

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |  |  |
|-------|---------------------------------|--|--|
| 施設名   | 震災遺構門脇小学校・震災遺構大川小学校             |  |  |
| 施設所管課 | 危機管理部震災伝承課                      |  |  |
| 指定管理者 | 石巻市震災遺構指定管理グループ                 |  |  |
| 指定期間  | 令和 4 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日 |  |  |

| 指標名  |                   | 単位 | 目標値      | 実績値      |
|------|-------------------|----|----------|----------|
| 活動指標 | 震災伝承施設ホームページアクセス数 | 件  | 178, 000 | 213, 171 |
| 成果指標 | 震災遺構来訪者数          | 人  | 138000   | 129, 060 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                               | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                       | A    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                         | A    | A     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                           | A    | A     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                     | A    | A     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                          | A    | A     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                               | A    | A     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                   | A    | A     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                      | A    | A     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                            | A    | A     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                          | A    | A     |
|                                   | 運営業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                | A    | A     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                         | A    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                           | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 門脇小学校の入館者は昨年度比の1.2倍となり、初めて5万人を超えることができた。大川小学校も昨年度を上回る来場者数だった。お客様からは、職員の接遇、施設の内容についても高評価をいただいている。R8年度はさらに広報・集客に力を入れ、来場者増加を図っていきたい。                                                                                |      |       |
|                                   | 所管課    | 施設の維持管理については、震災遺構という劣化の進む特殊な施設の管理であり、不慣れな面も見受けられたが、当課と連携し、来訪者が安全に見学していただけるよう努めている。運営に当たっては、語り部や伝承団体との連携など、そのノウハウを活かした運営を行っており、アンケート結果からも来訪者から高く評価されるなど、今後も継続した対応を期待している。指定管理者のコメントのとおりに、来訪者の更なる増加に連携して取り組んでいきたい。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |  |  |
|-------|-----------------------------------|--|--|
| 施設名   | 石巻市道の駅「上品の郷」                      |  |  |
| 施設所管課 | 河北総合支所地域振興課                       |  |  |
| 指定管理者 | 株式会社かほく・上品の郷                      |  |  |
| 指定期間  | 令和 7 年 4 月 1 日～令和 1 2 年 3 月 3 1 日 |  |  |

| 指標名  |                  | 単位 | 目標値         | 実績値         |
|------|------------------|----|-------------|-------------|
| 活動指標 | 来場者数・地域振興施設の来場者数 | 人  | 1, 600, 000 | 2, 129, 044 |
| 成果指標 | 地域振興施設の利用満足度     | %  | 100         | 90          |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                               | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                      | A    | A     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                         | A    | A     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                               | B    | A     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                        | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                      | B    | C     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                    | B    | A     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                             | B    | A     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                             | B    | C     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                | B    | A     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                           | B    | A     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                         | B    | A     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                     | B    | A     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                           | A    | A     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                |      |       |
| 成果・<br>課題等                        | 指定管理者  | 所管課とは様々な場面で緊密に報告・連絡・相談を行い、円滑な連絡調整および施設の維持管理に努めることができた。近年、施設設備の老朽化に伴う故障が増加傾向にあるため、今後は優先順位に沿った修繕計画を参考にしつつ、早い段階で所管課と相談・連携しながら計画的かつ迅速に対応していく。令和8年度においては、さらなる利用率の向上を目指し、関係各所と緊密な連携を図りながら主体的に対応していきたい。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 災害時対応となる避難訓練について、マニュアルに基づき実施していただきたい。また、利用者アンケート調査の実施について、アンケート内容を精査の上実施し、より多くの収集を行い、日頃の業務に反映できるようにしていただきたい。今後も引き続き指定管理者と密に連携をとり対応していく。                                                          |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市河北大谷地堆肥センター                  |
| 施設所管課 | 河北総合支所地域振興課                     |
| 指定管理者 | 大谷地堆肥生産組合                       |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値     | 実績値     |
|------|--------|----|---------|---------|
| 活動指標 | 堆肥受入数量 | トン | 1,000   | 644     |
| 成果指標 | 堆肥販売   | 円  | 300,000 | 802,880 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                            | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                    | A    | A     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                            | C    | C     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                        | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                 | A    | A     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                      | A    | A     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                  | A    | A     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                            | A    | A     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                        | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                 | C    | C     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                     | A    | A     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                   |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                         |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                 |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                          |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                       |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                          |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                             |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                        |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                      |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                  |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                        |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                             |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課である河北総合支所地域振興課とは、これまで以上に報告・相談・連携を行い、業務を進めていきたいと考えている。また、指摘のあった、指定管理業務月次報告書の提出については期限までの提出の厳守、緊急時マニュアルの作成については、早急に作成し組合員に周知したいと考えている。       |      |       |
|                                   | 所管課    | 「指定管理業務月次報告書」の提出が遅れる月が多いことから、日毎の入力等を心がけ期限まで提出するよう心がけていただきたい。また、緊急対応についてのマニュアル等が整備されていないことから、早急にマニュアルの作成をお願いする。今後において、引き続き指定管理者と密に連携をとり対応していく。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 雄勝地域拠点エリア（雄勝硯伝統産業会館・雄勝観光物産交流館）  |
| 施設所管課 | 雄勝総合支所地域振興課                     |
| 指定管理者 | （一社）硯上の里おがつ                     |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                                     | 単位 | 目標値     | 実績値     |
|------|-------------------------------------|----|---------|---------|
| 活動指標 | 施設、イベント等の宣伝回数<br>（SNS、新聞広告、雑誌記事掲載等） | 件  | 100     | 119     |
| 成果指標 | 入館者数                                | 人  | 140,000 | 126,331 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                          | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                  | C    | C     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                    | A    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                               | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                    | A    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                | A    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                          | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                      | C    | C     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                   | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                       | A    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                        | B    | C     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                        | C    | C     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                      | A    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                           |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 宣伝回数に関しては、公式ホームページ・公式Instagram等の他、折込チラシ等も利用した。<br>雄勝硯伝統産業会館の来場者等が伸び悩んでいるため、令和8年度は展示部門・雄勝硯生産販売協同組合との連携を高めた企画なども行いたいと思う。                                                      |      |       |
|                                   | 所管課    | 来場者数については目標値まで届かなかったものの、昨年度より微増となった。指定管理者の課題にあるとおり、施設のうち伝統産業会館の来場者等が減少傾向であるため、硯組合との連携強化や企画考案を期待したい。全体的に、前年度に引き続き職員の退職及び雇用が発生し、人員体制及び職員間の情報共有等について改善部分があり、早急に人員不足等の解消が必要である。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市かなん有機センター                    |
| 施設所管課 | 河南総合支所地域振興課                     |
| 指定管理者 | かなん有機肥料生産組合                     |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |       | 単位 | 目標値   | 実績値   |
|------|-------|----|-------|-------|
| 活動指標 | 原料搬入量 | t  | 1,800 | 1,337 |
| 成果指標 | 堆肥販売量 | t  | 650   | 505   |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                            | C    | C     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                            | C    | C     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課とは、様々な場面で報告・連絡・相談を行い、連絡調整・維持管理ができた。<br>料金改定を行うことで、収入増加を行うことができた。<br>施設・設備の老朽化等に伴い、主要設備の攪拌機の修繕のため、稼働停止や堆肥の受入れ停止を行った。製品不足のため、注文を断ることがあったことから、当初予定していた収入増が計画通りにはいかなかった。                                                                                           |      |       |
|                                   | 所管課    | かなん有機センターは、家畜の糞尿を受け入れし、堆肥を製造する施設で有機物資源利活用と、畜産農業・耕種農業の振興を図っている。今年度は、施設・設備の老朽化等に伴う主要設備の攪拌機の修繕により稼働停止や堆肥の受入れ停止が行われことから、製品を作ることができずに注文を断ることがあり、赤字額が増加したもの。建物の老朽化は進んでおり補修が今後多発することが予想される。そのことから大きな修繕は指定管理者と担当課で協議をしながら、計画的に行う必要があるものの、指定管理者による施設管理及び業務履行は概ね適切に実施されている。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |  |  |
|-------|---------------------------------|--|--|
| 施設名   | 石巻市河南老人福祉センター                   |  |  |
| 施設所管課 | 河南総合支所市民福祉課                     |  |  |
| 指定管理者 | 社会福祉法人石巻市社会福祉協議会                |  |  |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |  |  |

| 指標名  |                         | 単位 | 目標値 | 実績値 |
|------|-------------------------|----|-----|-----|
| 活動指標 | 毎月の開館日数を 1 7 日以上とする。    | 日  | 204 | 276 |
| 成果指標 | ホール等の貸館事業を月に 1 0 回以上行う。 | 回  | 120 | 364 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                           | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                   | A    | A     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                     | A    | A     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                | A    | A     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                     | A    | A     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                     | A    | A     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                 | A    | A     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                       | A    | A     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                | A    | A     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                  |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                        |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                         |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                      |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                         |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                            |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                       |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                     |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                 |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                       |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                            |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 市社協及び高齢者を支える各種団体の地域福祉活動拠点の機能を発揮し、高齢利用者のウェルビーイングを高めたり、住民の交流を促進するなど福祉増進に寄与している。<br>しかし、老朽化に伴う設備の不具合等が複数箇所あり、施設を安心して快適に利用いただける状態に整える必要があることから、引き続き所管課との連携を緊密にして改修を進めていく。<br>多世代の地域住民が利用しやすい施設として活用できるように対応していく。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 活動指標・成果指標ともに目標値を上回るなど、河南地区の福祉活動及び地域活動の拠点としての役割を担っていただいております。<br>指定管理者から、指摘がありますとおり老朽化に伴う施設等の改善箇所が多数あることから、指定管理者との連携を図りながら、多くの方が安心してご利用いただけるように、環境整備に努めてまいります。                                                |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |  |  |  |
|-------|---------------------------------|--|--|--|
| 施設名   | 石巻市桃生堆肥化处理センター                  |  |  |  |
| 施設所管課 | 桃生総合支所地域振興課                     |  |  |  |
| 指定管理者 | 桃生町堆肥生産組合                       |  |  |  |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |  |  |  |

| 指標名  |     | 単位 | 目標値    | 実績値    |
|------|-----|----|--------|--------|
| 活動指標 | 搬入量 | t  | 4, 187 | 3, 469 |
| 成果指標 | 販売量 | t  | 1, 608 | 1, 331 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                       | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                       | B    | C     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                   | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                              | A    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                 | A    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                  | A    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                   | B    | C     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                            | B    | C     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                | A    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                            | B    | C     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                     | A    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                     | A    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                        | A    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                   | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                        |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 令和 7 年度は搬入量、販売量を利用者として意識的に考え、目標値に近づけるよう組合全体で取り組んだ。施設設備については、故障が発生したら早急に所管課と相談しながら対応することができた。                                                             |      |       |
|                                   | 所管課    | 利用者アンケート調査の結果、利用者の総合満足度が高評価だったことから、引き続き高品質な堆肥の販売を行ってほしい。一方で、活動・成果指標の目標に到達しなかったため、今後は具体的な利用促進の取り組みを進めてほしい。また、事故、災害等の緊急時の体制を確認し、迅速な緊急対応ができるよう日頃から備える必要がある。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市桃生地域福祉センター                   |
| 施設所管課 | 桃生総合支所市民福祉課                     |
| 指定管理者 | 社会福祉法人石巻市社会福祉協議会 会長 林 久善        |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |           | 単位 | 目標値 | 実績値 |
|------|-----------|----|-----|-----|
| 活動指標 | 年間の開館日数   | 日  | 240 | 243 |
| 成果指標 | 年間の貸し出し日数 | 回  | 120 | 144 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                      | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                  | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                           | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                            | －    | －     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                  | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                               | A    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                             |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                   |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                           |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                    |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                 |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                    |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                       |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                  |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                            |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                  |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                       |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課とは、様々な場面で報告・連絡・相談を行い、連絡調整・維持管理ができている。施設設備について、老朽化により故障が増加しており、早い段階で所管課と相談しながら対応することで、令和 8 年度の利用率増加を目指したい。その他、関係各所と連携をとり利用率を増やして行きたい。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 施設管理料のうち、デイサービスの負担金額を見直し適正に運営することができた。来年度も状況に応じて、三者（石巻市、社会福協議会、東北福祉会）においてデイサービスの負担金を協議することとしたい。施設の維持に係る対応については、年次計画を建てて計画的に実施をしていきたい。   |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市ものう地域福祉デイサービスセンター            |
| 施設所管課 | 桃生総合支所市民福祉課                     |
| 指定管理者 | 社会福祉法人東北福祉会 理事長 中里 仁            |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |          | 単位 | 目標値   | 実績値   |
|------|----------|----|-------|-------|
| 活動指標 | 年間の利用者数  | 人  | 5,200 | 5,873 |
| 成果指標 | 利用者の再利用率 | %  | 90    | 100   |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                    | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                         | A    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                    | A    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                              | A    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                         | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                              | A    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                          | A    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                    | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                | A    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                             | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                           |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                 |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                         |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                  |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                               |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                  |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                     |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                              |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                          |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                     |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 施設の老朽化に伴い、劣化が要因と思われる設備の不具合や故障が多くなっている。<br>特に入浴に関する設備については、利用者へのサービス提供が滞らないよう機器の更新を含め所管課や関係機関と連携し対応したい。<br>利用率向上を目標に、関係機関とコミュニケーションを図りながら、柔軟な受入れを行いたい。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 施設の老朽化に伴い、太陽光蓄熱システム及びボイラー施設の修繕や更新を必要としており、計画的な整備をしていく必要がある。<br>特にシャワー浴を行う機器が修繕できないことから、機器の更新を行い、利用者の安全確保につなげたい。                                       |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市北上観光物産交流センター                 |
| 施設所管課 | 北上総合支所地域振興課                     |
| 指定管理者 | 未来環境株式会社                        |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標   | 単位              | 単位 | 目標値    | 実績値    |
|------|-----------------|----|--------|--------|
| 活動指標 | イベント等の自主事業の実施回数 | 回  | 17     | 22     |
| 成果指標 | 年間利用者数          | 人  | 21,500 | 16,024 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                          | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                    | C    | C     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                | －    | －     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                           | C    | C     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                   | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                 | C    | C     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                       | C    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                               | C    | C     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                        | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                      | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                           |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | イベント等の自主事業の実地回数は、前年度と比較すると増加している。利用者数は、前年度と比較すると減少している。一歩踏み込んだ接遇、陳列の見直し、常時販売商品の底上げ、魅力的なイベント（特別感のある商品販売）、SNSの発信不足等が、課題と考えている。                                |      |       |
|                                   | 所管課    | 協定書等を遵守した運営を行っており、利用者の満足度は高い。定期的にイベントを開催することで、利用者の興味を引く工夫を行っている一方で、利用者数及び売上は減少傾向となっており、SNSの更新やイベント告知、アンケート等の周知に課題がある。令和 7 年度で指定管理期間が終了するため、業務の引継ぎ等を円滑に進めたい。 |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市北上堆肥センター                     |
| 施設所管課 | 北上総合支所地域振興課                     |
| 指定管理者 | 株式会社 アイ・ケー・エス                   |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                 | 単位 | 目標値    | 実績値    |
|------|-----------------|----|--------|--------|
| 活動指標 | 家畜ふんの年間処理量      | トン | 1,000  | 1,013  |
| 成果指標 | 堆肥の生産コスト（トン当たり） | 円  | 19,764 | 20,838 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                      | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                  | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                           | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                  | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                               | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                    | C    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                    | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                  | C    | C     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                | C    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                  | C    | C     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                       |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 活動指標については目標値を概ね達成となり、成果指標については達成することができました。しかし、昨今の物価高騰の影響は著しく、今後更にイラン情勢悪化による原油価格の高騰で、事業費支出の増加が顕著になることが懸念されます。現在の指定管理料では健全な運営管理が困難な状況です。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 各目標を達成したことから、糞尿の搬入量は一定の水準を保っていることが伺える。一方で予算に対して収支状況は芳しくない。各種経費の高騰による影響が大きいため、急激に収支を上向かせることは難しいが、引き続き互いに協力しながら状況の改善を目指していきたい。            |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 観光物産交流施設                          |
| 施設所管課 | 牡鹿総合支所地域振興課                       |
| 指定管理者 | 一般社団法人鮎川まちづくり協会                   |
| 指定期間  | 令和 6 年 4 月 1 日～令和 1 1 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                                                | 単位 | 目標値      | 実績値      |
|------|------------------------------------------------|----|----------|----------|
| 活動指標 | 年間利用者数                                         | 人  | 220, 000 | 265, 512 |
| 成果指標 | 利用者満足度（アンケート回答者のうち「全体の満足度」が、「非常に満足」、「やや満足」の割合） | %  | 70       | 86. 6    |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | C    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B    | A     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取り扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、あいさつ、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | C    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | C    | B     |
|                                   | 運営業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
| 安定<br>性<br>の<br>評<br>価            | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |
| 成果・<br>課題等                        | 指定管理者  | 令和7年度は、巳歳御縁年大祭が開催された影響があり、来館者数が過去最多となった。<br>また、鯨フォーラム2025石巻の開催等の石巻市と連携した事業により、施設に賑わいを創出することができた。引き続き、来館者にとって安心・安全で楽しむことができる施設を目指し、事業を実施していきたい。                                                                                                                                                                                                         |      |       |
|                                   | 所管課    | 令和 7 年度は、金華山黄金山神社の 1 2 年に 1 度の巳年御縁年大祭が開催されたこともあり、観光物産交流施設の来館者数は過去最多を記録した。指定管理者においては、多くの来館者を安全かつ円滑に受け入れるとともに、施設の適切な管理運営に努めたことは評価できる。<br>また、自主事業である「えにしマルシェ」や「全国鯨フォーラム 2 0 2 5」関連イベントの開催、市との連携事業の実施により、地域住民や事業者の交流・販売機会の創出に寄与し、施設及び周辺地域の賑わい創出に大きく貢献したものと認められる。<br>今後は、御縁年大祭による一時的な来館者増加の効果を活かしながら、リピーターの確保や新たな来館者の獲得に向けた取組を継続し、施設の魅力向上と地域活性化に引き続き努められたい。 |      |       |

令和7年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | おしかホエールランド          |
| 施設所管課 | 牡鹿総合支所地域振興課         |
| 指定管理者 | 一般社団法人鮎川まちづくり協会     |
| 指定期間  | 令和6年4月1日～令和11年3月31日 |

| 指標名  |                                                | 単位 | 目標値    | 実績値    |
|------|------------------------------------------------|----|--------|--------|
| 活動指標 | 年間利用者数                                         | 人  | 15,000 | 14,809 |
| 成果指標 | 利用者満足度（アンケート回答者のうち「全体の満足度」が、「非常に満足」、「やや満足」の割合） | %  | 70     | 87.7   |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | C    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取り扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、あいさつ、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C    | B     |
|                                   | 運営業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は削減され、または削減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |
| 成果・<br>課題等                        | 指定管理者  | 令和7年度は、巳歳御縁年大祭が開催され、施設全体の来館者数が過去最多となった影響も考えられるが、前年度比114%となった。また、11月に鯨フォーラム2025石巻が開催され、石巻市と連携した企画の実施ができ、その影響も考えられる。引き続き、来館者にとって捕鯨文化を楽しむことができる施設を目指し、事業を実施していきたい。                                                                                                                                                                                           |      |       |
|                                   | 所管課    | 令和7年度は、巳歳御縁年大祭及び全国鯨フォーラム2025石巻の開催等により周辺施設への来館者が増加する中、おしかホエールランドにおいても前年度比114%となる利用者数を確保し、捕鯨文化の普及啓発に努めたことは評価できる。<br>利用者数は目標値にわずかに届かなかったものの、達成率は98.7%であり、概ね目標を達成したものと認められる。また、石巻市との連携企画の実施などにより、来館者へ地域の歴史・文化に触れる機会を提供し、施設の魅力向上に寄与した。<br>一方で、利用者数の増加には巳年御縁年大祭やフォーラム開催といった外部要因の影響も大きいと考えられることから、今後は展示内容の充実や企画展の開催、情報発信の強化などを通じて、継続的な誘客及びリピーターの確保に取り組むことを期待したい。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市おしか家族旅行村オートキャンプ場             |
| 施設所管課 | 牡鹿総合支所地域振興課                     |
| 指定管理者 | 太平ビルサービズ株式会社 石巻営業所              |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                 | 単位 | 目標値   | 実績値   |
|------|-----------------|----|-------|-------|
| 活動指標 | 年間利用者数          | 人  | 9,000 | 7,388 |
| 成果指標 | 利用者満足度（アンケート結果） | %  | 65    | 98.6  |

| 評価項目                                  |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価 | 所管課評価 |
|---------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                             | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A    | B     |
|                                       | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                       | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                       | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A    | B     |
|                                       |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A    | B     |
|                                       |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A    | B     |
|                                       |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A    | B     |
|                                       | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A    | A     |
|                                       | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                       | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A    | B     |
|                                       | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                       | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                       | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A    | B     |
|                                       | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A    | B     |
|                                       | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A    | B     |
|                                       | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A    | B     |
|                                       |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | C    | B     |
|                                       | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A    | B     |
| サー<br>ビ<br>ス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                       | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                       | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A    | B     |
|                                       | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A    | B     |
|                                       | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A    | B     |
|                                       | 運営業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A    | A     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価            | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A    | B     |
|                                       | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | C    | C     |
|                                       | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A    | C     |
|                                       | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B    | C     |
|                                       | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | C    | B     |
| 総合評価                                  |        | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等            | 指定管理者  | コロナが明けてからは旅行先の選択肢が増え、キャンプをする人が減ってきたこともあり、利用者数は少しずつ減少しております。そのため、益々の広告活動を強化して施設発展に努めていきたいと考えております。また市職員の方と連携・協力をしながら施設維持管理に努めておりますが、課題要素としては施設内設備及び建物の経年劣化による修繕必要箇所が年々増加しております。小修繕費（年間１００万）内では収まらない状況でありますので、市の予算が厳しい現状は理解しておりますが、地域発展の為に予算拡大をご検討願います。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |       |
|                                       | 所管課    | 令和 7 年度は火災等の事案が発生したが、指定管理者による初期対応及び市への報告は迅速かつ適切であり、日頃の訓練の成果が十分に発揮されたものと評価できる。<br>キャンプブームは落ち着き、全体の利用客は減少しているものの、ソロキャンプの割合は増えているとのこと。利用者満足度は非常に良好であり、月に複数回利用するリピーターも見受けられることから、施設運営について一定の評価を得ているものと考えられる。一方、アンケートは回答数が少なく、結果に偏りが生じた可能性があるため、今後は実施方法等の改善が必要である。なお、アンケート実施期間等について市から十分な指示ができていなかった点は、市としての課題でもある。<br>利用者からは施設・設備の老朽化に関する意見が多く寄せられており、今後も計画的な修繕を進める必要がある。<br>収支決算書では赤字計上となっており、その要因の一つとして広告宣伝費が大きな割合を占めているものと考えられる。指定管理者は利用者数の減少傾向への対応としてさらなる広告活動の強化を計画しているが、今後は費用対効果を十分に検証しながら実施していくことが重要である。<br>市報や市公式LINEなど、市が保有する広報媒体についても積極的に活用し、経費の抑制と効果的な情報発信の両立を図りながら、利用者の確保及び収支改善に向けた取組を進められたい。<br>また、施設のSNS（X、Instagram）については更新頻度が低い状況が見受けられることから、施設の魅力やイベント情報等を継続的に発信し、利用者との関係強化や新規利用者の獲得につながる取組に期待したい。 |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市牡鹿製氷冷蔵庫                      |
| 施設所管課 | 牡鹿総合支所地域振興課                     |
| 指定管理者 | 牡鹿漁業協同組合                        |
| 指定期間  | 令和 5 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                    | 単位      | 目標値                        | 実績値                          |
|------|--------------------|---------|----------------------------|------------------------------|
| 活動指標 | 供給率                | %       | 100                        | 100                          |
| 成果指標 | 角氷売上及び冷凍処理及び冷凍保管品数 | トン及びケージ | 角氷1,750トン<br>冷凍保管等3ケージ×24期 | 角氷1,928トン<br>冷凍保管等3.5ケージ×24期 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                 | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                      | A    | A     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                         | A    | A     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                           | A    | A     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                             | C    | C     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                      | A    | A     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                           | A    | A     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                        | A    | A     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                            | A    | A     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                       | A    | A     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                 | －    | －     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                 | A    | A     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                  | A    | A     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                     | A    | A     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                             | A    | A     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                      | C    | C     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                          | A    | A     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                        |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                              |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                      |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                               |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                            |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                               |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                  |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                             |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                           |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                       |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                             |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                  |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | この地域の基幹産業である水産業に欠かせない事業ではあるが、年々地域全体の事業者が減っており施設利用者も減少傾向にある。しかし、大型定置網やギンザケ養殖などの大口を確保し、売上を伸ばしている。繁忙期は、夜間も稼働し供給が滞らないように努めている。                                                         |      |       |
|                                   | 所管課    | 近年の海洋環境の変化による水揚げ低迷により、角氷及び冷凍冷蔵保管は伸び悩んでいる中で、出荷が好調な養殖銀鮭や大型定置網事業者等の顧客確保に勤め、出荷・水揚げ時の繁忙期に備え、生産・供給への体制を考慮しながら、角氷の貯水を増産するなど供給が滞ることのないよう実施した。しかし、依然として収支が健全な状態ではいことから、新たな供給先確保のためにPRが必要である |      |       |

## 令和7年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 施設名   | 石巻市鮎川漁港漁船上架施設      |
| 施設所管課 | 牡鹿総合支所地域振興課        |
| 指定管理者 | 牡鹿漁業協同組合           |
| 指定期間  | 令和6年4月1日～令和9年3月31日 |

| 指標名  |      | 単位 | 目標値 | 実績値 |
|------|------|----|-----|-----|
| 活動指標 | 稼働率  | %  | 100 | 100 |
| 成果指標 | 上架隻数 | 隻  | 130 | 130 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                 | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                      | A    | A     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                         | A    | A     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                 | A    | A     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                           | A    | A     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                             | A    | A     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                      | A    | A     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                           | A    | A     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                        | A    | A     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                           | A    | A     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                       | A    | A     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                 | －    | －     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                            | －    | －     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                     | A    | A     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                             | A    | A     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                      | C    | C     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                          | A    | A     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                        |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                              |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                      |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                               |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                            |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                               |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                  |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                             |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                           |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                       |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                             |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                  |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 地域に適切な規模の上架施設が他にないため、利用希望者が年々増加傾向にある。施設規模から年間130隻程度の受入が限度とみており既存利用者を優先する傾向にあるが、可能な限り新規利用者の開拓も進めている。また、管轄課と相談の上、火災保険について適切な掛金及び規模を見直すことで経費の削減にも努めた。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 年々利用者が増加傾向にある中、調整等により少しでも多く利用希望者を受け入れできるよう工夫している。また、経費の削減にも努めている。                                                                                  |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市網地島高齢者生活福祉センター               |
| 施設所管課 | 牡鹿総合支所市民福祉課                     |
| 指定管理者 | 医療法人 陽気会                        |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値  | 実績値  |
|------|--------|----|------|------|
| 活動指標 | 年間利用人数 | 人  | 1000 | 1707 |
| 成果指標 | 退所率    | %  | 30   | 20   |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                             | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                         | B    | C     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                    | A    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                   | A    | A     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                        | A    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                              | C    | C     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                         | A    | A     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                  | A    | A     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                      | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                    |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                          |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                  |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                           |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                        |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                           |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                              |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                         |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                       |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                   |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                         |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                              |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課とは、様々な場面で報告・連絡・相談を行いる。<br>利用状況について、網地島の人口減が影響している。<br>施設設備について、老朽化からの故障が増加しており、早い段階で所管課と相談しているが、今後も多発することが予想される。                                                            |      |       |
|                                   | 所管課    | 網地島の医療体制及び老人福祉の充実に資するため、離島唯一の機関である医療法人陽気会が離島で暮らす市民にとって大きな心の支えであると共に、本土と同様の医療サービスや介護サービスは活用する島民にとっては、必須な施設とされている。また、建物の老朽化は進んでおり補修が今後も多発することが予想され、指定管理者と担当課で協議をしながら、早期に行う必要がある。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市網地島デイサービスセンター                |
| 施設所管課 | 牡鹿総合支所市民福祉課                     |
| 指定管理者 | 医療法人 陽気会                        |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値 | 実績値 |
|------|--------|----|-----|-----|
| 活動指標 | 年間利用者数 | 人  | 300 | 525 |
| 成果指標 | 再利用率   | %  | 70  | 80  |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                             | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                         | B    | C     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                    | A    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                   | A    | A     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                        | A    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                         | A    | A     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                  | A    | A     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                      | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                    |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                          |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                  |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                           |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                        |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                           |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                              |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                         |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                       |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                   |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                         |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                              |      |       |
| 成果・課題等                            | 指定管理者  | 所管課とは、様々な場面で報告・連絡・相談を行いる。<br>利用状況について、網地島の人口減が影響している。<br>施設設備について、老朽化からの故障が増加しており、早い段階で所管課と相談しているが、今後も多発することが予想される。                                                            |      |       |
|                                   | 所管課    | 網地島の医療体制及び老人福祉の充実に資するため、離島唯一の機関である医療法人陽気会が離島で暮らす市民にとって大きな心の支えであると共に、本土と同様の医療サービスや介護サービスは活用する島民にとっては、必須な施設とされている。また、建物の老朽化は進んでおり補修が今後も多発することが予想され、指定管理者と担当課で協議をしながら、早期に行う必要がある。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |  |  |
|-------|---------------------------------|--|--|
| 施設名   | 石巻市総合体育館                        |  |  |
| 施設所管課 | 市民生活部スポーツ振興課                    |  |  |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人石巻市スポーツ協会              |  |  |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |  |  |

| 指標名  |                                    | 単位 | 目標値    | 実績値    |
|------|------------------------------------|----|--------|--------|
| 活動指標 | 施設利用者数                             | 人  | 72,500 | 75,623 |
| 成果指標 | 施設利用者満足度（アンケートで「満足」「やや満足」と回答した人の割合 | %  | 70.0   | 80.7   |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                           | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                | A    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                   | A    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                     | A    | A     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                       | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                     | A    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                  | A    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                     | A    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                 | A    | A     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                           | A    | A     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                               | A    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                       | A    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                | A    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                    | A    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                  | A    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                        | A    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                | A    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                         | A    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                         | A    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                       | A    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                     | A    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                       | A    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                            |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課とは、様々な場面において報告・連絡・相談を行い、連絡調整・維持管理ができた。利用状況について、前年度の利用者数と比較増加している。施設設備について、老朽化からの修繕が必要な箇所が増加しており、早い段階で所管課と共有、相談しながら、対応するようにする。令和 8 年度は施設利用率が増加するよう関係各所と連携をとり対応したい。                         |      |       |
|                                   | 所管課    | 指定管理者による施設運営は概ね適正に実施されており、所管課との情報共有も円滑に行われた。利用者数については前年度を上回っており、施設の周知や利用促進に向けた取組の成果が表れているものと評価できる。今後は、施設の老朽化に伴う修繕への対応が重要となることから、指定管理者と十分な協議を行いながら施設環境の維持に努めるとともに、更なる利用率向上に向けた取組を推進していく必要がある。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 石巻市総合運動公園                         |
| 施設所管課 | 石巻市市民生活部スポーツ振興課                   |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人石巻市スポーツ協会                |
| 指定期間  | 令和 7 年 4 月 1 日～令和 1 2 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                                          | 単位 | 目標値         | 実績値     |
|------|------------------------------------------|----|-------------|---------|
| 活動指標 | 施設利用者数                                   | 人  | 250,000（年間） | 254,829 |
| 成果指標 | 施設利用者満足度（総合的な満足度について「満足」「やや満足」と回答した人の割合） | %  | 70          | 95.3    |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                       | B    | A     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                   | B    | A     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                             | B    | A     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                  | C    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                              |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 令和7年度は、利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、園内の巡回や清掃、受付対応など基本的な管理運營業務を着実に実施しました。また、各種大会やスポーツ教室等についても関係団体と連携しながら円滑な運営に努め、地域スポーツの振興に取り組みました。一方で、施設設備の経年劣化による修繕対応や、利用促進に向けた周知方法には課題も見られました。今後は計画的な維持管理を進めるとともに、自主事業の充実を図り、より親しまれる施設運営を目指してまいります。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 指定管理者による施設の管理運営は概ね適正に実施されており、安全な利用環境の確保及び利用者サービスの提供が図られている。また、各種事業の実施を通じて地域スポーツの振興に寄与したものと認められる。今後は、施設の老朽化に伴う修繕対応を計画的に進めるとともに、利用者ニーズを踏まえた事業展開や広報活動の充実により、更なる施設利用の促進に努める必要がある。                                                  |      |       |

令和7年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                              |
|-------|------------------------------|
| 施設名   | 雄勝体育施設（雄勝体育館、雄勝多目的運動広場、雄勝艇庫） |
| 施設所管課 | 市民生活部スポーツ振興課                 |
| 指定管理者 | 公益社団法人MOR I U M I U S        |
| 指定期間  | 令和3年4月1日～令和8年3月31日           |

| 指標名  |          | 単位 | 目標値   | 実績値   |
|------|----------|----|-------|-------|
| 活動指標 | 体育施設利用者数 | 人  | 2,550 | 2,247 |
| 成果指標 | 利用者満足度   | %  | 80    | 85    |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                     | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 運営業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 目標値を下回った背景として、艇庫施設については強風や悪天候が多く艇庫の安全管理上の理由から中止したことが要因として挙げられます。<br>一方、体育館施設についてはリピーター利用の増加や知名度向上に伴い、新規利用者も増加傾向にありました。                                                                                                                                 |      |       |
|                                   | 所管課    | 雄勝体育施設の艇庫施設については、SUP体験など安全性の観点から悪天候時の利用の中止をしたことが利用人数の減少に繋がったと思われるが利用者の満足度は高く、他の地域で実施が少ないものであるためPRを継続して行っていくとともに、安全性を担保するため備品のSUPボードやライフジャケットなどの定期的な交換が必要と思われる。<br>また、体育館については年間継続しての利用者や新規の利用者も増加傾向にあることから引き続き知名度を向上させるとともに、併せて多目的運動広場の利用者の増加に務めていきたい。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |  |  |
|-------|---------------------------------|--|--|
| 施設名   | 石巻市河南室内プール                      |  |  |
| 施設所管課 | 市民生活部スポーツ振興課                    |  |  |
| 指定管理者 | 石巻市スポーツ協会・ミズノグループ               |  |  |
| 指定期間  | 令和 4 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日 |  |  |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値    | 実績値    |
|------|--------|----|--------|--------|
| 活動指標 | 年間利用者数 | 人  | 35,800 | 35,270 |
| 成果指標 | 利用者満足度 | %  | 85     | 75     |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                         | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                              | A    | A     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                       | A    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                     | C    | C     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                   | C    | C     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                               | C    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                     | C    | C     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                          |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課とは常日頃から報告・連絡・相談を行い、連絡調整・施設管理ができました。運営面ではフリーペーパー・Instagram・ネット広告、会員募集チラシのデザイン変更など宣伝活動を積極的に実施した成果により、会員数・利用者数ともに前年比で増加となりました。<br>建設から約 20 年経過し、設備に不具合、故障が多々発生していますが、昨今の物価上昇により修繕費用も比例して高騰していることから指定管理料では対応することが厳しい状況です。   |      |       |
|                                   | 所管課    | 指定管理者とは毎月 1 回程度会議を開催して情報の共有を図っている。コロナ後会員数が減少したことや人件費・資材費等の高騰により赤字経営となっている。しかし、新規会員獲得に向けたイベントを多数開催したり、SNS等での情報発信など積極的に行い、会員数・利用者数ともに前年を上回り企業努力が見受けられる。施設の老朽化による設備故障・修繕が増加しており、今後も多発することが予想される。指定管理者と担当課で協議しながら、計画的に行う必要がある。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 石巻市かなんパークゴルフ場                     |
| 施設所管課 | 市民生活部スポーツ振興課（河南地区施設管理）            |
| 指定管理者 | 有限会社ふれあいパーク                       |
| 指定期間  | 令和 7 年 4 月 1 日～令和 1 2 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値    | 実績値    |
|------|--------|----|--------|--------|
| 活動指標 | 年間利用者数 | 人  | 31,900 | 27,525 |
| 成果指標 | 利用者満足度 | %  | 85     | 87     |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                   | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 運営業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 改善できることは迅速に対応し指定管理者で対応が難しいことは所管課に報告・相談を行い維持管理を行いました。利用状況について、前年度の平均利用者数と比較すると減少しているが、利用者のニーズをアンケートなどで調査収集しサービス向上を目指したことで利用者満足度は目標値を上回ることにつながった。施設設備について、老朽化からの故障等が見受けられます、日々の点検を確実にを行い早期発見につなげ修繕を行っております。次年度は利用者が増加を意識し自主事業を充実させ集客に繋げ、関係各所と密に連携を取り適切な施設管理を実施してまいります。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 指定管理者とは約 2 か月に 1 回程度会議を開催して情報の共有を図っている。人件費・資材費等の高騰や類似施設の増加により経営は厳しい。しかし、新規会員獲得に向けたイベントを多数開催し、努力が見受けられる。施設の老朽化による設備故障・修繕が増加しており、今後も多発することが予想される。指定管理者と担当課で協議しながら、計画的に行う必要がある。                                                                                         |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 石巻市桃生植立山公園                        |
| 施設所管課 | 市民生活部スポーツ振興課（桃生地区施設管理）            |
| 指定管理者 | 有限会社ふれあいパーク                       |
| 指定期間  | 令和 6 年 4 月 1 日～令和 1 1 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値   | 実績値    |
|------|--------|----|-------|--------|
| 活動指標 | 年間利用者数 | 人  | 8,000 | 14,765 |
| 成果指標 | 利用者満足度 | %  | 80    | 82     |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                 | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                           | A    | A     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                 | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                  | A    | A     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                  | A    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                  |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 改善できることは迅速に対応し指定管理者で対応が難しいことは所管課に報告・相談を行い維持管理を行いました。利用状況について、利用者のニーズをアンケートなどで調査収集しサービス向上を目指したことで利用者満足度及び利用者数は目標値を上回ることに繋がった。施設設備について、老朽化からの劣化や故障等が見受けられます、日々の点検を確実にし早期発見につなげ修繕を行っております。次年度も利用者の増加を意識し自主事業を充実させ集客に繋げ、関係各所と密に連携を取り適切な施設管理を実施してまいります。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 有限会社ふれあいパークが持つパークゴルフ場運営のノウハウや、きめ細かいサービス手法を活用することによって、自主事業の実施等、利用者の多様なニーズに対応されている。指定管理者で対応可能な修繕や樹木の選定などは十分されているが、一方で建物の老朽化や樹木の害虫被害などが顕著であり、補修等が今後必要となることが予想されるため、大きな修繕は指定管理者と担当課で協議をしながら、計画的に行う必要がある。                                               |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 石巻市 石巻斎場                          |
| 施設所管課 | 市民生活部環境課                          |
| 指定管理者 | 石巻市斎場管理グループ                       |
| 指定期間  | 令和 6 年 4 月 1 日～令和 1 1 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                 | 単位 | 目標値 | 実績値 |
|------|-----------------|----|-----|-----|
| 活動指標 | 始業前の清掃及び設備点検の励行 | %  | 100 | 100 |
| 成果指標 | 利用者の満足度         | %  | 80  | 90  |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                         | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                              | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                            | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                 |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課と常に情報共有・連携しながら対応しており、運営上の問題はない。ただし、施設の老朽化に伴い空調設備の故障等が度々発生しているため、所管課とは今後の施設のあり方等について更に共有しながら対応していきたい。                                                                           |      |       |
|                                   | 所管課    | 接客対応等については、所管課より指定管理者の方が専門的な知識や技術・手法を持ち合わせており、指導の余地がないほどほぼ完璧に対応されている。その結果はアンケート調査にも現れ、斎場全体の対応を悪いと答えた利用者は一人もいなかった。<br>今後の課題として、施設の老朽化（特に空調設備の故障が多い）に指定管理者の意見を聞きながら対応する必要があると考えている。 |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 石巻市 雄勝斎場                          |
| 施設所管課 | 市民生活部環境課                          |
| 指定管理者 | 石巻市斎場管理グループ                       |
| 指定期間  | 令和 6 年 4 月 1 日～令和 1 1 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                 | 単位 | 目標値 | 実績値 |
|------|-----------------|----|-----|-----|
| 活動指標 | 始業前の清掃及び設備点検の励行 | %  | 100 | 100 |
| 成果指標 | 利用者の満足度         | %  | 80  | -   |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                    | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                             | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                     |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課と常に情報共有・連携しながら対応しており、運営上の問題はない。ただし、施設の老朽化については石巻斎場同様に、所管課と情報共有をはかりながら対応していきたい。                                                                                                                     |      |       |
|                                   | 所管課    | 接客対応等については、所管課より指定管理者の方が専門的な知識や技術・手法を持ち合わせており、指導の余地がないほどほぼ完璧に対応されている。利用件数が少ないことから、令和 7 年度におけるアンケート回答は 0 件となっているが、令和 6 年度は満足度 100% となっており、問題はないといえる。今後の課題として、施設の老朽化については指定管理者の意見を聞きながら対応する必要があると考えている。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市上釜ふれあい広場                     |
| 施設所管課 | 市民生活部廃棄物対策課                     |
| 指定管理者 | 上釜町内会                           |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値    | 実績値    |
|------|--------|----|--------|--------|
| 活動指標 | 年間利用者数 | 人  | 17,500 | 14,735 |
| 成果指標 | 利用者満足度 | %  | 60     | 67     |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                              | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                   | －    | －     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                        | －    | －     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                     | A    | A     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                              | A    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 運営業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                          | B    | C     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                        | B    | C     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                    | A    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                               |      |       |
| 成果・課題等                            | 指定管理者  | 所管課とは、報告・連絡・相談密に行い、維持管理ができた。利用状況について、前年度に比較して減少傾向であるため、今後対策を検討する。施設設備について、老朽化からの故障が増加しており、早い段階で所管課と相談しながら、対応するようにする。令和 8 年度は利用率が増加するよう関係各所と連携をとり対応したい。                                                                          |      |       |
|                                   | 所管課    | 指定管理者においては、施設設備の老朽化により維持管理が厳しいなか、適正に管理を行っている。管理者側でも把握しているとおり去年よりも使用者は減少しているが、昨今の気温上昇に伴い夏場においてスポーツ団体の利用が減少するためと推測できる。今後当課を交えて対策を検討する必要がある。また、施設設備の老朽化及び昨今の物価高騰により支出が多くなってしまっているが、早めの修繕等により大きな支出をしないよう努力しているため、今後も支出を抑えるよう連携していく。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 石巻健康センター                          |
| 施設所管課 | 保健福祉部健康推進課                        |
| 指定管理者 | フクシ・オーエンス共同事業体                    |
| 指定期間  | 令和 6 年 4 月 1 日～令和 1 1 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |            | 単位 | 目標値     | 実績値     |
|------|------------|----|---------|---------|
| 活動指標 | ①運動系講座開設数  | 講座 | ① 1 2   | ① 1 2   |
|      | ②文化系講座開設数  |    | ② 1 2 0 | ② 1 4 5 |
| 成果指標 | ①運動系講座会員数  | 人  | ① 7 2 0 | ① 6 6 3 |
|      | ②文化系講座受講者数 |    | ② 6 2 6 | ② 8 0 0 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                              | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                          | A    | A     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                   | A    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                               | B    | C     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                               |      |       |
| 成果・<br>課題等                        | 指定管理者  | 所管課への報告・連絡・相談等行い、運営することができている。昨年度からプール・トレーニング部門に会員制を取り入れサービスを充実させることで、利用者数増加へつなげることができたと考えている。<br>【課題・改善点】<br>施設設備については、経年劣化による故障が増えてきているが、早い段階で所管課と相談し対応していきたい。また、スタッフ間での情報共有は引き続き業務用チャットサービスを使って小まめに実施するほか、昨年度にご指摘いただいた業務日誌を取り入れ、記録を残すことで定期的に振り返りができるよう努めている。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 令和 6 年度よりプール・トレーニング部門に会員制を導入し、利用者への継続的な利用促進を図ったことにより、延べ在籍者数が昨年対比で 6 % 増加し、利用者の健康維持・増進に寄与している。今後もより一層のサービスの充実にも努めたい。<br>一方で、施設の老朽化が進んでおり、修繕が今後も多発することが予想される。そのことから大きな修繕は指定管理者と担当課で協議をしながら、計画的に行う必要がある。                                                           |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |  |  |
|-------|---------------------------------|--|--|
| 施設名   | 石巻市老人福祉センター寿楽荘                  |  |  |
| 施設所管課 | 保健福祉部介護福祉課                      |  |  |
| 指定管理者 | 石巻市寿楽荘コンソーシアム                   |  |  |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |  |  |

| 指標名  |              | 単位 | 目標値    | 実績値    |
|------|--------------|----|--------|--------|
| 活動指標 | 施設利用者数       | 人  | 16,000 | 15,777 |
| 成果指標 | 新規施設利用者の再利用率 | %  | 75     | 87.5   |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                         | A    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                    | A    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                              | A    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                           | A    | A     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                                              | A    | A     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                                          | A    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                    | B    | A     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                                        | A    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                                                | B    | A     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                                             | B    | A     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                           |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                                               |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                                              |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                                          |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                                                |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 年間利用者数については年度計で15,777名、昨年対比102.50%、年間目標達成率98.60%と惜しくも年間目標は達成できなかった。今後もコロナ、インフルエンザ等の感染症に注意しながらも各種イベント等で利用者の増加を目指します。施設面では今の所大きな修繕の必要な箇所はありませんが、行き届いた清掃、細やかなメンテナンスを通じて適正な維持管理に努めます。何か有れば担当課様へも細やかな報告・連絡・相談を行い、担当課様よりも細やかな指示、伝達等があり良好な連絡調整が行えていると思います。今後何か有れば報告・連絡・相談を密に行い、適正な維持管理に努めます。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 市担当課と常に連絡を取り合い、情報共有、共通認識を図り、災害等に対しても迅速で適切な対応を行っている。また、温泉やプールを多く運営しているノウハウを活かし、衛生管理やイベント風呂等を積極的に行っている。新型コロナウイルス感染症拡大の影響で中止していた健康相談やソフト事業についても既に再開しており、令和6年度の評価からの改善が見られた。苦情要望の対応についても、高齢者に配慮した細やかな対応を行っている。今後も引き続き、事業の効果的・効率的な運営が進められるよう関係団体等と連携を図って取り組んでいただきたい。                       |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市かもめ学園                        |
| 施設所管課 | 保健福祉部障害福祉課                      |
| 指定管理者 | 社会福祉法人 石巻祥心会                    |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |         | 単位 | 目標値  | 実績値  |
|------|---------|----|------|------|
| 活動指標 | 年間利用実人数 | 人  | 10   | 10   |
| 成果指標 | 年間利用延人数 | 人  | 1440 | 2196 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                             | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                         | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                         | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                      | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                    |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                          |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                  |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                           |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                        |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                           |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                              |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                         |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                       |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                   |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                         |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                              |      |       |
| 成果・課題等                            | 指定管理者  | 所管課とはこれまで適宜、報告・連絡・相談を行ってまいりましたが、定期的な打合せの実施には至っておりませんでした。今後は、四半期に一度の定期的な打合せを実施してまいります。また、施設設備につきましては老朽化が進行していることから、修繕が必要となる際には、早期にご相談させていただきます。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 協定書、事業計画等に沿った概ね適切な管理運営、サービス提供がなされている。職員研修、苦情対応等は、サービス事業所としての適切な体制がとられている。業務日誌、施設修繕記録は昨年度から改善され、記録内容や様式に改善が見られた。                                |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 石巻市子どもセンター                        |
| 施設所管課 | 保健福祉部子育て支援課                       |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人ベビースマイル石巻                |
| 指定期間  | 令和 5 年 4 月 1 日～令和 1 0 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                                                       | 単位 | 目標値    | 実績値    |
|------|-------------------------------------------------------|----|--------|--------|
| 活動指標 | 子ども参加型主要事業の実施<br>(まきトーンワーク、夏祭り、ハロウィンまつり、<br>周年記念イベント) | 回  | 30     | 63     |
| 成果指標 | 子どもセンター延べ利用者数                                         | 人  | 30,000 | 33,040 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                              | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                   | A    | A     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                                      | A    | A     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                              | A    | A     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                        | A    | A     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                   | A    | A     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                                        | A    | A     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                     | A    | A     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                                        | A    | A     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                                    | A    | A     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                              | A    | A     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                         | D    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                              | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                                  | A    | A     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                                          | A    | A     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                   | A    | A     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                                       | A    | A     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                     | A    | A     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                           | B    | A     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                                            | A    | A     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                                         | A    | A     |
|                                   | 運営業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                            | A    | A     |
| 安定性<br>の<br>評<br>価                | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                                               | A    | A     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                          | A    | A     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                                        | A    | A     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                                    | A    | A     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                                          | A    | A     |
| 総合評価                              |        | A                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |       |
| 成果・<br>課題等                        | 指定管理者  | ガイドラインの改訂に伴い、職員と内容の共有を図った。建設時の工事不良による雨水の床下浸水の修繕対応に労力を費やし、工事期間は利用者へも影響があった。保護者も含めたこどものトラブルが多く、職員の疲弊があったが、こどもの権利を柱に誠実に対応し、親子間、職員間で信頼関係が深まった。また、関係機関との連携が進んだ。市の監査の助言を受け、専用口座の運用方法について改善を行った。                                                                                       |      |       |
|                                   | 所管課    | 子どもの権利を柱に子ども参加で運営される児童館は、施設を利用することもや保護者からの満足度が高く、延べ利用者数が目標値（半期15,000人）を上回っており、指定管理者の専門性を活かしながら、協定書に基づき効果的な運営が行われている。こどもの声を事業や運営に取り入れる手法は、全国的に先進的な取組とされ、国や他自治体からの視察も多く、丁寧な対応に努めている。<br>一方で、建設当初からの不具合（スポーツ室の床浸水）や施設老朽化から、施設利用が制限されることも生じており、安心・安全なこどもの居場所の提供のため、早急な修繕対応が求められている。 |      |       |

令和 7年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                        |
|-------|------------------------|
| 施設名   | 石巻市立釜保育所               |
| 施設所管課 | 保健福祉部子ども保育課            |
| 指定管理者 | 社会福祉法人 なかよし会 理事長 芳賀 信幸 |
| 指定期間  | 令和4年4月1日～令和9年3月31日     |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値 | 実績値 |
|------|--------|----|-----|-----|
| 活動指標 | 年間開所日数 | 日  | 292 | 293 |
| 成果指標 | 利用児童数  | 人  | 720 | 726 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                          | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                      | A    | A     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                              | A    | A     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                      | A    | A     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                               | A    | A     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                 |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                       |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                               |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                        |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                     |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                        |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                           |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                      |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                    |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                      |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                           |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課である子ども保育課とは、年に1度指定管理運営協議会を設け運営状況の報告・要望などを伝え連携を取りながら、運営を行っている。利用状況については、年度途中5歳児に発達の違いが見られ診断名が付き、フリー保育士を加配として保育を行ってきた。同時に職員補填として求人をかけていたものの人材が見つからず職員には負担をかけてしまい保育士不足で人材確保は課題である。昨年度要望していた所庭の土壌改良とテラスの底修繕を石巻市に行っていただき、安全な環境のもと保育がすることができた。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 当該施設については利用者からの苦情等もなく、施設の管理も適切に行っていた。また、BCPもすでに策定されており、災害時等における事業運営の早期再開も期待できる。課題であった所庭の土壌改良とテラスの熱中症対策についても各修繕を行い改善されたことから、安全な環境なものと保育及び保育の質の向上を期待する。                                                                                       |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻市労働会館                         |
| 施設所管課 | 産業部商工課                          |
| 指定管理者 | 石巻地方労働者福祉協議会                    |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値   | 実績値   |
|------|--------|----|-------|-------|
| 活動指標 | 利用者数   | 人  | 3,120 | 2,444 |
| 成果指標 | 新規利用団体 | 団体 | 10    | 5     |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                        | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                        | B    | C     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                  | B    | C     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                    | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                             | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                              | A    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                   | B    | C     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                        | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                    | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                 | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                               |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                     |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                             |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                      |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                   |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                      |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                         |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                    |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                  |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                              |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                    |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                         |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 利用者については目標を達成することは出来ませんでしたが、利用者の満足度を高める努力を進めました。会館の老朽化に伴い、一部利用制限もありましたが、施設設備の維持に努めてきました。                                  |      |       |
|                                   | 所管課    | 利用者数について、目標値を達成することができなかったものの、令和 6 年度に比べおよそ 4 0 0 人の増となっており、令和 8 年度からは老朽化等の影響により用途廃止となっている施設での実績値の向上は適切な運営を行っているものと評価できる。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |  |  |
|-------|---------------------------------|--|--|
| 施設名   | 石巻市かわまち交流拠点施設                   |  |  |
| 施設所管課 | 産業部商工課                          |  |  |
| 指定管理者 | 一般社団法人石巻観光協会                    |  |  |
| 指定期間  | 令和 4 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日 |  |  |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値       | 実績値       |
|------|--------|----|-----------|-----------|
| 活動指標 | 来館者数   | 人  | 120,000 人 | 140,306 人 |
| 成果指標 | 貸館利用回数 | 回  | 1,200 回   | 1,090 回   |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                     | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                     | B    | C     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                               | A    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                 | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                | A    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                 | B    | C     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                              | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                  | C    | C     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                          | A    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                 | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                      |      |       |
| 成果・課題等                            | 指定管理者  | R7年度は、所管課への報告・連絡・相談を重ね、円滑な維持管理と連絡調整に努めました。課題としては、前年度比で平均利用数が減少している点に加え、施設の老朽化による故障が増加していることが挙げられます。今後は早期の段階で所管課へ相談し対応するとともに、令和8年度は、利用率向上に向け関係各所との連携を強化します。                                             |      |       |
|                                   | 所管課    | 施設の利用状況は良好であり、適切な運営を行っているものと評価できる。前年度未実施であったアンケート調査についてもきちんと対応しており、改善がみられる。また、貸館の利用回数が目標に届いていないものの、来館者数は増加しており、多くの方に利用いただいたことでかわまち交流拠点としての効用を十分に果たしたと考えられる。他方、使用による修繕個所の増加については適切なタイミングで対応を行っていく必要がある。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 石巻市サン・ファン・パウティストパーク               |
| 施設所管課 | 産業部観光政策課                          |
| 指定管理者 | 公益財団法人慶長遣欧使節船協会                   |
| 指定期間  | 令和 7 年 4 月 1 日～令和 1 1 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                    | 単位 | 目標値    | 実績値    |
|------|--------------------|----|--------|--------|
| 活動指標 | 入館者数               | 人  | 65,000 | 63,866 |
| 成果指標 | 入館者の満足度（満足と回答した割合） | %  | 68.0   | 68.1   |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A    | A     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A    | A     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A    | A     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | C    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 運営業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
| 安定性<br>の<br>評<br>価                | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | C    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |
| 成果・<br>課題等                        | 指定管理者  | パークに関しては、近年の各種資材等の高騰とともに、開館 30 年を経過し、施設・設備の老朽化による不具合が頻繁に発生していることから、維持・修繕に係る経費が増加している状況にあるが、日常点検の充実及び所管課への速やかな報告に努め、安全確保を第 1 に運営している。今後は、施設の長寿命化に対する課題も多数抱えていることから、所管課との綿密な報告及び協議に努めながら課題に対応していきたい。また、ミュージアムと一体となった利用者の増加に対しては、国の補助金を活用した利便性向上に関する事業を推進するとともに、観光事業者等に対する積極的なプロモーションを実施したところであり、その効果も現れ始めていることから、さらなる積極的な活動に努めたい。                                                                       |      |       |
|                                   | 所管課    | 社会情勢の変動により各種費用の高騰がある中においても、より良い運営となるよう努めていたことが伺えた。また、令和 7 年度について、入館者数は目標値へは届かなかったものの、リニューアルオープンとなった本施設の PR 及び集客に努め、来場者数は令和 6 年度と比較し約 168% 増、満足度は昨年度同様 68.1% となり、来館者数の大幅な増加にも関わらず高い満足度を維持している。また、関西・大阪万博では、サン・ファン・パウティストの帆船模型が展示され、その実績を有効に活用し事業を行っていると同える。サン・ファン祭りにとどまらず、映画作品の有効活用、講演会や体験学習などのさまざまな自主事業を実施し、石巻ゆかりの歴史や文化を積極的に広めることで本市の魅力発信へと貢献する高い意欲も認められる。引き続き、双方連携のもと、より良い経営やサービスの実施につながるよう監督していきたい。 |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石ノ森萬画館                          |
| 施設所管課 | 産業部観光政策課                        |
| 指定管理者 | 株式会社街づくりまんぼう                    |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                                  | 単位 | 目標値 | 実績値   |
|------|----------------------------------|----|-----|-------|
| 活動指標 | 企画展開催回数                          | 回  | 3   | 4     |
| 成果指標 | 来館者満足度（交流スペース利用者のうち、満足度が最高点である者） | %  | 70  | 79. 4 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A    | A     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A    | A     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B    | A     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A    | A     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A    | A     |
|                                   | 運営業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A    | A     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A    | A     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |       |
| 成果・課題等                            | 指定管理者  | ・ 今期は1月から約2か月にわたるリニューアル工事に伴う休館があったが、企画展や各種イベント企画でその穴をカバーできるだけの集客を生む事が出来た。<br>・ 清掃、保安・警備については、問題なく処理出来たが、修繕必要箇所のうち、部材調達に間に合わず修繕が遅延した箇所が数か所あるのでその点を考慮してBにした。<br>・ 今期も津波注意報により、臨時休館措置にする事も何度かあったので、社内での避難経路等の確認は例年以上に数多く行った。全社的な自主避難訓練については、工事の影響もあり延期になってしまったので、その分評価を「B」とした。<br>・ SNSや生成AIの取扱いに関する社内教育の実施に加え、2026年より義務化される「カスタマーハラスメント対策」についても説明および対応強化を行った。近年の目まぐるしい環境変化に対応するため、社内教育のみならず、会社全体として社内規則の徹底を図った。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 社会情勢の変動により各種費用の高騰がある中においても、令和6年度に引き続き、収支予算書の内容を上回る収益確保に努めている状況が伺え、来訪者への質の高いサービス提供しようとしていたことが認められる。また、多くの人を惹きつける魅力的な特別企画展や人気アニメとのコラボレーション企画の誘致に成功したほか、文化庁による指導のもと、石ノ森作品を活用した館のブランディングの高度化も図っており、指定管理施設の運営にとどまらず、本市が推進するマンガ文化に係る観光をより良いものにしていくとする高い意欲も認められる。<br>引き続き、双方連携のもと、より良い経営やサービスの実施につながるよう監督していきたい。                                                                                                     |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |  |                                 |  |  |
|-------|--|---------------------------------|--|--|
| 施設名   |  | 石巻市水産総合振興センター                   |  |  |
| 施設所管課 |  | 産業部水産課                          |  |  |
| 指定管理者 |  | 石巻魚市場買受人協同組合                    |  |  |
| 指定期間  |  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |  |  |

|      |        |    |                   |        |
|------|--------|----|-------------------|--------|
| 指標名  |        | 単位 | 目標値               | 実績値    |
| 活動指標 | 年間利用者数 | 人  | 20,000 人（前年度10%増） | 18,556 |
| 成果指標 | 利用者満足度 | 点  | 4                 | 4.9    |

|                                   |                           |                                                                                                                    |      |       |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 評価項目                              |                           | 内容                                                                                                                 | 自己評価 | 所管課評価 |
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守                      | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                      | A    | B     |
|                                   | 人員体制                      | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                         | A    | B     |
|                                   | 職員研修                      | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務                    | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                           | A    | B     |
|                                   |                           | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                             | A    | B     |
|                                   |                           | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                      | A    | B     |
|                                   |                           | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                           | A    | B     |
|                                   | 連絡調整                      | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                        | A    | B     |
|                                   | 報告書提出                     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                           | A    | B     |
|                                   | 利用料金                      | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                       | A    | B     |
|                                   | ソフト事業                     | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                 | A    | B     |
|                                   | 自主事業                      | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 個人情報                      | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                 | A    | B     |
|                                   | 情報公開                      | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                  | A    | B     |
|                                   | 管理記録                      | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                     | A    | B     |
|                                   | 緊急対応                      | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                             | B    | B     |
| 避難訓練を実施しているか。                     |                           | A                                                                                                                  | B    |       |
| 苦情要望                              | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。 | A                                                                                                                  | A    |       |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度                    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                        | A    | B     |
|                                   | 利用者対応                     | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                              | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務                    | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                      | B    | B     |
|                                   | 利用状況                      | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 事業運営                      | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 運營業務                      | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                               | A    | A     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務                      | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                  | A    | B     |
|                                   | 収支状況                      | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                             | A    | A     |
|                                   | 予算執行                      | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                           | A    | A     |
|                                   | 経費削減                      | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                       | A    | A     |
|                                   | 経営状況                      | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                             | A    | B     |
| 総合評価                              |                           | B                                                                                                                  |      |       |
| 成果・課題等                            | 指定管理者                     | 施設の管理運営、予算執行については、収支予算書の範囲で適切に執行した。利用人数においては、目標に若干及ばなかったが、内容の良い順調な運営ができた。令和 8 年度も使い勝手の良い施設を目指し運営を実施していく。           |      |       |
|                                   | 所管課                       | 施設の維持管理及び予算執行については適正に執行されていると認められる。利用人数は目標値を下回ったものの、施設運営は概ね順調に行われている。今後は、利用状況の分析を踏まえ、更なる利用促進及び利用者満足度向上に向けた取組が望まれる。 |      |       |

令和7年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 施設名   | 石巻市魚町水産加工共同排水処理施設   |
| 施設所管課 | 産業部水産課              |
| 指定管理者 | 公益社団法人石巻市水産加工排水処理公社 |
| 指定期間  | 令和3年4月1日～令和8年3月31日  |

| 指標名  |               | 単位 | 目標値 | 実績値 |
|------|---------------|----|-----|-----|
| 活動指標 | 水質検査の実施       | 回  | 24  | 24  |
| 成果指標 | 水質基準の基準値以下の割合 | %  | 100 | 100 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価    | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B       | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                            | C       | C     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B       | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                              | －       | －     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                | B       | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B       | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B       | C     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                           | B       | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B       | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                          | C       | C     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | －       | －     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B       | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B       | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | B       | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                        | B       | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                | B       | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B       | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 苦情、要望なし | －     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |       |
|                                   | 運営業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |       |
| 安定性<br>の<br>評<br>価                | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |       |
| 成果・課題等                            | 指定管理者  | 施設の管理運営の原資となる利用料収入及び肥料売上収入は、いずれも計画を下回り、収入合計は計画比94%となった。費用は計画比97%であったことから、引き続き運転経費の抑制に努めていく。放流水については、放流基準内の水質を安定して維持し、適正に放流することができた。施設においては、主要機器に経年劣化や塩害、腐食性ガスによる損傷が多く発生しており、設備機器の不具合が日常的に生じている。その都度、部品交換や外部業者への修繕依頼により対応してきたが、老朽化が進行している設備機器については、更新が必要な状況にある。ついでには、所管課で進めている「魚町水産加工共同排水処理施設機能保全事業」による対応を、引き続きお願いしたい。 |         |       |
|                                   | 所管課    | 水産加工団地から排出される汚水を河川に放出可能な基準まで適切に処理しており、水産の町石巻を環境面から支えている。水揚げの減少により汚水処理量も年々減少傾向とのことであるが、今後も効率的な汚水の処理を実施していただければと思う。また、利用者への各種手続きの不備や、処理に負荷のかかる加工排水を排出する業者への指導など、運営に直接影響する内容は、適宜関係者への指導を実施していただきたい。                                                                                                                      |         |       |

令和7年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                    |  |  |  |
|-------|--------------------|--|--|--|
| 施設名   | 石巻市牧山市民の森          |  |  |  |
| 施設所管課 | 産業部農林課             |  |  |  |
| 指定管理者 | 石巻地区森林組合           |  |  |  |
| 指定期間  | 令和3年4月1日～令和8年3月31日 |  |  |  |

| 指標名  |                                         | 単位  | 目標値 | 実績値 |
|------|-----------------------------------------|-----|-----|-----|
| 活動指標 | 施設での点検及び清掃                              | 回/日 | 1   | 1   |
| 成果指標 | アンケート（定期調査）で、問5全体の満足度に対する回答の「やや満足」以上の割合 | %   | 65  | 93  |

| 評価項目                              |                           | 内容                                                                                                                              | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守                      | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                   | A    | A     |
|                                   | 人員体制                      | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 職員研修                      | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                              | A    | B     |
|                                   | 維持管理業務                    | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                        | A    | B     |
|                                   |                           | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                          | B    | A     |
|                                   |                           | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                   | －    | －     |
|                                   |                           | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                        | －    | －     |
|                                   | 連絡調整                      | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                     | A    | A     |
|                                   | 報告書提出                     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                        | A    | B     |
|                                   | 利用料金                      | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                    | －    | －     |
|                                   | ソフト事業                     | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                              | －    | －     |
|                                   | 自主事業                      | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                         | －    | －     |
|                                   | 個人情報                      | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                              | A    | B     |
|                                   | 情報公開                      | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 管理記録                      | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 緊急対応                      | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                          | B    | B     |
| 避難訓練を実施しているか。                     |                           | C                                                                                                                               | C    |       |
| 苦情要望                              | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。 | A                                                                                                                               | A    |       |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度                    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                     | A    | A     |
|                                   | 利用者対応                     | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                           | A    | A     |
|                                   | 利用促進業務                    | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 利用状況                      | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 事業運営                      | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                         | －    | －     |
|                                   | 運営業務                      | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                            | A    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務                      | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 収支状況                      | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 予算執行                      | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                        | A    | A     |
|                                   | 経費削減                      | 経費は削減され、または削減に向けた努力は行われているか。                                                                                                    | A    | A     |
|                                   | 経営状況                      | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                          | A    | A     |
| 総合評価                              |                           | B                                                                                                                               |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者                     | 施設維持管理については、森林組合としての知識や経験を生かして担当課と連絡・報告・相談を行い適切に運営できた。施設設備については、経年劣化から不具合が生じてくるものもあり担当課と相談しながら対応したい。令和8年度も利用者が満足できるように運営を行っていく。 |      |       |
|                                   | 所管課                       | 市や関係団体との連絡、適切な報告を行っており利用者定期アンケートは目標値を大きく上回った結果になっています。設備についても適切に管理されており、利用者のニーズに合った維持管理業務が行われています。経年劣化による遊具の修繕など相談しながら管理していきたい。 |      |       |

令和7年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |  |                     |  |  |
|-------|--|---------------------|--|--|
| 施設名   |  | 石巻市北上地区カントリーエレベーター  |  |  |
| 施設所管課 |  | 産業部農林課              |  |  |
| 指定管理者 |  | いしのまき農業協同組合         |  |  |
| 指定期間  |  | 令和6年4月1日～令和11年3月31日 |  |  |

|      |                           |    |       |      |
|------|---------------------------|----|-------|------|
| 指標名  |                           | 単位 | 目標値   | 実績値  |
| 活動指標 | 施設受入稲乾燥換算重量               | t  | 2,865 | 3337 |
| 成果指標 | 施設稼働率<br>(最大貯蔵能力3,015t対比) | %  | 95    | 110  |

|                                   |                           |                                                                                         |      |       |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 評価項目                              |                           | 内容                                                                                      | 自己評価 | 所管課評価 |
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守                      | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                           | B    | B     |
|                                   | 人員体制                      | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                              | B    | B     |
|                                   | 職員研修                      | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                      | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務                    | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                | B    | B     |
|                                   |                           | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                  | B    | B     |
|                                   |                           | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                           | B    | B     |
|                                   |                           | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                | B    | B     |
|                                   | 連絡調整                      | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                             | B    | B     |
|                                   | 報告書提出                     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                | B    | B     |
|                                   | 利用料金                      | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                            | B    | B     |
|                                   | ソフト事業                     | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                      | B    | B     |
|                                   | 自主事業                      | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                 | －    | －     |
|                                   | 個人情報                      | 個人情報の取り扱いが適正に行われたか。                                                                     | B    | B     |
|                                   | 情報公開                      | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                       | B    | B     |
|                                   | 管理記録                      | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                          | B    | B     |
|                                   | 緊急対応                      | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                  | B    | B     |
| 避難訓練を実施しているか。                     |                           | B                                                                                       | B    |       |
| 苦情要望                              | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。 | B                                                                                       | B    |       |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度                    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                             |      |       |
|                                   | 利用者対応                     | 服装、あいさつ、態度などの接遇は適切であるか。                                                                 |      |       |
|                                   | 利用促進業務                    | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                           |      |       |
|                                   | 利用状況                      | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                    |      |       |
|                                   | 事業運営                      | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                 |      |       |
|                                   | 運營業務                      | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                    |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務                      | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                       |      |       |
|                                   | 収支状況                      | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                  |      |       |
|                                   | 予算執行                      | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                |      |       |
|                                   | 経費削減                      | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                            |      |       |
|                                   | 経営状況                      | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                  |      |       |
| 総合評価                              |                           | B                                                                                       |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者                     | 所管課とは緊密に連携を取り、適切に施設の維持管理を行った。施設の利用状況については、繁忙期間中対応として開館日や閉館時間を柔軟に変更するなど施設利用者のサービス向上に努めた。 |      |       |
|                                   | 所管課                       | 施設の利用状況については目標とする数量の受入を達成し、繁忙期の稼働の対応として柔軟に開館日、閉館時間を変更するなど利用者へのサービス向上に努め、良好な管理運営を行っている。  |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 施設名   | 石巻南浜津波復興祈念公園                    |
| 施設所管課 | 建設部都市計画課                        |
| 指定管理者 | 石巻南浜津波復興祈念公園マネジメント共同体           |
| 指定期間  | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値     | 実績値     |
|------|--------|----|---------|---------|
| 活動指標 | 年間入園者数 | 人  | 137,000 | 136,000 |
| 成果指標 | 入園者満足度 | %  | 90      | 93      |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                        | B    | A     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                       | B    | A     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                                 | B    | A     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                                             |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 今年度も効率的・効果的な業務遂行を心掛け、指定管理料を下回る金額で執行することができた。また、津波注意報・津波警報発表時には、来園者を速やかに退園、避難誘導することができた。津波注意報、警報発表時に公園が臨時閉園していることが分かるように各駐車場入り口に案内看板があると良い。また、津波注意報、警報時には公園が臨時閉園することを平時からお知らせできる看板も望まれる。杜づくりに関しては間伐や補植などの植物管理を参加型運営協議会杜づくり部会と協働し、ボランティアの企業受入れを含めて積極的に実施していきたい。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 全国の国営公園を管理している一般財団法人公園財団及び県内の公園を管理する東洋緑化株式会社、地元団体である一般社団法人ひと・まち・もりが共同体となって、国営公園と同じ水準で維持管理を行っている。                                                                                                                                                              |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 石巻市南浜マリーナ                         |
| 施設所管課 | 建設部河川港湾高規格道路整備推進課                 |
| 指定管理者 | 株式会社 野村モータース                      |
| 指定期間  | 令和 6 年 4 月 1 日～令和 1 1 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値   | 実績値   |
|------|--------|----|-------|-------|
| 活動指標 | 広報活動   | 回  | 12    | 25    |
| 成果指標 | 施設来場者数 | 人  | 1,000 | 2,593 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                 | B    | C     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                                                                                                    | A    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                        | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                                                                                                 | －    | －     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                                                                                                      | －    | －     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                                                                                                  | A    | C     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                                                                                                       | A    | A     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                                                                                                                | B    | C     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                                                                                                     | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                                                                                                 | A    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                                                                                                          | A    | B     |
| 安定性<br>の<br>評<br>価                | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                                                                                                        | C    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                                                                                                  | A    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                                                                                                        | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                                                                                                             |      |       |
| 成果・<br>課題等                        | 指定管理者  | 昨年度達成できなかった広報活動の実績値について、今年度は広報活動に注力した結果、活動指標・成果指標ともに達成することができた。<br>また、今年度は昨年度と比較して来場者数および利用者数が増加しており、施設の認知度向上につながったものと考えられる<br>一方で、桟橋の収容隻数が限られており桟橋そのものも規模が小さいことなど、マリーナ施設としてのハード面における課題がより浮き彫りになった。今後はこれらの課題に対し、利用者の満足度向上に向けた対応策を検討していく必要がある。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 引き続き、利用船舶、利用者数の増加に尽力するとともに、利用者の満足度向上に向けた努力が必要である。<br>全体的にはB評価であるが、令和 6 年度監査（R7.11.25～R8.1.29）において、支出証拠書類の未整理、及び指定管理業務専用口座の未整理について指摘を受けており、これらの改善が課題となっている。                                                                                    |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 石巻市営住宅                            |
| 施設所管課 | 建設部住宅課                            |
| 指定管理者 | 宮城県住宅供給公社                         |
| 指定期間  | 令和 7 年 4 月 1 日～令和 1 0 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |                               | 単位 | 目標値 | 実績値  |
|------|-------------------------------|----|-----|------|
| 活動指標 | 小口修繕対応割合<br>(要望件数に対する対応件数の割合) | %  | 100 | 100  |
| 成果指標 | 住宅使用料の現年度分収納率<br>(指定管理対象住宅)   | %  | 97  | 98.6 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                           | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                                     | －    | －     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                      | －    | －     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取り扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                                    | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                                  |      |       |
|                                   | 利用者対応  | 服装、あいさつ、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                      |      |       |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                                |      |       |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                         |      |       |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                      |      |       |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                         |      |       |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                            |      |       |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                       |      |       |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                                     |      |       |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                                 |      |       |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                       |      |       |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                            |      |       |
| 成果・課題等                            | 指定管理者  | 職員研修の実施など人材育成に力を入れ、組織運用の健全性及び生産性の向上を図った。<br>入居者の単身・高齢化や住宅設備等の関係による空家の増加により、自治会運営や地域コミュニティへの支障及び入居者の孤立の進行などが懸念されることから、よりきめ細やかな対応を心がけ、入居者が安心して生活できる環境づくりに取り組む。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 実地調査における関係書類の確認及び聞き取りの結果、基本協定書、年度協定書、事業計画書等に従い適切に管理運営していることを確認した。<br>今後、修繕等による維持管理費について、常に効率的な手法により経費削減に努め予算執行をするよう指導・助言を継続する。                               |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 施設名   | 石巻市複合文化施設                         |
| 施設所管課 | 教育委員会生涯学習課                        |
| 指定管理者 | いしのまき・みらいクリエイション                  |
| 指定期間  | 令和 7 年 4 月 1 日～令和 1 2 年 3 月 3 1 日 |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値     | 実績値     |
|------|--------|----|---------|---------|
| 活動指標 | 年間利用者数 | 人  | 150,000 | 137,681 |
| 成果指標 | 利用者満足度 | %  | 90      | 100     |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                     | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                               | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                 | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                          | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                | A    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                     | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                 | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                              | B    | C     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                            | B    | C     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                          | A    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                   | A    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                      | A    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                 | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                      |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課とは、月一度の定例会議を行い、施設の利用状況や管理状況について、随時情報の共有を行っており、スムーズな施設運営管理が実施できた。施設の供用開始から 5 年が経過し徐々に修繕箇所も増えてきていることから、優先順位を判断しながら、計画的な修繕を行っていくこととした。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 全国の公共施設で管理実績のある指定管理者に変わったことで、SNSを活用した予約システムの運用等、利用者に利便性向上が図られている。一方、大ホールの利用状況については、改善の余地があることから、積極的な営業活動等による利用者数の増加を期待したい。             |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |  |  |  |
|-------|-----------------------------------|--|--|--|
| 施設名   | 石巻市河北総合センター                       |  |  |  |
| 施設所管課 | 教育委員会生涯学習課                        |  |  |  |
| 指定管理者 | いしのまき・みらいクリエイション                  |  |  |  |
| 指定期間  | 令和 7 年 4 月 1 日～令和 1 2 年 3 月 3 1 日 |  |  |  |

|      |        |    |        |        |
|------|--------|----|--------|--------|
| 指標名  |        | 単位 | 目標値    | 実績値    |
| 活動指標 | 年間利用者数 | 人  | 90,000 | 77,054 |
| 成果指標 | 利用者満足度 | %  | 90     | 93.5   |

|                                   |                           |                                                                                                                                               |      |       |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 評価項目                              |                           | 内容                                                                                                                                            | 自己評価 | 所管課評価 |
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守                      | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 人員体制                      | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                    | B    | B     |
|                                   | 職員研修                      | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務                    | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   |                           | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                        | A    | B     |
|                                   |                           | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   |                           | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 連絡調整                      | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                   | A    | B     |
|                                   | 報告書提出                     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 利用料金                      | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                  | A    | B     |
|                                   | ソフト事業                     | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 自主事業                      | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                       | A    | B     |
|                                   | 個人情報                      | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 情報公開                      | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 管理記録                      | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 緊急対応                      | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                        | B    | B     |
|                                   |                           | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                 | B    | B     |
| 苦情要望                              | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。 | B                                                                                                                                             | C    |       |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度                    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                   | B    | C     |
|                                   | 利用者対応                     | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務                    | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                 | A    | B     |
|                                   | 利用状況                      | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 事業運営                      | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                       | B    | B     |
|                                   | 運營業務                      | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                          | A    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務                      | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                             | A    | B     |
|                                   | 収支状況                      | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                        | B    | B     |
|                                   | 予算執行                      | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 経費削減                      | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                  | A    | B     |
|                                   | 経営状況                      | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                        | B    | B     |
| 総合評価                              |                           | B                                                                                                                                             |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者                     | 所管課とは、月一度の定例会議を行い、施設の利用状況や管理状況について、随時情報の共有を行っており、スムーズな施設運営管理が実施できた。当施設は供用開始から 3 0 年以上、経過しており、設備や器具の不具合が度々発生していることから、所管課と相談しながら効率的な修繕に取り組んでいく。 |      |       |
|                                   | 所管課                       | 全国の公共施設で管理実績のある指定管理者に変わったことで、SNSを活用した予約システムの運用等、利用者に利便性向上が図られている。一方、雨漏りや配水管からの水漏れ等、貸館の可否に関わるような不具合等が発生していることから、計画的な修繕について引き続き協議を行っていきたい。      |      |       |

令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |  |  |
|-------|-----------------------------------|--|--|
| 施設名   | 石巻市多目的ふれあい交流施設遊楽館                 |  |  |
| 施設所管課 | 教育員会生涯学習課                         |  |  |
| 指定管理者 | いしのまき・みらいクリエイション                  |  |  |
| 指定期間  | 令和 7 年 4 月 1 日～令和 1 2 年 3 月 3 1 日 |  |  |

| 指標名  |        | 単位 | 目標値      | 実績値      |
|------|--------|----|----------|----------|
| 活動指標 | 年間利用者数 | 人  | 150, 000 | 100, 992 |
| 成果指標 | 利用者満足度 | %  | 90       | 91. 5    |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                                     | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                                 | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                                            | A    | B     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                                | A    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                                     | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                                         | B    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                                              | B    | C     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                                            | B    | C     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                                          | A    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                                   | A    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                                      | A    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                                 | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                                      |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課とは、月一度の定例会議を行い、施設の利用状況や管理状況について、随時情報の共有を行っており、スムーズな施設運営管理が実施できたが、施設の管理においては、修繕が必要な箇所が多数あることから、所管課と相談しながら、計画的な修繕に取り組んでいくことで、利用者数の増加に取り組んでいきたい。       |      |       |
|                                   | 所管課    | 全国の公共施設で管理実績のある指定管理者に変わったことで、SNSを活用した予約システムの運用等、利用者に利便性向上が図られている。遊楽館も供用開始から 2 0 年以上経過し、各所で設備の不具合等が発生しており、計画的な修繕が必要であることから、指定管理者と協議しながら計画的な修繕に努める必要がある。 |      |       |

## 令和 7 年度 指定管理者モニタリング評価シート

|       |                                   |  |  |
|-------|-----------------------------------|--|--|
| 施設名   | 石巻市指定文化財旧観慶丸商店                    |  |  |
| 施設所管課 | 教育員会生涯学習課                         |  |  |
| 指定管理者 | 一般社団法人ISHINOMAKI2.0               |  |  |
| 指定期間  | 令和 5 年 4 月 1 日～令和 1 0 年 3 月 3 1 日 |  |  |

| 指標名  |                  | 単位 | 目標値    | 実績値   |
|------|------------------|----|--------|-------|
| 活動指標 | 文化交流スペースの貸出、展示回数 | 回  | 110    | 26    |
| 成果指標 | 年間入場者数           | 人  | 12,300 | 9,600 |

| 評価項目                              |        | 内容                                                                                                                                     | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 履行の<br>確認                         | 法令遵守   | 条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。                                                                                                          | A    | B     |
|                                   | 人員体制   | 必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。                                                                                             | B    | B     |
|                                   | 職員研修   | 業務に必要な研修・教育が行われたか。                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 維持管理業務 | 協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。                                                                                                               | A    | B     |
|                                   |        | 基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。                                                                                                 | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。                                                                                                          | A    | B     |
|                                   |        | 外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 連絡調整   | 市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。                                                                                                            | A    | A     |
|                                   | 報告書提出  | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。                                                                                                               | B    | C     |
|                                   | 利用料金   | 利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。                                                                                                           | A    | B     |
|                                   | ソフト事業  | 基準に基づく事業が適切に行われたか。                                                                                                                     | B    | B     |
|                                   | 自主事業   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 個人情報   | 個人情報の取扱いが適正に行われたか。                                                                                                                     | A    | B     |
|                                   | 情報公開   | 情報を適切に管理、公表しているか。                                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 管理記録   | 業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。                                                                                                         | A    | B     |
|                                   | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。                                                                                                 | B    | B     |
|                                   |        | 避難訓練を実施しているか。                                                                                                                          | A    | B     |
|                                   | 苦情要望   | 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。                                                                                                              | B    | B     |
| サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 利用者満足度 | 利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。                                                                                                            | B    | B     |
|                                   | 利用者対応  | 服装、挨拶、態度などの接遇は適切であるか。                                                                                                                  | B    | B     |
|                                   | 利用促進業務 | 利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。                                                                                          | B    | B     |
|                                   | 利用状況   | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。                                                                                                                   | B    | B     |
|                                   | 事業運営   | 実施された事業内容は、質の高いものであったか。                                                                                                                | B    | B     |
|                                   | 運營業務   | 職員間で適正な情報共有がなされているか。                                                                                                                   | A    | B     |
| 安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価        | 経理事務   | 指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。                                                                                                      | B    | B     |
|                                   | 収支状況   | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。                                                                                                                 | B    | B     |
|                                   | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。                                                                                                               | B    | B     |
|                                   | 経費削減   | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。                                                                                                           | B    | B     |
|                                   | 経営状況   | 決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。                                                                                                 | B    | B     |
| 総合評価                              |        | B                                                                                                                                      |      |       |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等        | 指定管理者  | 所管課とは、月 1 回の定例打合せに加え、随時情報の共有・相談を行い、連絡調整・維持管理ができた。利用状況については、石ノ森萬画館のイベントへの協力等により前年度より増加した。令和 8 年度は、より魅力的な自主事業を企画・実施し、施設の利用状況の増加に取り組んでいく。 |      |       |
|                                   | 所管課    | 街づくり団体としてのノウハウを活用しながら、指定文化財であることや街なかの立地といった施設の特性を生かした管理運営を行っているものと認められる。利用者数も徐々に増えていることから、更なる自主事業の取組による利用者増が望まれる。                      |      |       |