

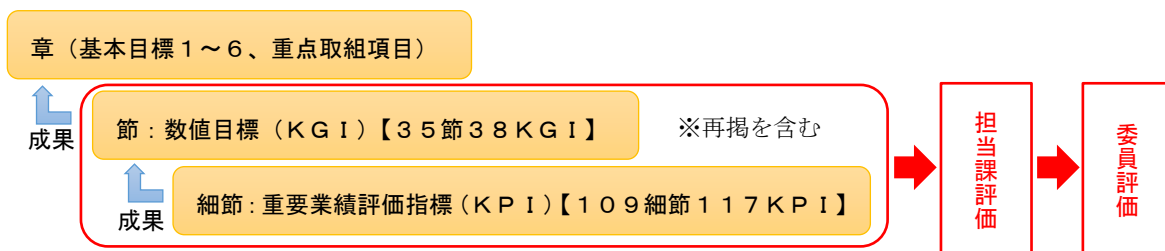
総合計画推進会議における評価・検証について

1 組織について

- ・外部委員25名以内（学識経験者、関係機関の職員等）
- ・任期5年（委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。）

2 会議の内容について

- ・基本計画に設定している数値目標（KGI：節に設定）と重要業績評価指標（KPI：細節に設定）を担当課において評価し、節の達成状況について外部委員に評価していただく。



【令和4年度会議開催予定】

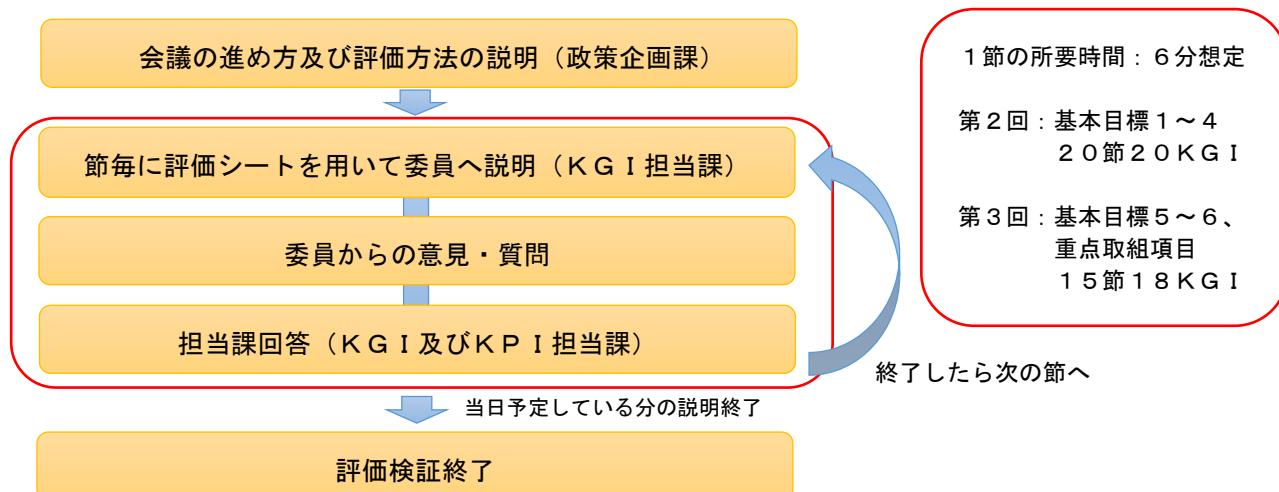
	時期	内容
第1回	5月30日	委員委嘱、総合計画概要、評価方法、スケジュール
第2回	7月上旬	委員評価（基本目標1～4）
第3回	7月中旬	委員評価（基本目標5～6、重点取組項目）
第4回	10月中旬	評価結果報告、KPIの検証

3 委員評価（第2・3回会議）の流れについて

- ・節毎に作成した評価シートを用いて、KGI担当課が3分程度で説明を行った後、委員からの意見・質問を受ける。

【評価シート説明項目】

- ① 数値目標（KGI）
- ② 前年度のKGI実績及び達成率
- ③ 令和3年度における節の達成状況に対する評価と今後の方向性



4 総合評価について

・第3回会議終了後に「委員評価シート」を提出していただき、総合評価を算出する。

【委員評価シート記入項目】

- ① 節の進捗状況
 - ② 節の方向性・工夫点
 - ③ 指摘事項等：会議中に出せなかった意見や指摘事項
- } 三段階評価

総合評価

- A (順調・維持)
- B (概ね順調・さらに効果を高めるために工夫が必要)
- C (やや遅れている・成果を上げるために工夫が必要)
- D (遅れている・見直しが必要)

進捗/ 方向性	◎	○	×
◎	A	A	B
○	A	B	C
×	B	C	D

5 評価結果の活用について

・評価結果については、実施計画や予算要求に反映し、改善につなげていく。

