

指定管理者制度運用ガイドラインの目次構成

導入基本方針（7項目）	事務の手引き（16項目）	運用ガイドライン（10項目）
I 指定管理者制度導入の検討 1 基本的な考え方 2 指定管理者制度導入の判断基準 3 指定管理者の選定方法 4 業務内容の検討 5 指定管理期間 II 指定管理者制度導入の手続き 1 条例の制定 2 指定管理者公募の手続き III 指定管理者の選定 1 指定管理者の選定基準 2 指定管理者選定委員会（第三者機関）の設置 IV 指定管理者の指定 1 議会の議決 2 指定書の通知 V 協定の締結 1 基本協定書の主な協定事項 2 年度協定書の主な協定事項 VI 公の施設の管理主体に関するチェックフロー VII 制度導入スケジュール	1 趣旨 2 公募の方法等 3 申請書類 4 選定 5 選定結果の通知 6 指定議案及び債務負担行為の議決 7 指定の告示 9 協定の締結 8 指定管理者指定後の代表者等の変更事項に関する届出 10 事業報告書の提出等 11 指定の取消し等 12 原状回復義務 13 損害賠償等 14 市長による管理 15 指定管理者が行う個人情報の取扱い等 16 専決事項	第1章 指定管理者制度の概要 1 指定管理者制度とは 2 公の施設とは 3 指定管理者制度の対象外となる施設・業務
		第2章 指定管理者制度導入の検討 1 基本的な考え方 2 指定管理者制度導入の判断基準
		第3章 指定管理者制度導入の手続 1 関係条例の整備 2 指定管理者候補者の選定方法 3 公募対象とする施設の単位 4 業務内容の検討 5 指定期間の設定 6 選定委員会の設置
		第4章 募集要項等の作成 1 募集要項の作成 2 仕様書の作成 3 指定管理料の積算 4 申請がなかった場合の対応
		第5章 指定管理者候補者の選定 1 書類審査 2 面接審査 3 選定基準 4 選定結果の通知及び公表 5 再選定
		第6章 指定管理者の指定 1 議会による指定議案の議決 2 債務負担行為の設定 3 指定の告示 4 再指定
		第7章 協定の締結等 1 基本協定の締結 2 利用料金の承認 3 事業計画書の確認 4 年度協定の締結
		第8章 指定管理者制度の運用 1 各種届出 2 備品等の取扱い 3 事業報告 4 指定管理料の精算 5 指定の取消し又は業務の停止 6 原状回復業務 7 損害賠償等 8 市長による管理 9 指定管理者が行う個人情報の取扱い等 10 指定管理事務に係る決裁区分一覧
		第9章 モニタリング制度 1 モニタリングとは 2 モニタリングの視点 3 モニタリングの方法 4 モニタリングの年間スケジュール 5 モニタリングの運用
		第10章 指定管理者制度に関するフローチャート 1 公の施設の管理主体に関するチェックフロー 2 指定管理者制度導入までのスケジュール 3 指定管理者制度導入後のスケジュール
	モニタリングガイドライン（7項目）	
	1 モニタリングとは 2 モニタリングの視点 3 モニタリングの方法 4 モニタリングのスケジュール 5 モニタリングの運用 6 評価及び改善指示等 7 関係法令等	