

課税・非課税・納税証明書交付申請書 (郵送用)

(所得の証明が必要な方は、市県民税課税・非課税証明書を申請してください。)

申請する人	住所	令和 年 月 日		
	フリガナ	屋間連絡のとれる電話番号 TEL ()		
	氏名	生 年 月 日 明・大 年 月 日 昭・平		
が必要な証明	現住所	屋間連絡のとれる電話番号		
	旧住所 (1月1日現在)	石巻市	TEL ()	
	フリガナ	生 年 月 日		
	氏名	明・大 年 月 日 昭・平		
必要かどうか	必要とする証明の番号を"○"で囲み、年度及び通数を記入してください。			
	1. 市県民税課税・非課税証明書	平成・令和 年度 (平成・令和 年中所得分)	@300 ×	通
	2. 納税証明書(市県民税)	平成・令和 年度	@300 ×	通
	3. 納税証明書(法人市民税)	平成・令和 年 月～平成・令和 年 月分	@300 ×	通
	4. 納税証明書(固定資産税)	平成・令和 年度	@300 ×	通
	5. 軽自動車税納税証明書(一般用)	平成・令和 年度 車両番号 宮城()	@300 ×	通
	6. 軽自動車税納税証明書(車検用)	車両番号 宮城()	無料 × 1	通
なりお使い	使用目的の番号を"○"で囲み、具体的に記入してください。			
	1. 児童手当・児童扶養手当 2. 年金申請 3. 金融機関提出 4. 医療費受給(子ども医療、特定疾患医療等) 5. 公営住宅 6. 学校提出(小・中・高・大) 7. 保育所・幼稚園提出 8. 職場提出(扶養申請等) 9. 軽自動車車検用(継続検査・名義変更・廃車等) 10. 出入国在留管理官署提出 11. その他 ()			
交付手数料(定額小為替)		円・返信用切手		円を同封します。

※「1」「5」を本人または同一世帯以外の方が申請する場合は委任状(押印不要・委任者連絡先必須)が必要です。また、同一世帯であっても市外の方は委任状が必要です。

※「6」を本人または同一世帯以外の方が申請する場合は車検証(写し)が必要です。また、同一世帯であっても市外の方は車検証(写し)が必要です。

◎必要書類

下記の①～④(場合により⑤も必要です)を同封して郵送してください。

- ①【課税・非課税・納税証明書交付申請書(郵送用)】
- ②【返信用封筒】 送付先の住所・宛名を記入のうえ、切手を貼付してください。
- ③【交付手数料】 1通300円となりますので、必要通数分の定額小為替を同封してください。
※「定額小為替」は郵便局で購入して下さい(購入手数料がかかります)。
※定額小為替には記入不要です。
- ④【申請する方の身分証明書(写)】 運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等
- ⑤【委任状または車検証(写し)】 (委任の事実を本人に電話で確認する場合があります)

- 注1 上記のほか、身分や権利確認のため、別途確認できる書類を求める場合があります。
(例1) 転出者の方で転出後に住所氏名の変更があった方は、変更したことが確認できる住民票や戸籍謄本などのコピー
(例2) 法定代理人の方などによる申請の場合は、法定代理人等であることが確認できる書類のコピー
- 注2 納税証明書を申請の場合で2週間以内に納税した方は、領収証書または通帳等のコピーを同封してください。
- 注3 市県民税課税・非課税証明書は発行希望年度の1月1日現在、石巻市に住民登録している方が申請できます。
(例): 令和4年度証明書＝令和4年1月1日、令和3年度証明書＝令和3年1月1日に住民登録のある方。
- 注4 市県民税課税・非課税証明書は「年度」と「年中」の違いにご注意ください。
(例): 令和4年度証明書[令和3年中(令和3年1月1日～令和3年12月31日)の所得等を証明]
令和3年度証明書[令和2年中(令和2年1月1日～令和2年12月31日)の所得等を証明]
- 注5 法人の証明を申請する場合は、代表者本人が申請する場合は代表者の身分証明書(上記④)を同封してください。
従業員が申請する場合は、従業員の身分証明書(上記④)のほか従業員であることを証明する書類(写し)(健康保険証・社員証等)または委任状(押印不要・委任者連絡先必須)を同封してください。

◎申請先

〒986-8501
石巻市穀町14-1 (専用郵便番号のため住所省略可)
石巻市役所総務部市民税課 証明担当 TEL0225-95-1111 内線3102