

土地・家屋縦覧申請書（整理票）

No _____

* 太線の中だけを記入してください。

年 月 日

窓口に 来た人 (申請者)	住所		TEL
	フリガナ		所有者の方とのご関係
	氏名		
	生年月日(明・大・昭・平 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 配偶者・ <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人・ <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 物件の共有者 <input type="checkbox"/> その他 ()

* 窓口に来た人が代理のときは、委任状が必要です。

* 法人(会社)の場合で、社員の方が縦覧されるときは、代表者の委任状が必要です。

資産の所有者	住所
*窓口に来た 人と同じ場合 は記入の必要 はありません	フリガナ
	氏名

縦覧項目 ○で囲んでください	
土地	家屋

委任状の有無	有 ・ 無
対応	窓口・郵送

縦覧できる者の確認及び処理者印
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 () 名刺だけでは不可

土地・家屋縦覧整理票（内部処理欄）

資産の内訳	所有者番号	備考
土地・家屋		
土地・家屋		
土地・家屋		
土地・家屋		
土地・家屋		