

住民票の写し等交付請求書(法人用)

石巻市長 殿

令和 年 月 日

請求者	①法人名 (支店等の場合は支店名も記入)		印
	②所在地		
	③代表者氏名 (支店等の場合は支店長名も記入)		
	※氏名は自署か代表者印等を押印		
返送先	所在地		※氏名は自署が必要
	担当部署		
	電話番号		
	担当者	氏名	
必要な方	住所	石巻市	
	フリガナ		
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
必要な証明	必要なものにチェック☑を入れてください。		手数料(石巻市)
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(除票・改製原住民票を含む) ※特別な理由がない限り、「本籍、続柄等を省略した世帯一部の住民票」を交付します。		通 1通 300円
	<input type="checkbox"/> その他 (不在住証明等)	具体的に必要な証明内容を記入してください	
請求の理由	(理由を具体的に記載してください)		
交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。			

この用紙による請求方法

下記の①～⑥を同封して郵送してください。

- ①【住民票の写し等交付請求書】
- ②【法人の代表者及び所在地が確認できる書類】
- ③【請求者の本人確認書類】マイナンバーカード、運転免許証等の顔写真付きの証明書の写し
- ④【疎明資料等】
- ⑤【返信用封筒】切手を貼り、請求者の所在地と氏名をはっきり記入してください。
- ⑥【交付手数料】郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。