

業務（事務）改善提案の担当課による検討結果について

資料 2 - 1

検討結果区分	提案数	項目
採用または既実施可能	7	<p>【採用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員録の作成時期の見直し（簡易版を年度初めに掲載） ・ 本庁舎ドアの開閉範囲の表示（注意書き等については既に実施済み） ・ 立体駐車場の表示の見直し（既に実施済み） ・ 債権管理について（プラン掲載予定） ・ 住民票等郵便請求対応の本庁一括化（H30より実施予定） ・ 会議時間の明示について（今年度中に通知予定） <p>【実施可能】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出張時の移動方法の見直し（流用を禁止していない）
継続検討	7	<p>【継続検討】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 行政委員配布の外部委託（委託料が高額のため一時保留、仕様の検討が必要） ・ 郵便発送の外部委託（庁内便については不採用、文書仕分け棚の見直しは継続検討） ・ 文書管理システムの導入（プランで検討中） ・ 道路側溝の使い分け（復旧事業が最優先） ・ 公共料金の一括支払いについて（仕組みとイニシャルコストの検討が必要） ・ 旧姓使用について（制度の確認と調査が必要なため） ・ 公務目標の数値化（行政評価についてプランで検討中）
不採用	9	<p>【不採用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 税関係の本庁一括化 6項目（担当者・担当課長会議で協議済み） ・ ゴミ関係の本庁一括化 2項目（受付から支払いまでの一連業務のため） ・ 選挙管理委員会の分室の見直し（住民基本台帳システムの関係のため）
計	23	