

取組項目管理シート〔個表〕（案）

基本目標						担当部	復興政策部			
取組項目	ICTを活用した業務の効率化の推進					担当課	ICT総合推進室			
取組概要	<p>RPAやAIといったICT技術の活用により、事務処理ミスの抑制、他業務への従事等業務時間の有効活用等の業務効率向上を図る。</p> <p>また、文書管理や電子決裁等へのICT活用により、公文書の適正管理、ペーパーレス化の促進、文書事務の効率化を図る。</p> <p>【主な取組内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>適合業務の調査・選定及び実証運用の検討、本格運用の実施</li> </ul>									
目標	指標名	単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度			
	ICT利活用業務の調査・検証件数	目標値	件	5	5	5	5	5		
		実績値								
	ICT利活用業務の新規導入件数	目標値	件	5	5	5	5	5		
		実績値								
	財政効果額	目標値	千円	300	600	900	1,200	1,500		
実績値										
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度					
取組内容・スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>適合業務の調査・選定及び実証運用の検討</li> <li>適合業務の本格運用</li> <li>文書管理電子決裁システムの試験運用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>適合業務の調査・選定及び実証運用の検討</li> <li>適合業務の本格運用</li> <li>文書管理電子決裁システムの運用開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>適合業務の調査・選定及び実証運用の検討</li> <li>適合業務の本格運用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>適合業務の調査・選定及び実証運用の検討</li> <li>適合業務の本格運用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>適合業務の調査・選定及び実証運用の検討</li> <li>適合業務の本格運用</li> </ul>					
取組実績	進行管理(今回は記載なし)									
課題										
進捗状況										

財政効果額の積算方法	職員人件費時間単価（年間人件費/年間勤務時間数）×削減時間数－システム導入経費						
その他（特記事項）	令和元年度に実施した定型業務調査において回答のあった業務について、内容分析、ヒアリングにより担当課と連携し、年間5業務程度の実証を行う予定で、令和2年度で保育所入所判定、国保税還付、介護保険関係業務について実証を開始している。 税申告及び給与報告書の入力については、電子申告やデータ提出の増加により手処理件数の減少が見込まれているため、状況を見ながら導入の適否について検討する。						
管理番号	1	1	1	担当者	石巻 太郎	連絡先	内線4255

行政経営課コメント							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

取組項目のプラン掲載イメージ（案）

取組項目	ICTを活用した業務の効率化の推進	担当部	復興政策部					
		担当課	ICT総合推進室					
取組概要	RPAやAIといったICT技術の活用により、事務処理ミスの抑制、他業務への従事等業務時間の有効活用等の業務効率向上を図る。 また、文書管理や電子決裁等へのICT活用により、公文書の適正管理、ペーパーレス化の促進、文書事務の効率化を図る。 <b>【主な取組内容】</b> ・適合業務の調査・選定及び実証運用の検討、本格運用の実施							
目標	指標名	単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
			ICT利活用業務の調査・検証件数	目標値	件	5	5	5
	ICT利活用業務の新規導入件数	目標値	件	5	5	5	5	5
		実績値						
	財政効果額	目標値	千円	300	600	900	1,200	1,500
		実績値						

取組項目	意欲と能力を高める人材育成の推進	担当部	総務部					
		担当課	人事課					
取組概要	「自己啓発の促進」、「OJTの推進」、「職場外研修の推進」を柱とした職員研修を実施することにより、職員の総合的な能力開発を図る。 <b>【主な取組内容】</b> ・各職務における階層別研修やスキルアップやニーズに対応するための専門、資格研修への派遣の実施 ・職員の意識啓発等の推進のため事務ミス防止研修、リスクマネジメント研修の実施 ・管理監督者へのOJTガイドブックを活用しての研修の実施 ・職員が自らの意思で能力の開発・向上のため学習する自主研修への支援							
目標	指標名	単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
			受講率	目標値	%	95.0	95.0	95.0
		目標値						
		実績値						
	財政効果額	目標値	千円					
		実績値						

取組項目	市営住宅使用料の収納率の向上	担当部	建設部					
		担当課	住宅課					
取組概要	受益者負担の公平性を保つため、市営住宅使用料等の収納率の向上を図る。 <b>【主な取組内容】</b> ・収納マニュアルに基づく収納率向上策の実施 ・法的措置を含めた未納者対策の実施							
目標	指標名	単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
			現年収納率	目標値	%	96.0	96.5	97.0
	滞納繰越収納率	目標値	%	20.0	20.5	21.0	21.5	22.0
		実績値						
	財政効果額	目標値	千円	31,230	37,906	44,583	51,259	57,936
		実績値						