**戸籍謄抄本等交付請求書（法人用）**

**石 巻 市 長 殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請　求　者 | ①法人名  （支店等の場合は支店名も記入）  ②所在地  ③代表者氏名  （支店等の場合は支店長名も記入） | | | | |  | | 印 | | |
| 返送先 | | 所在地 | | |  | | | | |
| 担当部署 | | |  | | | | |
| 電話番号 | | |  | | | | |
| 担当者 | 氏　名 | |  | | | 印  （スタンプ式不可） | |
| 必要な方 | 本　　籍 | | | | 石巻市 | | | | | |
| 筆頭者  氏　　名 | | | | （亡くなっても変わりません） | | 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平  年　　　月　　　日生 | | | |
| フリガナ | | | |  | | 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令  年　　　月　　　日生 | | | |
| 氏　　名 | | | |  | |
| 必要な証明 | 必要なものにチェック☑を入れ、○を付けてください。  ※本籍・筆頭者が異なる場合は交付することができません。 | | | | | | | | | 手数料(石巻市) |
| □ | 戸籍（　全部事項証明　･　一部事項証明　） | | | | | 通 | | | １通　４５０円 |
| □ | 除籍（　謄本 ・ 抄本　） | | | | | 通 | | | １通　７５０円 |
| □ | 改製原戸籍（　謄本 ・ 抄本　） | | | | | 通 | | | １通　７５０円 |
| □ | 戸籍の附票（　全部 ・ 一部　） | | | | | 通 | | | １通　３００円 |
| そ　の　他 | | | | 具体的に必要な証明内容を記入してください | | | | | 通 |
| 請求の理由 | （理由を具体的に記載してください。） | | | | | | | | | |
| **交付手数料（定額小為替）　　　　　　　　円・返信用切手　　　　　　　　円を同封します。** | | | | | | | | | | | |

**この用紙による請求方法**

下記の①～⑥を同封して郵送してください。

　　①【**戸籍謄抄本等交付請求書**】

　　②**【法人の代表者及び所在地が確認できる書類】**

　　③【**本人確認書類**】運転免許証等の写真付きの証明書の写し

　　④**【疎明資料等】**

　　⑤【**返信用封筒**】切手を貼り、請求者の所在地と氏名をはっきり記入してください。

　　⑥【**交付手数料**】郵便局で必要な通数分の｢定額小為替｣を購入してください。