

令和 年度 指定管理者モニタリング評価シート

施設名	
施設所管課	
指定管理者	
指定期間	

活動指標・成果指標	単位	目標値	実績値

シート合計

評価項目		内容	自己評価	所管課評価	A	B	C	D	計
履行の 確認	法令遵守	条例、協定書、その他業務に係る関係法令等を遵守しているか。	B	B	0	45	1	0	46
	人員体制	必要な資格、経験を有するものなど、事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。	B	B	2	41	3	0	46
	職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか。	B	B	3	35	8	0	46
	維持管理業務	協定書に従い、開館日、開館時間を遵守しているか。	A	A	9	34	1	0	44
		基準に基づき、清掃、保安・警備、修繕等その他維持管理業務が適切に行われたか。	B	C	4	38	4	0	46
		外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切であるか。	A	B	2	39	1	0	42
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させているか。	B	B	3	38	1	0	42
	連絡調整	市、関係団体等との連絡調整、報告を適切に行っているか。	A	B	9	37	0	0	46
	報告書提出	協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか。	A	A	6	38	2	0	46
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理が適切に実施されているか。	A	A	9	32	2	0	43
	ソフト事業	基準に基づく事業が適切に行われたか。	B	B	1	41	2	0	44
	自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。	A	A	3	38	2	0	43
	個人情報	個人情報の取り扱いが適正に行われたか。	A	A	4	42	0	0	46
	情報公開	情報を適切に管理、公表しているか。	A	A	3	40	2	0	45
	管理記録	業務日誌及び点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。	B	B	2	42	2	0	46
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保され、またマニュアルが整備されているか。	A	A	6	36	4	0	46
		避難訓練を実施しているか。	B	B	5	32	6	0	43
	苦情要望	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	A	B	2	44	0	0	46
サービスの 質の評価	利用者満足度	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当であるか。	A	A	4	23	4	0	31
	利用者対応	服装、あいさつ、態度などの接遇は適切であるか。	A	C	4	25	2	0	31
	利用促進業務	利用促進を図るための取組は十分であったか（運営、広報等の工夫改善、自主事業の実施状況等）。	B	B	3	22	6	0	31
	利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか。	B	B	1	27	3	0	31
	事業運営	実施された事業内容は、質の高いものであったか。	B	A	4	25	1	0	30
	運營業務	職員間で適正な情報共有がなされているか。	A	C	2	25	4	0	31
安定性の 評価	経理事務	指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。	A	A	3	26	2	0	31
	収支状況	収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。	B	B	0	26	5	0	31
	予算執行	収支予算書の範囲内で適切に予算を執行しているか。	B	B	0	30	1	0	31
	経費削減	経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。	B	A	3	28	0	0	31
	経営状況	決算書等により、対前年比で大幅な変動がなく、業務の継続が可能な状態であるか。	B	B	1	26	4	0	31
総合評価		B			98	930	72	0	1100
成果・課題等	指定管理者				総合評価				
					A	B	C	D	
	所管課				0	46	0	0	

- ・「シート合計」にある色付けは、各評価の上位3つです。
- ・朱書き部分は所管課の判断により評価の対象外とした項目です。