**戸籍謄抄本等交付請求書（法人用）**

**石 巻 市 長 殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請　求　者 | ①法人名（支店等の場合は支店名も記入）②所在地③代表者氏名（支店等の場合は支店長名も記入） |  | 印 |
| 返送先 | 所在地 |  |
| 担当部署 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者 | 氏　名 |  | 印（スタンプ式不可） |
| 必要な方 | 本　　籍 | 石巻市 |
| 筆頭者氏　　名 | （亡くなっても変わりません） | 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平年　　　月　　　日生 |
| フリガナ |  | 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令年　　　月　　　日生 |
| 氏　　名 |  |
| 必要な証明 | 必要なものにチェック☑を入れ、○を付けてください。※本籍・筆頭者が異なる場合は交付することができません。 | 手数料(石巻市) |
| □ | 戸籍（　全部事項証明　･　一部事項証明　） | 通 | １通　４５０円 |
| □ | 除籍（　謄本 ・ 抄本　） | 通 | １通　７５０円 |
| □ | 改製原戸籍（　謄本 ・ 抄本　） | 通 | １通　７５０円 |
| □ | 戸籍の附票（　全部 ・ 一部　） | 通 | １通　３００円 |
| そ　の　他 | 具体的に必要な証明内容を記入してください | 通 |
| 請求の理由 | （理由を具体的に記載してください。） |
| **交付手数料（定額小為替）　　　　　　　　円・返信用切手　　　　　　　　円を同封します。** |

**この用紙による請求方法**

下記の①～⑥を同封して郵送してください。

　　①【**戸籍謄抄本等交付請求書**】

　　②**【法人の代表者及び所在地が確認できる書類】**

　　③【**本人確認書類**】運転免許証等の写真付きの証明書の写し

　　④**【疎明資料等】**

　　⑤【**返信用封筒**】切手を貼り、請求者の所在地と氏名をはっきり記入してください。

　　⑥【**交付手数料**】郵便局で必要な通数分の｢定額小為替｣を購入してください。