

評価 ・ 公課証明書交付申請書（郵送用）

			令和 年 月 日
申請する人	住所		昼間連絡のとれる電話番号 Tel ()
	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		明・大 年 月 日 昭・平
が必要で すかの証明	住所		昼間連絡のとれる電話番号 Tel ()
	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名 (法人名)	法人代表者 印	明・大 年 月 日 昭・平
必要で すかの証明が 区分	必要とする証明の番号を"○"で囲み、年度及び通数を記入してください。		
	1. 評価証明	平成・令和 年度	通
	2. 公課証明	平成・令和 年度	通
	1. 全資産(土地・家屋) 2. 土地のみ 3. 家屋のみ 4. 特定資産(土地・家屋の一部・償却資産)の場合は下記に記入してください。 石巻市		
なり ます か 何 に お 使 い	使用目的の番号を"○"で囲み、具体的に記入してください。		
	1. 登記	2. 相続	3. 申告
	4. 融資	5. その他()	
交付手数料(定額小為替) 円 ・ 返信用切手 円を同封します。			

※同じ住所の親族の方でも、別世帯の方や市外の場合は委任状が必要で
す。
※申請者が石巻市に住民登録がある方で同一世帯の親族が申請される場合、委任状は不要で
す。

◎必要書類 下記の①～④(場合により⑤も必要です)を同封して郵送してください。

①【評価・公課証明書交付申請書(郵送用)】
 ※ 本人以外の方が申請する場合、権利関係を確認できる書類のコピーを添付してください。
 (例1) 所有者が死亡している場合は、死亡の記載がある戸籍と相続人との関係が分かる戸籍関係書類のコピー
 (例2) 財産管理人等は裁判所から選任を受けた書面のコピー、清算人は商業の登記事項証明書等
 そのほか、どなたが申請されるかによって必要な書類が違いますので、お問い合わせください。

②【返信用封筒】 送付先の住所・宛名を記入のうえ、切手を貼付してください。

③【交付手数料】 1通(1～5筆まで)300円となりますので、必要通数分の定額小為替を同封してください。
 ※6～10筆は600円、11～15筆は900円と筆数により300円が加算されます。
 ※「定額小為替」は郵便局で購入して下さい(購入手数料がかかります)。
 ※定額小為替には記入不要です。

④【申請する方の身分証明書(写)】 運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等
 ※ 市外に住民登録がある方で、当市にお届けの住所、氏名に変更があり、身分証明書で確認
 できない場合は戸籍や住民票など変更の事実が確認できる書類のコピーを添付してください。

⑤【委任状】 右記を参照ください。

注1 納税義務者ごとに発行されます。
 注2 発行する証明書は、希望年度の1月1日現在の課税台帳に登録されている内容となります。
 注3 法人の証明を申請する場合は、代表者印を押印のうえ下記身分証明書(写)を同封してください。
 代表者本人が申請する場合:代表者の身分証明書(上記④)
 従業員が申請する場合:従業員の身分証明書(上記④)及び従業員であることを証明する書類(健康保険証・社員証等)

◎申請先 〒986-8501
 石巻市穀町14-1(専用郵便番号のため住所省略可)
 石巻市役所総務部市民税課 証明担当 Tel.0225-95-1111 内線3102