

記入例

受付日 年 月 日

り災証明書 被災証明書 再発行申請書

※日付は未記入のままをお願いいたします

※太枠の中のみ記入してください。

	○を付けてください	発行枚数	
り災証明書	再発行希望なら○	必要な枚数を記入	居宅用
被災証明書	再発行希望なら○	必要な枚数を記入	非居宅用
主な提出先	金融機関 / 教育機関 / 法務局 / 県補助金申請 ハウスメーカー / 災害公営住宅 市役所(課) / その他()		

※提出先を記入してください。その他の場合はできるだけ詳しくご記入ください

【当時の被災住所・世帯主】

被災住所 石巻市 **当時の被災した住所**

ふりがな **当時の世帯主の方のお名前**
氏 名

【窓口に来られた方】 上記と同じ住所・名前の場合省略

現住所 **窓口に来られる方・郵送請求される方の今現在の住所**

ふりがな **窓口に来られる方・郵送請求される方のお名前**
氏 名

続柄() 連絡先 **必ずご記入ください**

- ※ り災証明書は、本人と別世帯の方が申請する場合委任状が必要になります。
- ※ 被災証明書は、本人以外が申請する場合委任状が必要になります。
- ※ 代理の方が非居宅・会社等の被災証明書の再発行を申請する場合、所有者・会社(代表取締役)からの委任状が必要になります。
- ※ 本人確認資料(運転免許証・保険証等)の提示をお願いします。
郵送による申請の場合は、コピーを添付してください。

郵送請求の場合

※本人確認できる身分証明書のコピー(運転免許証か保険証)
返信用の封筒・切手を申請書と合わせて下記住所までお送りください。

〒986-8501
宮城県石巻市穀町14番1号
石巻市役所 財務部 資産税課 り災・被災証明書再発行窓口