・一部事項証明)	通 1通 450円
	<input type="checkbox"/>	除籍(謄本・抄本)	通 1通 750円
	<input type="checkbox"/>	改製原戸籍(謄本・抄本)	通 1通 750円
	<input type="checkbox"/>	戸籍の附票(全部・一部)	通 1通 300円
	その他	具体的に必要な証明内容を記入してください	通
請求の理由	(理由を具体的に記載してください。)		
交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。			

この用紙による請求方法

下記の①～⑥を同封して郵送してください。

- ①【戸籍謄抄本等交付請求書】
- ②【法人の代表者及び所在地が確認できる書類】
- ③【本人確認書類】マイナンバーカード、運転免許証等の写真付きの証明書の写し
- ④【疎明資料等】
- ⑤【返信用封筒】切手を貼り、請求者の所在地と氏名をはっきり記入してください。
- ⑥【交付手数料】郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。