

課税・非課税・納税証明書交付申請書 (郵送用)

(所得の証明が必要な方は、市県民税課税・非課税証明書を申請してください。)

申請する人	住所	令和 年 月 日	
	フリガナ	屋間連絡のとれる電話番号 Tel ()	
	氏名	生 年 月 日 明・大 昭・平 年 月 日 西暦	
が必要な証明	現住所	屋間連絡のとれる電話番号	
	旧住所 (1月1日現在)	Tel ()	
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏名	明・大 昭・平 年 月 日 西暦	
必要の証明が	必要とする証明の番号を"○"で囲み、年度及び通数を記入してください。		
	1. 市県民税課税・非課税証明書	令和 年度 (令和 年中所得分)	@300 × 通
	2. 納税証明書(市県民税)	令和 年度	@300 × 通
	3. 納税証明書(法人市民税)	令和 年 月～令和 年 月分	@300 × 通
	4. 納税証明書(固定資産税)	令和 年度	@300 × 通
	5. 軽自動車税納税証明書(一般用)	令和 年度 車両番号 宮城()	@300 × 通
	6. 軽自動車税納税証明書(車検用)	車両番号 宮城()	無料 × 1 通
	7. 市税に滞納がないことの証明書 ※別途証明願の用紙を2枚記入してください。		@300 × 通
なり何にお使い	使用目的の番号を"○"で囲み、その他は具体的に記入してください。		
	1. 児童手当・児童扶養手当 2. 年金申請 3. 金融機関提出 4. 医療費受給(子ども医療、特定疾患医療等) 5. 公営住宅 6. 学校提出(小・中・高・大) 7. 保育所・幼稚園提出 8. 職場提出(扶養申請等) 9. 軽自動車車検用(継続検査・名義変更・廃車等) 10. 出入国在留管理官署提出 11. その他 ()		
交付手数料(定額小為替) 円・返信用切手 円を同封します。			

※「1」「5」を本人または同一世帯以外の方が申請する場合は委任状(押印不要・委任者連絡先必須)が必要です。また、同一世帯であっても石巻市外の方は委任状が必要です。
 ※「6」を本人または石巻市内の同一世帯ではない方が申請する場合は車検証(写し可)が必要です。電子車検証の場合は、自動車検査証記録事項もあわせて持参してください。

◎必要書類

下記の①～④(場合により⑤も必要です)を同封して郵送してください。

- ①【課税・非課税・納税証明書交付申請書(郵送用)】
- ②【返信用封筒】 送付先の住所・宛名を記入のうえ、切手を貼付してください。
- ③【交付手数料】 1通300円となりますので、必要通数分の定額小為替を同封してください。
 ※「定額小為替」は郵便局で購入して下さい(購入手数料がかかります)。
 ※定額小為替には記入不要です。
- ④【申請する方の身分証明書(写)】 運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等
- ⑤【委任状または車検証(写し)】 (委任の事実を本人に電話で確認する場合があります) →

- 注1 上記のほか、身分や権利確認のため、別途確認できる書類を求める場合があります。
 (例1) 転出者の方で転出後に住所氏名の変更があった方は、変更したことが確認できる住民票や戸籍謄本などのコピー
 (例2) 法定代理人の方などによる申請の場合は、法定代理人等であることが確認できる書類のコピー
- 注2 納税証明書を申請の場合で2週間以内に納税した方は、領収証書または通帳等のコピーを同封してください。
- 注3 市県民税課税・非課税証明書は発行希望年度の1月1日現在、石巻市に住民登録している方が申請できます。
 (例): 令和7年度証明書＝令和7年1月1日、令和6年度証明書＝令和6年1月1日に住民登録のある方。
- 注4 市県民税課税・非課税証明書は「年度」と「年中」の違いにご注意ください。
 (例): 令和7年度証明書[令和6年中(令和6年1月1日～令和6年12月31日)の所得等を証明]
 令和6年度証明書[令和5年中(令和5年1月1日～令和5年12月31日)の所得等を証明]
- 注5 法人の証明を申請する場合は、代表者本人が申請する場合は代表者の身分証明書(上記④)を同封してください。
 従業員が申請する場合は、委任状(押印不要・委任者連絡先必須)または従業員の身分証明書(上記④)のほか
 従業員であることを証明する書類(写し)(社員証等)を同封してください。

◎申請先

〒986-8501
 石巻市穀町14-1 (専用郵便番号のため住所省略可)
 石巻市役所総務部市民税課 証明担当 Tel0225-95-1111 内線3102