

1 総合支所の抱える課題の把握

- ・ 第1回執行部会に向けて、総合支所が抱える課題把握のための調査を行う。
- ・ 各総合支所の課題を集約・整理したうえで、優先順位の高い案件から執行部会に提案する。

総合支所連絡会議への提案事項一覧

【〇〇総合支所】

No.	総合支所 担当課名	件名	件名（課題）の概要	提案時期	緊急性	本庁 関係部署	備考
1							
2							
3							
4							

2 執行部会の運営

① 会議開催日の固定

- ・ 開催日は奇数回の庁議幹事会の後に固定して実施する。
- ・ これにより、会場の確保、各委員のスケジュール管理等を容易とする。

② 周知方法の簡素化

- ・ 開催日の固定により、各委員への毎回の通知を省略する。
- ・ 開催通知及び資料提出等の通知は、GWにより一斉周知により対応する。

③ 案件処理のルール化

- ・ 様式の統一により、担当課で状況整理をしたうえで提案する仕組とする。
- ・ 執行部会に提案された案件の処理方法（本庁と総合支所間の調整等）をルール化する。

【例】連絡方法の統一化、関係部長及び総合支所長の確認の徹底

総合支所連絡会議 提案資料

提案部署名	総合支所 課	担当者(内線)	()
課題等の件名			
現状(経過と問題点等)			
課題整理(現状の要因)			
課題解決に向けた対応			
関係部署			
・ ○○○○○○○○ (●●部●●課)			
対応経過		総合支所 支所長・課長	本庁 部・次・課長
・		□ □	□ □ □ □
・		□ □	□ □ □ □
・		□ □	□ □ □ □
対応状況	未検討・執行部会提案・対応協議中・対策実施中・対応済		