

# 税関係証明交付申請書

石巻市長 殿

令和 年 月 日申請

## ①どなたの証明が必要ですか

住所 (所在地)	フリガナ	生 年 月 日
氏名 (名称)		大 昭 平 令 西 暦 (外国人の方) 年 月 日生
1月1日現在の住所・氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ (1月1日現在の住所・氏名が違う場合は下記に記入願います) <input type="checkbox"/> 住所:石巻市 <input type="checkbox"/> 氏名:	
	電話番号	

## ②どの証明が何通必要ですか (必要とする証明の番号を"○"で囲み、□には"✓"をつけ、年度及び通数を記入してください。)

1	課税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税課税・非課税証明書(所得も証明されます。) 令和 年度(令和 年中所得分) 例:令和7年度(令和6年中所得分) <input type="checkbox"/> 狩猟税に係る証明書 ※宮城県の様式になります 【別紙、証明願①のとおり】 <input type="checkbox"/> 市税の課税がないことの証明書 【別紙、証明願③のとおり】	通
2	納税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税 令和 年度	通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税 令和 年度	通
		<input type="checkbox"/> 法人市民税 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 決算分 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 決算分	通
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(一般用) (車両番号: ) 令和 年度	通
		<input type="checkbox"/> 市税に滞納がないことの証明書(完納証明) 【別紙、証明願④のとおり】 <input type="checkbox"/> 酒類免許申請に係る証明書 【別紙、証明願⑤のとおり】 <input type="checkbox"/> 市税の滞納処分を受けたことがないことの証明書 【別紙、証明願⑥のとおり】	通
	軽自動車税納税証明書(継続検査用)	(車両番号:宮城 ) <input type="checkbox"/> 主たる定置場:①と同じ 無料 <input type="checkbox"/> ①と異なる(石巻市)	通
3	営業証明書	<input type="checkbox"/> 営業証明書 【別紙、証明願⑦のとおり】	通
4	評価証明書	<input type="checkbox"/> 令和 年度償却資産課税台帳登録事項証明書【物件: 】 平成・令和 年度	通
5	公課証明書	<input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 単有名義 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却資産全部 <input type="checkbox"/> 共有名義 <input type="checkbox"/> 土地・家屋の一部(下記にご記入ください) 共有名義の代表者氏名 ( ) ※証明が必要な資産の所在地番を記入	
6	資産証明書	<input type="checkbox"/> 家屋のみの証明(防音工費用) <input type="checkbox"/> 土地のみの証明(車庫証明用) ※①の所有者に加え、証明書に表示してほしい共有者の氏名を記入 ※共有名義(非課税)物件の証明交付につきましては、「共有代表者の氏名及び所在地番」の記載がないと証明することはできません。 ※市営住宅などの車庫証明用資産証明書は、各担当課に申請してください。	
7	その他資産証明	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳未登録証明書(ないこと証明) 【別紙、証明願⑧のとおり】	通

## ③使い道は何ですか (使用目的の□に"✓"をつけ、その他は具体的に記入してください。)

<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 年金申請	<input type="checkbox"/> 出入国在留管理官署提出
<input type="checkbox"/> 医療費受給(子ども医療、特定疾患医療等)	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 軽自動車車検用(継続検査・名義変更・廃車等)
<input type="checkbox"/> 保育所、幼稚園提出	<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 学校提出(小・中・高・大)	<input type="checkbox"/> 登記	
<input type="checkbox"/> 職場提出(扶養申請等)	<input type="checkbox"/> 金融機関提出	

## ④窓口に来た方はどなたですか 本人(①と同じ) 同一世帯の親族(続柄 ) 代理人( )

住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> ①と同じ	生 年 月 日
フリガナ		大 昭 平 令 西 暦 (外国人の方)
氏名 (名称)		年 月 日生
電話番号		

◎申請者の本人確認のため、官公署発行の顔写真付き身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)1点、または、顔写真なしの場合は、資格確認書や年金手帳等の2点の提示が必要です。

## ※以下職員記入項目

本人確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証(運転経歴証明書)	<input type="checkbox"/> 資格確認書(国保・社保・後期・共済)	【聴聞】
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 手帳(障・療・精) <input type="checkbox"/> 士業会員証・補助者証(弁・司・行・土・他)	<input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 生活保護受給証 <input type="checkbox"/> 通帳・キャッシュカード・クレジットカード・診察券 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> その他( )	

手数料	1	件	通	円	4	件	通	枚	円	1~3	件	通	円
	2	件	通	円	5	件	通	枚	円	4~7	件	通	円
		件	通	無料	6	件	通	枚	円	合計	件	通	円
	3	件	通	円	7	件	通	円					

補正欄	<input type="checkbox"/> 同一世帯確認	【納税証明の形態】	受付	作成	交付
	<input type="checkbox"/> 年度・内容確認 <input type="checkbox"/> 委任状指導	<input type="checkbox"/> まとめて交付 <input type="checkbox"/> 別々に交付			

住 戸 仮 印 鑑 ( ) 委任状は に添付

※ ② 軽自動車税納税証明書(継続検査用)を本人または市内の同一世帯の親族以外の方が申請する場合は「委任状」が必要で、代理人が申請する場合は「委任状」を提示してください。市外の方は委任状が必要となります。  
また、法人の証明を申請する場合、代表者本人が申請する場合は身分証明書の提示が必要で、代理人が申請する場合は「委任状」を提示してください。市外の方は委任状が必要となります。  
また、法人の証明を申請する場合は「社員証や資格確認書(事業所名称が確認できるものに限る)」の提示が必要で、代理人の身分証明書のほか、委任状(押印不要・委任者連絡先必須)の提示