

課税・非課税・納税証明書交付申請書 (郵送用)

(所得の証明が必要な方は、市県民税課税・非課税証明書を申請してください。)

申請する人	住所	令和 年 月 日		
	フリガナ	屋間連絡のとれる電話番号 Tel ()		
	氏名	生 年 月 日 明・大 年 月 日 昭・平		
が必要ですか	現住所	屋間連絡のとれる電話番号		
	旧住所 (1月1日現在)	Tel ()		
	フリガナ	生 年 月 日		
	氏名	明・大 年 月 日 昭・平		
必要ですか	必要とする証明の番号を"○"で囲み、年度及び通数を記入してください。			
	1. 市県民税課税・非課税証明書	平成・令和 年度 (平成・令和 年中所得分)	@300 ×	通
	2. 納税証明書(市県民税)	平成・令和 年度	@300 ×	通
	3. 納税証明書(法人市民税)	平成・令和 年 月～平成・令和 年 月分	@300 ×	通
	4. 納税証明書(固定資産税)	平成・令和 年度	@300 ×	通
	5. 軽自動車税納税証明書(一般用)	平成・令和 年度	@300 ×	通
	6. 軽自動車税納税証明書(車検用)	車両番号 宮城()	無料 ×	1 通
なりませんか	使用目的の番号を"○"で囲み、具体的に記入してください。			
	1. 児童手当・児童扶養手当	2. 年金申請	3. 融資	
	4. 医療費受給(子ども医療、特定疾患医療等)	5. 公営住宅	6. 学校提出	
	7. 保育所・幼稚園提出	8. 職場提出(扶養申請等)		
	9. 軽自動車車検用(継続検査・名義変更・廃車等)←車検証の写しを必ず添付してください			
	10. その他 ()			
	交付手数料(定額小為替) 円 ・ 返信用切手 円を同封します。			

※同じ住所の親族の方でも、別世帯の方や市外の場合は委任状が必要です。
※申請者が石巻市に住民登録がある方で同一世帯の親族が申請される場合、委任状は不要です。

この用紙による申請方法

下記の①、②、③、④を同封して郵送してください。

- ①【課税・非課税・納税 証明書交付申請書(郵送用)】
- ②【返信用封筒】 返信用切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。
- ③【交付手数料】 手数料は1通につき300円です。郵便局に必要な通数分の「定額小為替」を購入して下さい。(※定額小為替には記入不要です。車検用納税証明書は無料です。)

※定額小為替の金額は、両替が必要なお釣りのないようお願いします。

お釣りが生じる場合、手数料分の定額小為替を再度郵送していただく場合があります。

- ④【申請する人の身分証明書の写し】 運転免許証や、写真付きの住民基本台帳カード等のコピー
- ※上記のほか当市が申請者の方の身分や権利の確認ができない場合、各書類のコピーの同封が必要です。

(例1) 転出者の方で転出後に住所氏名の変更があった方は、変更したことが確認できる住民票や戸籍謄本などのコピー

(例2) 法定代理人の方などによる申請の場合は、法定代理人等であることが確認できる書類のコピー

- 注1 ゴム印・浸透印等では受付できませんので御注意ください。
- 注2 証明書がお手元に届くまで、一週間程度の余裕をもって申請してください。
- 注3 納税証明書で2週間以内に納税した方は、領収証書または通帳等のコピーを同封してください。
- 注4 市県民税課税・非課税証明書は発行希望年度の1月1日現在、石巻市に住民登録していた方が申請できます。
- 注5 年度と年中の違いにご注意ください。(市県民税課税・非課税証明書申請時)
課税証明書の内容は、証明年度の前年1年間の総所得に対して課税されたものが記載されています。
年度を記入する際、提出先が何年度(何年中の内容)のものを必要としているか、よくお確かめください。
- (例) 平成31年度の証明書には平成30年中(平成30年1月1日～12月31日)の内容が記載されます。
- 注6 法人の証明を申請する場合は、代表者印を押印してください。また代表者が申請する場合は代表者の身分証明書を添付してください。従業員が申請する場合は従業員の身分証明書及び従業員であることを証する書類(名刺を除く)の2点を添付してください。