

# 税関係証明交付申請書（郵便申請用）

石巻市長 殿

令和 年 月 日申請

●申請方法については、裏面をお読みください。

## ①どなたの証明が必要ですか

住所 (所在地)		
フリガナ	生 年 月 日	
氏名 (名称)	大 昭 平 令 西暦(外国人の方) 年 月 日生	
1月1日現在の住所・氏名	<input type="checkbox"/> 上記に同じ (1月1日現在の住所・氏名が違う場合は下記に記入願います) <input type="checkbox"/> 住所: 石巻市 <input type="checkbox"/> 氏名:	
	屋間の電話番号	

## ②どの証明が何通必要ですか

(必要とする証明の番号を"○"で囲み、□には"✓"をつけ、年度及び通数を記入してください。)

1	課税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税課税・非課税証明書(所得も証明されます) 令和 年度(令和 年中所得分) 例: 令和7年度(令和6年中所得分)	通
		<input type="checkbox"/> 狩猟税に係る証明書 ※宮城県の様式になります 【別紙、証明願④のとおり】	通
		<input type="checkbox"/> 市税の課税がないことの証明書 【別紙、証明願⑤のとおり】	通
2	納税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税 令和 年度	通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税 令和 年度	通
		<input type="checkbox"/> 法人市民税 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 決算分 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 決算分	通
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(一般用) (車両番号: ) 令和 年度	通
		<input type="checkbox"/> 市税に滞納がないことの証明書(完納証明) 【別紙、証明願⑥のとおり】	通
		<input type="checkbox"/> 酒類免許申請に係る証明書 【別紙、証明願⑦のとおり】	通
	軽自動車税納税証明書(継続検査用)	<input type="checkbox"/> 市税の滞納処分を受けたことがないことの証明書 【別紙、証明願⑧のとおり】 (車両番号: 宮城 ) <input type="checkbox"/> 主たる定置場: ①と同じ 無料 <input type="checkbox"/> ①と異なる(石巻市 )	通
3	営業証明書	<input type="checkbox"/> 営業証明書 【別紙、証明願⑨のとおり】	通
4	評価証明書	<input type="checkbox"/> 令和 年度償却資産課税台帳登録事項証明書【物件: 平成・令和 年度 <input type="checkbox"/> 物件全部 □土地全部 □単有名義 <input type="checkbox"/> 家屋全部 □償却資産全部 □共有名義 <input type="checkbox"/> 土地・家屋の一部(下記にご記入ください) 共有名義の代表者氏名 ( ) ※証明が必要な資産の所在地番を記入	通
5	公課証明書		
6	資産証明書	<input type="checkbox"/> 家屋のみの証明(防音工事用) <input type="checkbox"/> 土地のみの証明(車庫証明用) ※①の所有者に加え、証明書に表示してほしい共有者の氏名を記入 ※共有名義(非課税)物件の証明交付につきましては、「共有代表者の氏名及び所在地番」の記載がないと証明することはできません。 ※市営住宅などの車庫証明用資産証明書は、各担当課に申請してください。	
7	その他資産証明	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳未登録証明書(ないこと証明) 【別紙、証明願⑩のとおり】	通

## ③使い道は何ですか

(使用目的の□に"✓"をつけ、その他は具体的に記入してください。)

<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 医療費受給(子ども医療、特定疾患医療等) <input type="checkbox"/> 保育所、幼稚園提出 <input type="checkbox"/> 学校提出(小・中・高・大) <input type="checkbox"/> 職場提出(扶養申請等)	<input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 金融機関提出	<input type="checkbox"/> 出入国在留管理官署提出 <input type="checkbox"/> 軽自動車車検用(継続検査・名義変更・廃車等) <input type="checkbox"/> その他
---	---	---

## ④申請される方はどなたですか

□本人(①と同じ) □同一世帯の親族(続柄 ) □代理人( )

住所 (所在地)	□ ①と同じ	
フリガナ	生 年 月 日	
氏名 (名称)	大 昭 平 令 西暦(外国人の方)	
電話番号	年 月 日生	

◎交付手数料(定額小為替)

円 ・ ◎返信用切手

円を同封します

※定額小為替での交付手数料の支払いは、お釣りの出ない金額を同封願います。

### ※以下職員記入項目

受取定額小為替	金種	円 ×	枚 =	円	計		郵送料	円	返送分 (おつり)	円
	金種	円 ×	枚 =	円						
	金種	円 ×	枚 =	円						

手数料	1	件	通	円	4	件	通	枚	円	1~3	件	通	円
	2	件	通	円	5	件	通	枚	円	4~7	件	通	円
		件	通	無料	6	件	通	枚	円	合計	件	通	円
	3	件	通	円	7	件	通		円				

補正欄	<input type="checkbox"/> 同一世帯確認 <input type="checkbox"/> 年度・内容確認 <input type="checkbox"/> 委任状指導	【納税証明の形態】 <input type="checkbox"/> まとめて交付 <input type="checkbox"/> 別々に交付	受付	作成	交付

## 申請方法（裏面）

### ◎必要書類◎ 下記を同封して郵送してください。

#### <共通>

- ①【税関係証明交付申請書（郵便申請用）】
- ②【返信用封筒】 返送先の住所・宛名を記入のうえ、切手を貼付してください。
- ③【申請する方の身分証明書のコピー】 ◎申請者の本人確認のため、下記に記載の官公署発行の顔写真付き身分証明書1点、または、顔写真なしの身分証明書2点のコピーが必要です。

顔写真付き身分証明書…1点	顔写真なし身分証明書…2点
<input type="checkbox"/> 運転免許証（運転経歴証明書）	<input type="checkbox"/> 資格確認書（国保・社保・後期・共済）
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 生活保護受給証
<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 通帳・キャッシュカード・クレジットカード・診察券
<input type="checkbox"/> 手帳（身体障害者・療育・精神障害者保健福祉）	<input type="checkbox"/> 社員証
<input type="checkbox"/> 士業会員証・補助者証〔弁護士・司法書士・行政書士・土地家屋調査士〕	

※左記は、主な身分証明書の種類になります。  
これ以外の身分証明書については、お問い合わせください。

※身分証明書の住所・氏名に変更がある方は、⑨の（例1）の書類を添付してください。

#### ④【交付手数料】

証明書の種類		手数料	備考
1	課税証明書	1通300円	
	<input type="checkbox"/> 市県民税課税・非課税証明書		
	<input type="checkbox"/> 狩猟税に係る証明書 <input type="checkbox"/> 市税の課税がないことの証明書		
2	納税証明書	1通300円	
	<input type="checkbox"/> 市県民税		
	<input type="checkbox"/> 固定資産税		
	<input type="checkbox"/> 法人市民税		
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税（一般用）		
	<input type="checkbox"/> 市税に滞納がないことの証明書（完納証明）		
3	営業証明書	1通300円	
	<input type="checkbox"/> 営業証明書		
	<input type="checkbox"/> 酒類免許申請に係る証明書		
4	評価証明書	1枚300円（1枚当たり5品目まで）	償却資産課税台帳登録事項証明書は、1枚300円（1枚当たり11品目まで）、1枚増えるごとに300円加算されます。
5	公課証明書		
6	資産証明書	（1枚増すごとに300円）	
7	その他資産証明		
	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳未登録証明書（ないこと証明）	1通300円	

#### ◎定額小為替での交付手数料の支払いは、お釣りの出ない金額を同封願います。

（300円を超える定額小為替を同封する場合には、300円で割り切れる定額小為替の組み合わせとしてください。）

◎定額小為替は郵便局で購入して下さい（購入手数料がかかります）。

◎定額小為替には何も書かないでください。

#### <必要に応じて>

- ⑤【証明願④～⑥の様式】 1部記載してください。
- ⑥【委任状】 「1・2、4～7」を本人または同一世帯以外の方が申請する場合に必要です（押印不要・委任者連絡先必須）。  
また、同一世帯であっても市外の方は必要になります。  
※軽自動車税納税証明書（車検継続用）のみ、委任状に代わり⑦が必要になります。
- ⑦【車検証または自動車検査証記録事項のコピー】  
～⑥・⑦について、委任の事実を本人に電話で確認する場合があります～
- ⑧【領収証書または通帳等のコピー】 納税証明書を申請の場合で2週間以内に納税した方は、同封してください。
- ⑨【その他の申請資格確認書類】 次の方が申請する場合は、身分や権利を確認できる書類が必要となります。

- （例1）身分証明書の住所・氏名に変更がある方：変更したことが確認できる住民票や戸籍関係書類などのコピー  
（例2）法定代理人の方：親権者または未成年後見人の方→未成年者の戸籍関係書類のコピー  
成年後見人の方→成年後見登記事項証明書のコピー  
（例3）相続人の方：死亡した方（被相続人）の死亡の記載がある戸籍と相続人との関係が分かる戸籍関係書類のコピー  
（例4）財産管理人等の方：裁判所から選任を受けた書面のコピー  
（例5）清算人の方：商業の登記事項証明書のコピー

～そのほか、どなたが申請されるかによって必要な書類が違いますので、お問い合わせください～

#### <法人の証明を申請する場合>

- ・代表者本人が申請する場合：代表者の身分証明書（上記③）を同封してください。
- ・従業員が申請する場合：従業員の身分証明書（上記③）  
委任状（押印不要・委任者連絡先必須）または社員証等の写し（名刺不可）を同封してください。

#### <証明書の注意事項>

- 《注1》発行する証明書は、納税義務者ごとに発行されます。
- 《注2》市県民税課税・非課税証明書は発行希望年度の1月1日現在、石巻市に住民登録している方が申請できます。  
（例）：令和7年度証明書＝令和7年1月1日
- 《注3》市県民税課税・非課税証明書は「年度」と「年中」の違いにご注意ください。  
（例）：令和7年度証明書〔令和6年中（令和6年1月1日～令和6年12月31日）の所得等を証明〕
- 《注4》「4～6」の証明書は、希望年度の1月1日現在の課税台帳に登録されている内容となります。

### ◎申請先◎

〒986-8501

石巻市穀町14-1（専用郵便番号のため住所省略可）  
石巻市役所総務部市民税課 証明担当 TEL0225-95-1111 内線3102