

評価 ・ 公課証明書交付申請書（郵送用）

		令和 年 月 日	
申請する人	住 所	屋間連絡のとれる電話番号 Tel ()	
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏 名	明・大 昭・平 年 月 日 西暦	
どなたの 証明が 必要ですか	住 所	屋間連絡のとれる電話番号 Tel ()	
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏 名 (法人名)	明・大 昭・平 年 月 日 西暦	
どの証明が 必要で すか	必要とする証明の番号を"○"で囲み、□には"✓"をつけ、年度及び通数を記入してください。		
	1. 評価証明	平成・令和 年度	通
	2. 公課証明	平成・令和 年度	通
	区 分	1. 物件全部 2. 土地全部 3. 家屋全部 4. 償却資産全部 5. 物件一部(下記に証明が必要な資産の所在地番を記入してください。) 石巻市 _____	
		□ 単有名義 □ 共有名義(共有名義の代表者氏名: _____) ※共有名義(非課税)物件の証明交付につきましては、「共有代表者の氏名及び所在地番」の記載がないと、証明することはできません。	
何にお使い なりますか	使用目的の番号を"○"で囲み、その他は具体的に記入してください。		
	1. 登記 2. 相続 3. 申告 4. 金融機関提出 5. その他()		
交付手数料(定額小為替) 円 ・ 返信用切手 円を同封します。			

※本人または同一世帯以外の方が申請する場合は委任状(押印不要・委任者連絡先必須)が必要です。また、同一世帯であっても市外の方は委任状が必要です。

◎必要書類

下記の①～④(場合により⑤も必要です)を同封して郵送してください。

①【評価・公課証明書交付申請書(郵送用)】

※ 本人以外の方が申請する場合、権利関係を確認できる書類のコピーを添付してください。

(例1) 所有者が死亡している場合は、死亡の記載がある戸籍と相続人との関係が分かる戸籍関係書類のコピー

(例2) 財産管理人等は裁判所から選任を受けた書面のコピー、清算人は商業の登記事項証明書等
そのほか、どなたが申請されるかによって必要な書類が違いますので、お問い合わせください。

②【返信用封筒】 送付先の住所・宛名を記入のうえ、切手を貼付してください。

③【交付手数料】 1通(1～5筆まで)300円となりますので、必要通数分の定額小為替を同封してください。

※6～10筆は600円、11～15筆は900円と筆数により300円が加算されます。

※「定額小為替」は郵便局で購入して下さい(購入手数料がかかります)。

※定額小為替には記入不要です。

④【申請する方の身分証明書(写)】 運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等

※ 市外に住民登録がある方で、当市にお届けの住所、氏名に変更があり、身分証明書で確認できない場合は戸籍や住民票など変更の事実が確認できる書類のコピーを添付してください。

⑤【委任状】 (委任の事実を本人に電話で確認する場合があります)

注1 納税義務者ごとに発行されます。

注2 発行する証明書は、希望年度の1月1日現在の課税台帳に登録されている内容となります。

注3 法人の証明を申請する場合は、代表者本人が申請する場合は、代表者の身分証明書(上記④)を同封してください。

従業員が申請する場合は、委任状(押印不要・委任者連絡先必須)または従業員の身分証明書(上記④)のほか
従業員であることを証明する書類(写し)(社員証等)を同封してください。

◎申請先

〒986-8501

石巻市穀町14-1 (専用郵便番号のため住所省略可)

石巻市役所総務部市民税課 証明担当 Tel.0225-95-1111 内線3102